CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA PARCIAL DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	13/01/2025

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	X	IN SITU		EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CSJ – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM.				
PAC N°	83/24	**ID N°**	453127	**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN N°**	385/2024
CONTRATO N°	142/24	**PROVEEDOR**	SEGEL S.A.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	DEPÓSITO DE BIENES				
ORDEN DE COMPRA N°	48/2025	**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR**	10/01/2025		

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
N°	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**EN REPRESENTACIÓN DE**	**EN CARÁCTER DE**
1	SR. CARLOS BENITEZ OLMEDO	Dpto. de Patrimonio	Administrador de Contrato Alterno
2	ABOG. LEANA ARANDA	Dpto. de Patrimonio	Asistente
3	SRA. SOLVEY CASTILLO	Dirección Logística Administrativa	Técnico asignado
4	SR. TOMÁS CORRALES	Contraloría Interna	Verificador

NOTA DE REMISIÓN N°	001-001-0014237	**FECHA DE LA NOTA**	13/01/2025

PUNTOS DE CONTROL	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	X		
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	X		
-Verificación de las Certificaciones ISO			X
-Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	X		
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			X
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.			X

OBSERVACIONES	**FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EETT DEL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.**

C.P. Angela Castillo
Director Administrativo
Departamento de Patrimonio
Director Administrador de Contrato

Carlos A. Benítez O.
Jefe
Div. Depósito de Bienes
Administrador de Cto. Auxiliar/Alterno

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. Logística Administrativa
Técnico designado

Abog. Leana Aranda Martínez
Dpto. de Patrimonio
Div. Depósito de Bienes
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio

Tomás Corrales
División Control de Contrataciones
Dirección de Contraloría Interna
Verificador del Procedimiento

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo del Sr. Carlos Benítez, representante de (citar dependencia) DIVISIÓN DEPÓSITO DE BIENES – DPTO. PATRIMONIO.

Carlos A. Benítez O.
Jefe
Div. Depósito de Bienes

Responsable de la guarda del bien

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN N° 001-001-0014237

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	X		
N° de Remisión	X		
Timbrado/Inicio/Vigencia	X		
Timbrado/Fin/Vigencia	X		
Fecha de Emisión/Expedición	X		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	X		
R.U.C.	X		
Domicilio	X		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	X		
Comprobante Venta N°	X		
N° de Timbrado	X		
Fecha de Expedición	X		
Fecha inicio de traslado	X		
Fecha de término traslado	X		
Dirección de punto de partida	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Dirección de punto de llegada	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Kilómetros estimados de recorrido	X		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	X		
N° RUA	X		
N° RUA/Remolque			X
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	X		
R.U.C. / CI	X		
Domicilio	X		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	X		
Unidad de Medida	X		
Descripción/Detalle	X		
N° Ítem s/ Contrato	X		
N° Contrato y PAC	X		
N° de Orden de Compra	X		

OBSERVACIONES	FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EETT DEL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.

C.P. Angela Castillo Director Interino Departamento de Patrimonio	Carlos A. Benítez O. Jefe Div. Depósito de Bienes
Administrador de Contrato Director	**Administrador de Contrato Auxiliar**
Abog. Leada Aranda Martínez Dpto. de Patrimonio Div. Depósito de Bienes	Tomás Corrales División Control de Contrataciones Dirección de Contraloría Interna
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio	**Verificador del procedimiento de recepción**
Solvey Castillo - Jefa Div. Rep. y Mant. de Equipos Dpto. de Logística Administrativa	
Técnico Direc. Logística Adm. – Dpto. de Mant. y Rep. de Equipos y Enseres	