Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

INFORME FINAL N° 124/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 17 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2159/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INFOSERVICE
Contrato N°	47/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	96
Curso	ELECTRICISTA INDUSTRIAL

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
82.750.000	158	UNIVERSIDAD POLITECNICA Y ARTISTICA DEL PARAGUAY (UPAP) – CONCEPCION - CONCEPCION	24/02/2023	24/03/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (VEINTE Y OCHO)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento
SINAFOCAL/ MTE

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	RICARDO ANDRES	GALIANO DUARTE	4.596.277
2	JOSE DYANGO	CHAMORRO CORONEL	4.970.911
3	DERLIS JAVIER	ESCOBAR FLORES	4.754.364
4	CELSO RAMON	MEDINA MALDONADO	3.475.198
5	DIEGO ARMANDO	MEDINA MAIDANA	4.796.371
6	DIONISIO	ACUÑA VALDEZ	4.584.329
7	LUZ SALVADORA	ESPINOLA HAUF	4.358.617
8	ANIBAL	BALBUENA PAREDES	5.891.821
9	JULIO CESAR	CAMPUZANO GONZALEZ	1.542.286
10	ARIEL FERNANDO	FRANCO PAEZ	3.653.164
11	ARNULFO RAMON	VILLALBA JARA	1.868.426
12	JUAN TIMOTEO	FERREIRA OCAMPO	4.317.425
13	RIGOBERTO DIOSNEL	MORALES AREVALOS	4.438.802
14	RUBEN DARIO	ALVAREZ FERREIRA	5.840.010
15	EVER	ARCE ROTELA	3.706.923
16	CRISTIAN ANSELMO	LUJAN GAONA	4.134.459
17	EDGAR GUILLERMO	LUJAN GAONA	4.612.066
18	JULIO CESAR	GONZALEZ TALAVERA	4.807.267
19	AGUSTIN FRANCISCO	VILLALBA MARTINEZ	4.236.217
20	BERNARDINO	ALFONZO BARRIOS	4.535.406
21	LUIS GILBERTO	CABRERA LEITE	718.080
22	MARIO DEJESUS	VILLALBA GONZALEZ	4.896.729
23	EVER AMILIO	AYALA GONZALEZ	5.340.550
24	ROLANDO GUSMAN	ACOSTA	6.271.603
25	FABIO JOSE	CANDADO PEREIRA	7.426.778

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Control
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Javier Salinas Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. [illegible] Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro K. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez. Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
MEA'APO JEROPONOHBA'APO HA TETÃVOÚA JEIKOPORÃ
Mbaeapohyiva ha Mbaeapo Jeikoporã
Ñemboheko Tetã ha Ñemboheko Ñemoarandu

SINAFOCAL
Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2159/2023	12	04	2023	09	07	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	96	Electricista Industrial

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
OAA
OFICINA DE ATENCION Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2159/2023	12	04	2023	09	07

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 1/2022	**96**	**ELECTRICISTA INDUSTRIAL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**C.F.C.L. INFOSERVICE**
Nombre del Representante Legal	**DAVID FERNANDO ZAVALA BERNAL**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

INFOSERVICE Centro de Capacitación y Formación Laboral RES. MEC 03/2014 DIRECCION Concepción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
David Zavala
Director