**Formulario B**

# ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 003 / 2024

5/11022

DOR: ***GRUPO SAN ALFREDO S.R.L RUC 80024209-2***

RATO N°: **008/2023**

ENTE: ☐ Administración Central ■ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los **4 (cuatro)** días del mes de Marzo del año **2024**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s ***cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato***, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Ítem/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | Lote N° 1 | SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MANTENIMIENTO DE LA FÁBRICA C.I.P-VILLETA | | 01/02/2024 A 29/02/2024 |
| Observaciones: Se adjunta Carta Interna del Departamento de Administración de Personal que corresponde a 8 (ocho) Operarios. | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Ing. Sergio Aquino
Jefe Int.Dpto. de Producción
CIP - VILLETA

**Área de Requirente**
**Aclaración: Ing. Sergio Aquino**

Ing. Antonio Oviedo
Jefe Dpto. Mantenimiento
Villeta - I.N.C.

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración: Ing. Antonio Oviedo**

Ing. Lelis Almando
Director Fábrica
Villeta - I.N.C.

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración: Ing. Lelis F. Almando Duré**

**Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.