00 0003

Compra, Venta de Bienes y Servicios Generales

GRUPO SAN ALFREDO S.R.L.

(GSA S.R.L.)

San Cristobal c/ Cnel. Martinez - Bario: Santa Teresa
Fernando de la Mora - Paraguay
Contacto: (021) 3394670 / (0981)188939
Correo: sanalfredosrl@hotmail.com

TIMBRADO Nº 16452946
Fecha Inicio Vigencia:05/06/2023
Fecha Fin Vigencia: 30/06/2024
RUC: 80024209-2

NOTA DE REMISION

001-001 0000316

4

Fecha de Emisión: 08 / 04 / 2024

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: Dirección Nacional de Ingresos Tributarios RUC o C.I. N°.: 80137559 - 2

Domicilio:

DATOS DE TRASLADO

Motivo del traslado: Comprobante de Venta:

Comprobante de Venta N°: N° de Timbrado:

Fecha de expedición:

Fecha de inicio del traslado: 01-03-2024 Fecha estimada de término del traslado: 31-03-2024

Dirección del punto de partida:

C Departamento:

Dirección del punto de llegada:

Ciudad: Departamento:

Kilómetros estimados de recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

Motivo:

DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE

Marca de Vehículo:

Número de registro Único del Automotor (RUA):

Número de registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO:

Nombre y Apellido o Razón Social: RUC o C.I. N°.:

Domicilio:

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/ Datos de relevancia de la Mercadería)
1		Servicio de limpieza de edificio litoral EGA y base Cocni Villeta, Segun contrato JUº 58/2023, LPN Nº 19/2023 ID: 424776, correspondiente al periodo 01/03/2024 al 31/03/2024.

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA

Firma: Aclaración: ADRIÁN DELGADO Apoyo Informático Dpto. de Servicios Generales ~~Gerencia General de Aduanas~~ RUC/Cédula de Identidad: 3969359

Habilitación N° 2175 - Imprenta Dario de Ángel Dario Peña Avalos - RUC: 3432249-3
Tajy Poty c/ Paso de Patria - San Antonio - Cel. 0982 544 589
1Tal. 25x4 del 000.301 al 000.325 - Junio 2023

ORIGINAL: Destinatario de las Mercaderías - **DUPLICADO:** Remitente de las Mercaderías
TRIPLICADO: Administración Tributaria - **CUADRUPLICADO:** Transportista

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DNIT Gerencia General de Aduanas

7

CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

Dependencia de la DNIT: EDIFICIO LITORAL
Empresa de limpieza adjudicada: GRUPO SAN ALFREDO S.R.L.
Fecha: 01/03/2024 - 31/03/2024

LIMPIEZA DE OFICINA (EN DOS TURNOS) – TODOS LOS DIAS	Bueno	Malo
Limpieza y desempolvado de mobiliarios (muebles, escritorios, zócalos, alfeizar de ventanas, etc.)	/	
Limpieza y aspirado de alfombra. (Si hubiera).	/	
Limpieza y refregado o repasado de piso.	/	
Limpieza de los muebles lustrados con productos específicos para el efecto.	/	
Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios con clasificación de los residuos, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas.	/	
Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo.	/	
Limpiezas de espejos, vidrios interiores y exteriores de pasillos y salones con agua y productos que depositan una película mono molecular contra la suciedad.	/	
Limpiezas de paredes y zócalos en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura.	/	
LIMPIEZA DE SANITARIO (EN DOS TURNOS) – TODOS LOS DIAS	**Bueno**	**Malo**
Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jaboneras, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas y lavatorios.	/	
Limpieza de lugares de revestimientos azulejados.	/	
Limpieza y refregado o repasado de pisos.	/	
Reposición de los elementos descartables; jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano y desodorante para inodoros en forma diaria.	/	
LIMPIEZA SEMANAL	/	
Limpieza de pisos con máquinas, limpieza de alfombras con aspiradoras	/	
Limpieza de escaleras, barandas azulejos, mesadas	/	
LIMPIEZA QUINCENAL	/	
Limpieza de cielo raso, losas para eliminar acumulación de polvo y telas de araña	/	
Limpieza de patios y jardinerías, recorte de césped, poda de arbusto, retiro de malezas (Si hubiera).	/	
PERSONAL DE LIMPIEZA - TODOS LOS DIAS	**Bueno**	**Malo**
Asistencia (adjuntar planilla de control diario)	/	
Uniforme (conforme al PBC: placas de identificación, pantalón y chaqueta con el logo de la empresa, calzados de seguridad industrial, camperas)	/	
INSUMOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA	**Bueno**	**Malo**
Equipos utilizados conforme al PBC	/	
Calidad y cantidad de insumos, utilizados para la limpieza	/	

Observacion: _____

Matías Coronel
GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2
Firma y sello aclaratorio
Por la Empresa

ADRIÁN DELGADO
Apoyo Informático
Dpto. de Servicios Generales
Gerencia General de Aduanas
Firma y sello aclaratorio
Por la DNIT

Obs.: las Planillas de Control de Calidad, deberán ser presentadas con aclaraciones de firmas legibles, de lo contrario no serán admitidas.

Nota

- Todos los ítems deberán ser contestados.
- En los ítems descriptos que considere que no corresponde a su área, contestar N/A (no aplica) Por ej.: aspirado, encerado, etc.
- Ante cualquier duda o consulta, sobre el servicio de limpieza llame al Departamento de Servicios Generales – División Organización y Eventos. Teléfonos (021) 4134287 o (021) 4134147.

CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS DE LIMPIEZA

Dependencia de la DNIT: EDIFICIO LITORAL
Empresa de limpieza adjudicada: GRUPO SAN ALFREDO S.R.L.
Fecha: 01/03/2024 - 31/03/2024

LIMPIEZA DE OFICINA (EN DOS TURNOS) – TODOS LOS DIAS	Bueno	Malo
Limpieza y desempolvado de mobiliarios (muebles, escritorios, zócalos, alfeizar de ventanas, etc.)	✓	
Limpieza y aspirado de alfombra. (Si hubiera).	✓	
Limpieza y refregado o repasado de piso.	✓	
Limpieza de los muebles lustrados con productos específicos para el efecto.	✓	
Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios con clasificación de los residuos, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas.	✓	
Limpieza de herrajes con productos limpia metales de bajo poder abrasivo.	✓	
Limpiezas de espejos, vidrios interiores y exteriores de pasillos y salones con agua y productos que depositan una película mono molecular contra la suciedad.	✓	
Limpiezas de paredes y zócalos en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura.	✓	
LIMPIEZA DE SANITARIO (EN DOS TURNOS) – TODOS LOS DIAS	**Bueno**	**Malo**
Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jaboneras, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas y lavatorios.	✓	
Limpieza de lugares de revestimientos azulejados.	✓	
Limpieza y refregado o repasado de pisos.	✓	
Reposición de los elementos descartables; jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano y desodorante para inodoros en forma diaria.	✓	
LIMPIEZA SEMANAL	✓	
Limpieza de pisos con máquinas, limpieza de alfombras con aspiradoras	✓	
Limpieza de escaleras, barandas azulejos, mesadas	✓	
LIMPIEZA QUINCENAL	✓	
Limpieza de cielo raso, losas para eliminar acumulación de polvo y telas de araña	✓	
Limpieza de patios y jardinerías, recorte de césped, poda de arbusto, retiro de malezas (Si hubiera).	✓	
PERSONAL DE LIMPIEZA - TODOS LOS DIAS	**Bueno**	**Malo**
Asistencia (adjuntar planilla de control diario)	✓	
Uniforme (conforme al PBC: placas de identificación, pantalón y chaqueta con el logo de la empresa, calzados de seguridad industrial, camperas)	✓	
INSUMOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA	**Bueno**	**Malo**
Equipos utilizados conforme al PBC	✓	
Calidad y cantidad de insumos, utilizados para la limpieza	✓	

Observacion: _____

Matías Coronel
GRUPO SAN ALFREDO SRL
RUC: 80024209-2
Firma y sello aclaratorio
Por la Empresa

Ever Alcaraz
4204860
CONSI
Firma y sello aclaratorio
Por la DNIT

Obs.: las Planillas de Control de Calidad, deberán ser presentadas con aclaraciones de firmas legibles, de lo contrario no serán admitidas.

Nota

- Todos los ítems deberán ser contestados.
- En los ítems descriptos que considere que no corresponde a su área, contestar N/A (no aplica) Por ej.: aspirado, encerado, etc.
- Ante cualquier duda o consulta, sobre el servicio de limpieza llame al Departamento de Servicios Generales – División Organización y Eventos. Teléfonos (021) 4134287 o (021) 4134147.