CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4544/2021	29	09	2021	15	13	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	188	Elaboración de Productos Derivados de la Leche

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*RSA
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Certificados
*Otros
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotográficas
*Registro de Asistencia
*Planilla de Insumos
*Reporte del CGE y PanoEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4544 / 2021	29	09	2021	15	13

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**188**	**ELABORACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CFCL SAN LORENZO
EN AGROPECUARIA Y DE SERVICIOS
DIRECCION ADMINISTRATIVA

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 37/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 23 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4544/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION SAN LORENZO
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Item N°	188
Curso	ELABORACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000	115	Departamento – Paraguari, Distrito – San Roque Gonzales De Santacruz	09/08/2021	18/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
32 (treinta y dos)	28 (veintiocho)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 dias hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANA SELVA	PEREIRA MENDOZA
2	NOELIA	ALMADA BALMORI
3	YAMILA ARACELI	GENEZ GOMEZ
4	NANCY ESTELA	FERNANDEZ RODRIGUEZ
5	GLADYS EMILCE	ALVARENGA GAETE
6	ENZO HERNAN	AMARILLA BRITEZ
7	VALERIA NOEMI	DURE DELVALLE
8	MIRIAN	BALMORI DAVALOS
9	VICTOR ISIDORO	VIVEROS ALFONSO
10	FAVIO MARTIN	DURE DELVALLE
11	RICHAR ANDRES	DURE DELVALLE
12	MARIA BELEN	GAETE
13	CLAUDIA LARISSA	BARUJA DUARTE
14	ROSALIA	BAREIRO MENDOZA
15	AZUCENA DEL ROCIO	ACUÑA RAMIREZ
16	CARMEN FIORELLA	AYALA CARDOZO
17	MARGARITA	MENCIA BARRETO
18	ADRIANA	BEATRIZ SAMANIEGO
19	RAMON DANIEL	BAEZ BENITEZ
20	SINFORIANA	MONTIEL RODRIGUEZ
21	SILVIA	MENDOZA FERNANDEZ
22	CARMELO SAMUEL	DUARTES AVALOS
23	JORGELINA	GOMEZ FERNANDEZ
24	PABLINA	CHAPARRO GAETE
25	SADY MAGALI	AQUINO AMARILLA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL