CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	01/07/24

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO		IN SITU	X	EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	Adquisición de insumos y elementos médicos para la División de Asistencia Médica ubicada en el Palacio de Justicia de Asunción				
PAC Nº	59/23	ID Nº	431.984	RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN Nº	458/2024
CONTRATO Nº	31/2024	PROVEEDOR	Elizeche SAC		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	División Asistencia Médica				
ORDEN DE COMPRA Nº	N/A	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR			N/A.

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EN REPRESENTACIÓN DE	EN CARÁCTER DE
	Lic. Yamil Admen	Dir. Gral de RRHH	Director General
2	Lic. Nury Llanes	Dir. Bienestar del Personal	Adm. de Contrato.
3	Lic Rosa Decoud	Dir. Contraloría Interna	Verificadora
4	Lic Diego Quiñonez	Div. Asistencia Médica	Coordinador Div. Paramédicos.
5	Sr. Adrian Ayala	Jefe Dpto. Asistencia Médica	Jefe.
6	Dra Susana De Marco	Coordinador Dir. Bienestar del Personal	Coordinador

NOTA DE REMISIÓN Nº	583	FECHA DE LA NOTA	28/06/24.

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	✓		
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	✓		
-Verificación de las Certificaciones ISO			✓
-Verificación del Nº de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	✓		
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			✓
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.			✓

OBSERVACIONES	Ninguna

Lic. Nury Llanes
Directora
Dirección de Bienestar del Personal

Director Administrador de Contrato

Adrian Ayala
Jefe Dpto. Asistencia Médica

Susana De Marco
Coordinadora Dpto. Asistencia Médica

Lic. Yamil Admen
Director General Interino
Dirección General de Recursos Humanos

Administrador de Cto. Auxiliar/Alterno

Lic. Oscar Quiñónez
Emergentologo
Prof Nº 59

Técnico Designado

Div. de Recepción de Bienes

Div. Depósito de Bienes de Consumo

Verificador del Procedimiento

Rosa A. Decoud D.
Técnico Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna

12:39hs
29/07/24
Recibido

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de Nury Mabel Llanes representante de (citar dependencia) Dirección de Bienestar del Personal

C.P. Rosa A. Decoud
Técnico Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna