CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4641/2021	04	10	2021	10	09	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	200	Trabajo Domestico

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Registro de Firmas / Declaración Jurada
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y PeroEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4641 /2021	04	10	2021	10	09

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**200**	**TRABAJO DOMESTICO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL • San Lorenzo •

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 145/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4641/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados.

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CFCL SAN LORENZO
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	200
Curso	TRABAJO DOMESTICO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000	105 Horas	PRESIDENTE HAYES- VILLA HAYES	09/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
32(Treinta y dos)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LIZ CAROLINA	AMARILLA DOMINGUEZ
2	DARLIN TATIANA	FERNANDEZ VILLALBA
3	LEONARDA BEATRIZ	EVERS RUIZ DIAZ
4	EVELYN LIZBETH	FERNANDEZ VILLALBA
5	MARIA VALENTINA	ZARATE MARTINEZ
6	PAOLA ANDREA	EVERS
7	SONIA MABEL	RODAS MONTIEL
8	NATALIA ALEJANDRA	ALMEIDA DE MARTINEZ
9	ANA	GONZALEZ CACERES
10	CRISTINA EDIT	ESPINOLA ROMERO
11	IRMA CANDELARIA	GONZALEZ
12	FANNY ELIZABETH	CORONEL FERREIRA
13	LILIANA BEATRIZ	MILLAN MORENO
14	SARA PATRICIA	BOGARIN DE GODOY
15	CAREN MARIZELA	CAÑETE
16	CYNTHIA CAROLINA	ZARATE DE ROJAS
17	LILIAN ROSSANA	RAMIREZ DE COLMAN
18	LETICIA MABEL	VILLALBA VERON
19	GLADYS CONCEPCION	MONTIEL DE RODAS
20	LILIAN LORENA	BARRIOS ALONSO
21	LIZA LILIANA	ULIAMBRE GONZALES
22	CARINA ANTONIA	MENDOZA
23	NATALIA BELEN	GONZALEZ CACERES
24	DAYSI MARIELA	GONZALEZ ROJAS
25	LIZ NOEMI	OJEDA GOMEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lorenzo Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL