CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
4080/2021	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	14	09	2021	08	49	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	12	Operador Básico de Computadoras

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y ParaCiudad

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - SINAFOCAL - OAA Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4080	14	09	2021	08	49

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item N°	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**12**	**OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 03/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 05 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4080/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	ORF- CFATYE
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	12
Curso	*OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
85.000.000	105	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	11/08/2021	04/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Rutli Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - MTE y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LUZ PATRICIA	PEREZ BENITEZ
2	SONIA ELIZABETH	LOPEZ LEDESMA
3	AMBAR MAGALI	LESME BENITEZ
4	YOLANDA LETICIA	DIAZ GALEANO
5	ANAHI MICAELA	MELGAREJO CABRERA
6	VICTORIA SOLEDAD	AYALA
7	VICTOR ARSENIO	VALDEZ CHAMORRO
8	DALILA ISABEL	TORRES DE ZARACHO
9	DEYSI	TORALES OVELAR
10	KIMBERLY LUJAN	OJEDA COLMAN
11	RAMONA CONCEPCION	ESPINOZA AYALA
12	LUCAS EDUARDO	BENITEZ DUARTE
13	CESAR AUGUSTO	CARDOZO GONZALEZ
14	EDUARDO ENRIQUE	VILLALBA RODRIGUEZ
15	ROBERT ALEXANDER	GONZALEZ AQUINO
16	CAMILO SANTIAGO	CARDOZO CABRERA
17	LUCERO MIMBI	GOMEZ VERA
18	AMADA ELENA	VELAZQUEZ VDA.DE GODOY
19	ZUNILDA	AGUILERA SALDIVAR
20	MARIA LILIANA	GODOY MARTINEZ
21	MARIO ALBERTO	GONZALEZ GARCETE
22	MICAELA MONSERRATH	GONZALEZ LOPEZ
23	NATALIA MARIAN	BENITEZ ZACARIAS
24	RUTH ADRIANA	CLERCH ALMADA
25	MABEL	ESCOBAR BERWALDT

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo H. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL