Caacupé, 31 de Octubre de 2022

Señor:
Lic. Pedro José Zalazar, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de Octubre, por esta asesoría.

PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Contable y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Octubre/2022

FECHA	TRABAJO REALIZADO	FIRMA
3/10/2022	Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Asistencia a Comisiones Asesoras. Revisión de expedientes varios.	
6/10/2022	Asistencia en Sesión Ordinaria. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de informes.	
10/10/2022	Asistencia a Comisiones Asesoras. Presentación de Dictamen sobre expedientes varios. Elaboración de informes.	
13/10/2022	Asistencia en Sesión Ordinaria. Revisión del curso de acciones en los llamados a contratación solicitados por la JDC en las oficinas de la UOC de la Gobernación.	
17/10/2022	Asistencia a Comisiones Asesoras. Reunión con la mesa Directiva sobre temas varios.	
20/10/2022	Asistencia en Sesión Ordinaria. Elaboración y presentación de informe sobre resultados obtenidos a la Secretaría Administrativa.	
24/10/2022	Asistencia a Comisiones Asesoras. Revisión de expedientes girados. Elaboración de dictamen de la Comisión de LHyP. Elaboración de hoja de ruta sobre trabajos a realizar.	
27/10/2022	Asistencia en Sesión Ordinaria. Presentación oral del informe de la CLHP. Reunión con la Presidencia para elaborar agenda de trabajos para el mes de noviembre.	
31/10/2022	Asistencia a Comisiones Asesoras. Revisión de expedientes girados. Elaboración de dictamen de la Comisión de LHyP. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva	

JUNTA DEPARTAMENTAL · PRESIDENCIA · Gobernación - Cordillera

Vº Bº

Lic. Pedro José Zalazar
Presidente JDC

RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Económico y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Octubre /2022

1. Asistencia
2. Estudio de expedientes varios obrantes en agenda de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.
3. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.
4. Reunión con el Presidente de la Mesa Directiva sobre agenda de trabajos a realizar.
5. Reunión con el Presidente de la CLHP para planificar trabajos a realizar.
6. Análisis financiero sobre el nivel de ejecución del Presupuesto 2022.
7. Presentación física y oral de informes solicitados ante el pleno de la Junta Departamental.

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
C. I. P. Nro. 2.898.289