Tareas Específica (TE)

Emisión de Tareas Específicas (TE)	
Nro. de Tarea Específica	3(tres)
Contrato	Contrato Nº 100 / 2023
Proveedor	Grupo Horus S.A.
Cantidad máxima de Horas/Hombre	50.- hr
Costo máximo	11.270.000 Gs.
Título	Actualización de nueva versión de REDMINE
Registro	Todas y cada una de las tareas que se llevarán a cabo, así como la cantidad de tiempo invertido en cada Issue, deberán ser registradas en la Plataforma de Proyectos del MITIC (Redmine). https://proyectos.mitic.gov.py/

Plan de trabajo acordado	Fechas TOPES (*2)
Fecha de pedido de la TE.	**14/10/2024**
Acuse de recibo de la TE por parte del proveedor.	**15/10/2024**
Aceptación **(*1)** de la TE por parte del proveedor (*) (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)	**22/10/2024**
MITIC analizará y podrá ratificar o rectificar la TE. (**Hasta un máximo** de 5 días hábiles)	**29/10/2024**
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones. (Fecha de finalización de la TE, Código fuente, Documentación adicional solicitada en TE, Evidencia de Control de calidad, informe Final de Culminación de la o las Orden/es de Trabajo/s y/o Tareas Específicas (TE))**(*3)**	**05/11/2024**
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones. MITIC verificará el cumplimiento y adecuación establecido en la TE (**Hasta un máximo** 10 días hábiles posterior a la entrega del producto)	**19/11/2024**
Ciclos de pruebas. (**Hasta un máximo** de 2 ciclos de 20 días hábiles cada uno posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)	**16/01/2025**
Emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria. El proveedor deberá presentar el informe final de la ejecución de la TE, con la firma de la contrapartida técnica del OEE responsable del proyecto u TE y del administrador del contrato por parte del MITIC.	**16/01/2025**

(*) Observaciones:

- **(*1)** En caso de que la empresa no presente en tiempo y forma la aceptación de la OT, ésta quedará anulada. El MITIC podrá rescindir el contrato dentro de la vigencia de este, cuando el proveedor llegue a 4 OT anuladas.

- **(*2)** Las fechas establecidas en el **PLAN DE TRABAJO ACORDADO**, corresponden a los plazos máximos de entrega establecidos contractualmente. No obstante, podrán ser ajustadas, de acuerdo al avance exitoso de los entregables acordados.

En caso de darse situaciones por encima del plazo acordado, el Proveedor deberá remitir una nota oficial al Administrador del Contrato, detallando las justificaciones razonables por las cuales se solicita la prórroga correspondiente; éste pedido, podrá ser o no aceptado por el Administrador del Contrato, según análisis técnico realizado, que en caso de aceptación, será emitido un documento de ajuste del **PLAN DE TRABAJO ACORDADO.**

- **(*3)** El desarrollo de las actividades técnicas de la TE, se encuentran establecidas en función de la cantidad de horas requeridas para desarrollar la TE y en la cantidad de perfiles asignados a la misma, con su estimación de esfuerzo correspondiente para cada uno.

Para la realización de una Tarea Específica (TE) se le notifica a la empresa y posteriormente se habilitarán los usuarios necesarios para llevar a cabo la TE asignada, los mismo se llevarán a cabo en la página https://proyectos.mitic.gov.py/my/page

Una vez concluida esta se verificará la fecha en que la misma fue finalizada y desde esa fecha empezarán los periodos de verificación del equipo técnico del MITIC, estos periodos serán los mismos utilizados en los procesos de verificación de las Órdenes de Trabajo (OT) de este llamado/proyecto.

1. Objetivo General

Actualizar la plataforma REDMINE del MITIC a una nueva versión estable, alojada en: proyectos.mitic.gov.py

2. Objetivo Específicos

- Actualizar y desplegar versión de la plataforma REDMINE a la última versión estable.
- Instalar, configurar y desplegar Plugins que extienden funcionalidades de:
  - Diagramas de Gantt extendidos
  - Presupuestos
  - Metodología Agile
- Certificar funcionamiento y consistencia de datos migrados de versión anterior.

3. Glosario de Término

REDMINE: herramienta de gestión de proyectos y seguimiento de incidencias (bugs) de código abierto.

4. Acciones requeridas

- Montaje, puesta a punto y homologación de un ambiente de pruebas con datos y configuración replicadas del ambiente de producción.
- Actualización de versión de redmine de la versión 4.01 a la 5.1.3 estable según su página oficial a la fecha de emisión de la presente TE.
- Evaluar la necesidad de realizar un proceso de migración de datos de la versión actual a la nueva versión.
  - Ejecución de migración en caso de necesidad.
- Instalar, configurar y desplegar Plugins que extienden funcionalidades de:
  - Diagramas de Gantt extendidos
  - Presupuestos
  - Metodología Agile
- Desplegar en ambiente de producción la versión actualizada.

5. Entregables

- Documento de instalación de contenedor Docker de la versión estable de redmine.
- Informe extraído desde la plataforma de gestión de proyectos donde se listen todos los Issues desarrollados y cerrados que estuvieron involucrados en la construcción del Producto.

6. Estimación de Esfuerzo

Perfiles requeridos para el desarrollo de la TE:

Nombre y Apellido	Correo	Perfil
Christofer Cáceres(*)	christofer.caceres@horustek.com	Desarrollador
Nilse Nuñez(*)	nilse.nunez@horustek.com	Analista / QA
Estimación máxima del total de Horas/Hombre trabajadas en esta TE: 50 Hs/Hombre		

(*) Se solicita al proveedor la incorporación del personal de apoyo para cumplir el objetivo de la Tarea Específica (TE) y el detalle exacto de horas/hombres trabajados por perfil en el informe final de esta TE.

Para llevar a cabo esta TE la empresa deberá utilizar como máximo 50 Horas/Hombre.

GEORGE TEMPERLEY OVALLE Firmado digitalmente por GEORGE TEMPERLEY OVALLE Fecha: 2024.10.18 17:50:18 -06'00'	KLAUS PISTILLI Firmado digitalmente por KLAUS MICHAEL PISTILLI AMBRASATH Fecha: 2024.10.14 16:15:20 -03'00'
Firma del Proveedor	**Firma del Administrador del Contrato**