PROVIDENCIA

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

REF.: EXPTE. N° 5133/2024 – LIMPIEZAS EN OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN

A : DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE : DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
RECURRENTE : SAN ALFREDO S.R.L.
FECHA : 26 DE DICIEMBRE DE 2024

Por el presente, remitimos para su pago el expediente de la firma **SAN ALFREDO S.R.L.,** referente al reajuste de precios (aplicación de la **cláusula 6** del Contrato, ante el aumento del salario mínimo, según Decreto Presidencial N° 1909/2024 a partir del 1 de julio del corriente), correspondiente al mes de **Diciembre/2024,** con relación al Servicio de limpieza en las oficinas ubicadas en la Capital e Interior del país, según Contrato N° 24/2023, **a fin de dar conformidad sobre la ejecución de los procesos y proseguir con los trámites administrativos.**

El monto total de la factura asciende a **Gs. 1.986.984.- (guaraníes un millón novecientos ochenta y seis mil novecientos ochenta y cuatro).**

El estado de cuenta es el siguiente:

Monto del Contrato N° 24/2023	1.128.999.996.- Gs.
Monto de Adenda - Reajuste de Precios	18.545.579.- Gs.
Monto acumulado de facturas anteriores	1.051.475.258.- Gs.
Monto actual (Factura N° 001-001-0001622)	**1.986.984.- Gs.**
Saldo disponible del Contrato	94.083.333.- Gs.

Se anexa la siguiente documentación:

- Factura Crédito N° 001-001-0001622.
- Nota de Remisión N° 1-1-349.
- Copia del Contrato N° 24/2023.
- Copia de la Resolución Directorio N° 2169/2024.
- Providencia DC N° 516/GOC/2024.
- Certificado de Cumplimiento Tributario (CCT).
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (I.P.S.).
- Constancia de Registro de Prestadores de Servicios (REPSE).
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).
- Formulario de Identificación del Personal (FIP).

Atentamente.

C.P. Teresa Ramírez
Jefa de División de Servicios Generales
CONATEL

C.P. Teresa Ramírez Olmedo
Jefa División de Servicios Generales

Hecho por: Marie Páez