COMUNICACIÓN INTERNA

Para : Econ. Francisco Figari, Director
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Liz Arrúa, Responsable
Dirección de TIC

Referencia : Remitir Informe

Fecha : 18/09/2019

Me dirijo a Usted, a fin de manifestar la conformidad de la cantidad de fotocopias e impresiones realizadas, según contadores de las maquinas alquiladas de OLISERVICE SRL, según planilla adjunta.

Atentamente.

Liz Mariela Arrúa
Dirección de TIC

A la Dirección Financiera a sus efectos.-

Econ. Francisco F. Figari U.
Dtor. Gral. Adm. y Financiero
ERSSAN

Ente
REGULADOR DE
SERVICIOS SANITARIOS

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

PLANILLA DE RESUMEN DEL SERVICIO DE COPIADO ERSSAN 18/09/2019						
	Fotocopiadora	**Serie N°**	**Fecha de INICIO**	**Contador INICIAL 10/09/2019**	**Contador 18/09/2019**	**Total de copias**
1	**BROTHER D. JURIDICO**	646196	10/09/2019	243.174	246.038	2.864
2	**Konica Minolta 283 PASILLO**	12587	10/09/2019	88.350	94.880	6.530
3	**BROTHER D.G. C.**	3N425121	10/09/2019	43.130	46.715	3.585
4	**BROTHER SECRETARIA GENERAL**	6N363237	10/09/2019	50.074	53.529	3.455
5	**BROTHER D.FINANZAS**	46296	10/09/2019	159.768	163.864	4.096
7	**KONICA MINOLTA C552 UOC Color**	AOP1021007672	10/09/2019	584.345	587.049	2.704
	TOTAL DE COPIAS					

Impr. Color 900 C/u	2.704	2.704	2.433.600
Impr. Negro180 C/u	20.530	20.530	3.695.400
TOTAL DE COPIAS		**23.234**	**6.129.000**

Hecho por: Lic. en Ing. Nora Gimenez

Verificado por : Liz Arrua