CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4507/2021	29	09	2021	10	33	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	14	Secretariado Ejecutivo

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Copia de CI
- Fichas de Inscripción
- Piezas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y PersEmplee

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Dirección Responsable OAA
Sinafocal

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4507 |2021	29	09	2021	10	33

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**14**	**SECRETARIADO EJECUTIVO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 1/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 05 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4507/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS CONSULTORIA & NEGOCIOS
Contrato N°	15/2019
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	14
Curso	SECRETARIADO EJECUTIVO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
90.000.000	195	Alto Paraná – Ciudad del Este	09/08/2021	25/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
29(Veintinueve)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lourdes Morán
DFCL
M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MITESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANDREA JUDITH	RAMIREZ MORINIGO
2	ELIZABETH	FRANCO GALEANO
3	EVELIN ELIZABETH	SEGOVIA LEGUIZAMON
4	ENZO ATILIO	DOLDAN ESCOBAR
5	ROSANA	LOPES ARGUELHO
6	LOURDES DIANA	ORQUIOLA RIVERO
7	CLAUDIA MARINA	ROMERO GODOY
8	SHIRLEY CORAZON DE MARIA	MONGES PATIÑO
9	CRISTHIAN DANIEL	BLANCO ROMAN
10	MARIA LAURA	CABAÑAS RUIZ
11	ROMINA VIVIANA	ORTIZ PERFETTI
12	SONIA MABEL	RODRIGUEZ BENEGA
13	ANGELA TAMARA BELEN	TORALES CALONGA
14	FABIANA ELIZABETH	ESTIGARRIBIA ACUÑA
15	CAMILA LORENA	SOSA FLORES
16	EDGAR ADALBERTO	CASTILLO MENDEZ
17	GRICELDA LORENA	CORONEL BAREIRO
18	ADRIANA JAZMIN	MELGAREJO CABRERA
19	MARIA VICTORIA	PEREZ CARDOZO
20	CINTIA VERONICA	CABRERA TORREZ
21	GLADIS	BECKER ZWICK
22	PATRICIA SIMONA	CANDIA MOREL
23	CRISTIAN RODRIGO	DUARTE GONZALEZ
24	OSCAR DIOSNEL	DUARTE GONZALEZ
25	MARIELA RAMONA	TOLEDO LOPEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL