Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario A

ACTA DE RECEPCION Nº 004/2022

PROVEEDOR: YGUAZU CEMENTOS S.A			
CONTRATO Nº:055/22			
FRENTE:	Administración Central	Fábrica Villeta	Fábrica Vallemí

A los **veintiún** días del mes de Octubre del año **2.022**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción parcial del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc.	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
SAP Nº: 5000009783									
4500001942	1	PET COKE DE PETROLEO	8.000	733,38	733,38	013-001-0136405,0136414,0136421,0136422,0136423,0136428,0136435,0136436.0136441,0136446,0136487,0136488,0136489,0136490,0136497,0136465,0136466,0136467,0136468,0136477,0136478,0136479,0136480,0136448,0136516,0136514,0136513,0136512,0136498.	TON		DESDE: 20/10/22 HASTA: 21/10/22

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: _____

LIC. MARCELINO ACOSTA A. Jefe Int. Depto. Logística INC Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____

LIC. MARCELINO ACOSTA A. Jefe Int. Depto. Logística INC Vallemí

Director de Fábrica y/o Gerente
Aclaración: _____

MSc. Ing. Alberto E. Arias C. Director de Fábrica INC Vallemí

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.