CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa
Departamento de Patrimonio

00003213

Compromiso con la gente

Acta de recepción de equipos

Asunción, 31 de octubre de 2.0 18.

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo perteneciente a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Administración de Villa Hayes

TIPO : Fotocopiadora

MARCA : LEXMARK

MODELO : MX710DE

Nº DE SERIE : 74634C66002FC

Nº DE ROTULO : 13001-02-0133835

NOMBRE DEL USUARIO: .....

INTERNO/TELÉFONO : ..... PISO : ..... TORRE: .....

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/ antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta /Cinta	
Otros			

Al que se le han realizado los siguientes trabajos: Mantenimiento Preventivo.

.....

.....

Habiendo verificado el equipo arriba descripto se ha que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de servicio

Juan M. Albarracin Ch.
Técnico - Reparación y Mantenimiento
Dpto. Patrimonio - Int. 2676

.....
Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verificó

Se recibe dando **CONFORMIDAD** por los trabajos realizados.

Oscar Ojeda
Asistente Administrativo

.....
Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si [X] No [ ] Reparado por garantía: [ ] marcar con x

Se reciben los repuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: -Si [ ] -No [ ] -No aplica [ ]

Nombre de la empresa: PS LINE S.A. Contrato N°: 106/18

.....
Firma y aclaración del responsable del proveedor del servicio que entrega el equipo