Petropar
ñanemba'e

Infocenter SAP

SAP S/4HANA PETROPAR

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 14/10/2025 al 09/11/2025

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3
1. RESUMEN GENERAL 3
2. AVANCE DEL CRONOGRAMA 3
3. PERIODO DEL INFORME 4
4. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO 4
4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario 4
4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad 4
4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar, Pagar, Tesorería y Activos Fijos 4
4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística 5
4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación 5
4.6. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo ABAP 5
4.7. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo BASIS 5
4.8. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Coordinación de Proyecto 5

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		Tipo de Proyecto
Contrato de Actualización y Mantenimiento Evolutivo del Sistema SAP S/4HANA		Mantenimiento, Actualización y Soporte
Cliente		Responsable del Contrato
Petróleos Paraguayos		Juan Alegre
Gerente de Cuenta Proveedor	Gerente de Programa Consultora	Líder de Proyecto
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Alfredo Sánchez

1. RESUMEN GENERAL

Durante el periodo comprendido entre el 14 de octubre al de 09 de noviembre de 2025, se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en el soporte operativo, la mejora continua y la evolución del sistema SAP. A continuación, se detallan los principales puntos:

Soporte y atención a usuarios

- Atención de requerimientos operativos y solución de incidencias reportadas.
- Ajustes y mejoras en desarrollos existentes, de acuerdo con solicitudes específicas de las áreas.
- Actividades de capacitación y acompañamiento a usuarios para el uso eficiente de las funcionalidades del sistema.

Verificación y validación de procesos

- Revisión de procesos estándar del sistema para garantizar su correcta ejecución y alineamiento con las prácticas internas.
- Validación de ajustes realizados en entornos de prueba, previo a su liberación al ambiente productivo.

Avance del proyecto de actualización SAP

Como parte del plan de actualización del sistema SAP hacia la versión 2023, se continúa avanzando con las actividades conforme al cronograma establecido.

2. AVANCE DEL CRONOGRAMA

Durante el avance del cronograma del proyecto de actualización, en este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades:"

- **Upgrade de Sistema DES - S4HANA 2021 --> S4/HANA 2023**
  Elaboración del plan de scripts de pruebas
  Pruebas funcionales de los circuitos procesos de los procesos funcionales de cada módulo
  Validaciones del mandante DES actualizado

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

3. PERIODO DEL INFORME

Soporte Petropar – octubre/noviembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		14-oct	15-oct	16-oct	17-oct	18-oct
19-oct	20-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct
26-oct	27-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	01-Nov
02-Nov	03-Nov	04-Nov	05-Nov	06-Nov	07-Nov	08-Nov
09-Nov						

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO

Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Módulos FI, CO, FM, MM, SD, ABAP y BASIS.

4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario

- Soporte a usuarios de Presupuesto y distintas áreas dependientes.
- Resolución de incidentes.
- Acompañamiento de procesos y resolución de issues del flujo de ejecución FM/MM.
- Análisis y verificación de afectación presupuestaría para actualización de Contratos, regularización de Contratos en SAP.

4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad

- Resolución de incidentes.
- Seguimiento en contabilizaciones y revisión de afectaciones en CeCos, integración CO – FM.
- Cierre mensual para afectaciones de cebes, cecos, etc.

4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar, Pagar, Tesorería y Activos Fijos

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa.
- Resolución de incidentes.
- Agregar valor NAME en reportes de Finanzas FAGLL03, FBL3N y FS10N.
- Ajuste formulario recibo de dinero.

Lic. Ana María Alegre
Jefa Interina
Unidad de Gestión
DTI - PETROPAR

4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística

- Soporte a usuarios de compras y logística de Planta Villa Elisa y Mauricio José Troche.
- Resolución de incidentes.
- Ajuste reporte ZPYMMR005.
- Ajustes en validaciones de tabla Z Contratos.

4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa, Despacho y Facturación.
- Resolución de incidentes.

4.6. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo ABAP

- Resolución de incidentes.
- Agregar valor NAME en reportes de Finanzas FAGLL03, FBL3N y FS10N.
- Ajuste formulario recibo de dinero.
- Ajuste reporte ZPYMMR005.
- Ajustes en validaciones de tabla Z Contratos.
- Ajustar los objetos en la transacción SPDD (Upgrade 2023)

4.7. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo BASIS

- Soporte en sistema de transporte de órdenes.
- Resolución de incidentes.
- Avance de actualización del sistema a la versión 2023.
- Ajustar los objetos en la transacción SPDD (Upgrade 2023)

4.8. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Coordinación de Proyecto.

- Coordinación general de actividades de soporte.
- Seguimiento de mejoras y avances de los distintos módulos.
- Seguimiento de eventos de factura electrónica.
- Seguimiento del cronograma de actualización.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

Ricardo Serrano
Gerente de Servicios de Consultoría
INFOCENTER S.A.

infocenter sae

Fredy Agüero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.

V°B°
Lic. Javier Espínola
Director de DTI
PETROPAR