**PODER JUDICIAL**
Circunscripción Judicial Alto Paraná
Sección Servicios Generales

Nº 04/2024

# INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

**Ciudad del Este, 10 de setiembre de 2.024**

**Señora**
**Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz, Administradora**
**VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná**
**Presente**

**Lic. Alicia Vallejos**, en carácter de Administradora de Contrato, quien suscribe, se dirige a Ud. en referencia al **Contrato N° 731/2023** llamado a Concurso de Ofertas LPN Nº 03/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS SEDES DE LOS JUZGADOS DE LA ZONA NORTE POR SBE" I.D. N° 433.330**, adjudicado a la empresa **CEVIMA SOCIEDAD ANONIMA**, según Resolución N° 950 de fecha 22 de noviembre de 2.023, emanada del Consejo de Administración de la VI Circunscripción de Alto Paraná, a fin de informar cuanto sigue:

| CONTRATO N° 731/2023 | | | |
|---|---|---|---|
| **MONTO DEL CONTRATO** | **MONTO DEL MES** | **TOTAL EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** |
| 936.999.987 | 44.619.047 | 154.679.363 | 782.320.624 |

## SERVICIOS REALIZADOS

Los servicios de limpieza solicitados a la empresa Cevima S.A. fueron realizados en tiempo y forma dando cumplimiento al Contrato N° 731/2023, dando por cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de bases y condiciones.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

| DESCRIPCION DE TAREAS | | |
|---|---|---|
| **Ítems** | **Descripción** | **Cumple (Si)(No)** |
| 1 | Descripción de tareas diarias | si |
| 2 | Descripción de tareas semanales | si |
| 3 | Descripción de tareas quincenales | si |
| 4 | Descripción de tareas mensuales | si |
| 5 | RRHH y materiales a ser proveídos por la empresa | si |
| 6 | Responsabilidad de la empresa por roturas o daños a terceros | si |
| 7 | Descripción de insumos necesarios para la limpieza | si |
| 8 | Descripción de elementos necesarios para la limpieza | si |
| 9 | Otros materiales de apoyo | si |
| 10 | Condiciones necesarias para la limpieza de vidrios | si |
| 11 | Otros materiales de apoyo | si |
| 12 | Maquinarias necesarias | si |
| 13 | Exigencias en cuanto al personal | si |
| 14 | Sistema de evaluación del servicio por la convocante | si |
| 15 | Penas pecuniarias sobre el control de asistencia del personal de limpieza | no |
| 16 | Pago de salario por red bancaria | si |

| PLANILLA MODIFICACION CUADRO DE PERSONAL MARZO - 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° Orden** | **Nombre y apellido renunciante** | **C.I. N°** | **Fecha** | **Nombre y Apellido reemplazante** | **C.I. N°** |
| **SIN MOVIMIENTO** | | | | | |

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

| PLANILLA DE REEMPLAZOS TEMPORALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° Orden** | **Nombre y Apellido reemplazado** | **C.I. N°** | **Fecha** | **Nombre y apellido reemplazante** | **C.I. N°** |
| **SIN MOVIMIENTO** | | | | | |

## MULTAS

| Concepto | Monto |
|---|---|
| Incumplimiento de plazos en la entrega de documentos = 7 JORNALES (1 jornal = Gs.103.091) | 721.637 |
| **Total multas** | **721.637** |

## CONCLUSIÓN

Con todo lo expuesto precedentemente, informo que la empresa **CEVIMA SOCIEDAD ANONIMA** con R.U.C. Nº 80030180-3 **ha dado cumplimiento** a lo establecido en el PBC del Contrato Nº 731/2023, de fecha 6 de diciembre de 2.023 y LPN Nº 03/2023 "Servicio de limpieza integral de las Sedes de los Juzgados de la Zona Norte por SBE".

En tanto, se registran las siguientes multas:

- **Incumplimiento de plazos:** Con relación a la presentación de los documentos dentro del plazo establecido se registran 7 días de retraso, en razón a que el legajo fue presentado por mesa de entrada del Departamento Administrativo Financiero N° 113 en fecha 17/04/2024. Pasible de multa conforme al PBC en su apartado Multas por incumplimiento inc. g) "*Incumplimiento de plazos... se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de atraso*".

**Es mi informe.**

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná