ACTA DE RECEPCIÓN DE ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA

En la ciudad de Asunción, a los 04 días del mes de julio del año dos mil diez y nueve, siendo las 14 horas se reúnen en la Secretaría de Políticas Lingüísticas, ubicada en la Avda. Boggiani Nº 6260 e/ R.I 4 Curupayty y R.I 5 Gral. Díaz, la Responsable de Unidad de Patrimonio y Suministro Sra. Lurde Garcete,la Jefa de Contabilidad C.P Diana Barrios, y el representante de INDUCLOR S.R.L. el Sr Migdone Agüero., a los efectos de recepcionar la **"Adquisición de Elementos de Limpieza"**, de la CD Nº 01/2019 con ID Nº 358.266.

Se detallan a continuación:

- 20 bidones de detergente de 5 litros, marca ondina.
- 20 unidades de limpia vidrios con atomizador, marca ondina.
- 18 unidades de crema limpiadora, marca ondina.
- 600 paquetes de 10 unidades de bolsas de residuo de 40 litros, marca propyl.
- 200 paquetes de 10 unidades de bolsas de residuo de 200 litros, marca propyl.

Previa lectura y ratificación del contenido de la presente, se da por finalizado el Acto de Recepción la **" Adquisición de Elementos de Limpieza**", en prueba de conformidad firman las personas citadas precedentemente, en dos copias de un mismo tenor y a un solo efecto.

SECRETARIA DE POLITICAS LINGÜISTICAS UNIDAD DE PATRIMONIO

.....
LURDE MARICEL GARCETE
RESPONSABLE DE PATRIMONIO
Y SUMINISTRO

SECRETARIA DE POLITICAS LINGÜISTICAS DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

.....
DIANA BARRIOS
JEFA DE CONTABILIDAD

.....
SR. MIGDONE AGÜERO
REPRESENTANTE DE INDUCLOR S.R.L.

Inducloro SR