DL-DM N° 198 - 2024

# CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO

**Fecha: 31/05/2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **GUILLERMO PAREDES AMARILLA (ARTE Y MUEBLES)** | | |
| **DESCRIPCION DEL LLAMADO** | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES** | | |
| **CONTRATO N°** | **N°105/23** | **FECHA:** | **30/11/2023** |
| **VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA** | El plazo de vigencia del Contrato es a partir de su suscripción hasta el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales. | | |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN** | El plazo total de ejecución de los servicios será:<br>**LOTE N°1:** El plazo máximo de prestación del servicio será de ciento veinte (120) días, contados a partir de la suscripción del Contrato. | | |
| **NÚMERO DE FACTURA Y FECHA** | **LOTE N°1:**<br>• **001-001-0005466 del 29/05/2024** | | |
| **PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO** | **Enero – Marzo 2024** | | |

**DETALLE DE LOS SERVICIOS**

| Lote | Ítem | Descripción del Servicio | | Cant. | P. Unitario (IVA Incluido) | P. Total (IVA Incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lote 1**<br>Retapizado de sillas y sillones | **9** | Mantenimiento de silla ejecutiva pata giratoria con apoyabrazos | Materiales | 43 | ₲ 457.000 | ₲ 19.651.000 |
| | **10** | | Mano de obra | | ₲ 209.000 | ₲ 8.987.000 |
| | | | | **TOTAL GENERAL (IVA incluido):** | | ₲ 28.638.000 |

Los servicios citados han sido prestados conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

| | |
|---|---|
| **ATRASO** | **SI:** __ NO: _X__ **Cantidad total de días de atraso: 0.-** |
| **INCUMPLIMIENTO** (marcar con una X) | **SI:** __ NO: _X__ **Cantidad total de incumplimientos: 0.-** |

Atentamente.

Gustavo Javier Molas Gimenez — Firmado digitalmente por Gustavo Javier Molas Gimenez Fecha: 2024.05.31 14:12:30 -04'00'

**Ing. Gustavo Molas**
Secc. Mant. de Edificio y de Obras C. Jefe

Teresa Schreiber — Firmado digitalmente por Teresa Schreiber Fecha: 2024.05.31 13:20:29 -04'00'

**Arq. Teresa Schreiber**
Div. Mantenimiento.
Jefa

SARA MIRANDA COLMAN — Firmado digitalmente por SARA MIRANDA COLMAN Fecha: 2024.05.31 13:36:43 -04'00'

**Ing. Sara Miranda**
Dpto. de Logística
Directora