COMUNICACION INTERNA

A	:	**Econ. Cristina Muñoz Ruivo, Presidenta** **Comité de Administración - ERSSAN.**
De	:	**Liz Mariela Arrúa** **TIC´s**
Motivo	:	**Informe.**
Fecha	:	**09/12/2021**

Me dirijo a usted, a fin de informar que se realizó a cabalidad el pedido de trabajo del presupuesto adjunto, los mismos son detallados más abajo:

- Bobina Térmica
- Placa Principal
- Limpieza integral de notebook
- Provisión de fuente power para monitor.

Sin otro particular me despido atentamente.

Liz M. Arrúa Mendoza
TIC
ERSSAN