ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

Asunción, 04 de septiembre de 2023.

SEÑORA
LIC. MIRIAN BEATRIZ MELGAREJO RIQUELME
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PRESENTE:

Por la presente nota me dirijo a usted como Administradora del Contrato y a quien corresponda en el marco de la adjudicación del CONTRATO UTGS Nº 06/2023 CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 09/2023 "PROFESIONAL DEL AREA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" ID N° 429525, a los efectos de presentar el 2do Informe de Actividades del mes de agosto conforme a las instrucciones indicados en la Carta de Invitación Anexo B – Datos de la Licitación punto 41. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato.

Sin otro motivo en particular, se despide de ustedes atentamente.

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 23227

ABG. JOSE BORDON
CONSULTOR - UOC

Al DARI pl los fines pertinentes.

MBMR

VB?

Lic. Mirian Melgarejo
Coordinadora Interina
Coord. de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social

GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Coordinación y Finanzas
Doc. Nº 487-1
Recibido por: Mirian M
Fecha: 04/09/23 Hora: 15:55

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matricula: C.S.J. Nº 22.237
Ruc.: Nº 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - Bº Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315

GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DEL PARAGUAY
Doc. Nº 254
Recibido por: José Muñoz
Fecha: 05/09/23 Hora: 16:00

ABOG. JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
CONSULTOR/ASESOR EN COMPRAS PÚBLICAS

Asunción, 04 de septiembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADOS

SEÑORA
LIC. MIRIAN BEATRIZ MELGAREJO RIQUELME
UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PRESENTE:

De mi mayor Estima y Consideración me dirijo a usted como Administradora del CONTRATO UTGS Nº 06/2023, y por su digno intermedio a quien corresponda en el marco de la adjudicación de la CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 09/2023 "PROFESIONAL DEL AREA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" ID N° 429525, haciendo referencia al 2do Informe de Actividades realizados durante el mes de Agosto del corriente año, por la cual preste mi servicios profesionales como lo establece la Carta de Invitación Anexo B – Datos de la Licitación punto 41. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato quedando de la siguiente manera:

El objetivo general fue apoyar a la Unidad Operativa Contrataciones de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en asuntos técnicos y jurídicos preferente a Contrataciones Públicas con el fin de contribuir un apoyo en los procesos de Licitación estipulas en la Ley 2051/03. Los objetivos específicos fueron: *(i) fortalecer la capacidad de la unidad operativa de contrataciones en lo que respecta a compras públicas; (ii) instaurar políticas generales sobre las adquisiciones en todas y cada una de las modalidades; y (iii) mejorar los mecanismos de trabajo desde la creación del (PAC) hasta la obtención del código de contratación (CC),* **a continuación, se detallada los trabajos realizados en la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC):**

- Asesorar y Apoyar a la Contratante en los procesos de Licitación Pública Nacional, Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación, Locación de Inmuebles, Subasta a la Baja.

VB:

Lic. Mirian Melgarejo
Coordinadora Interina
Unidad de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matricula: C.S.J. Nº 22.237
Ruc.: Nº 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - Bº Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 22237

- Asesorar a la Contratante sobre aspectos relacionados con las aplicaciones legales, normativas y reglamentarias, modificaciones y/o cambios en los instrumentos legales sobre Contrataciones Públicas.
- Elaboración y Control de los Contratos respectivos preservando los intereses de la CONTRATANTE.
- Implementar cursos de capacitación a los funcionarios y autoridades designados por la Contratante.
- Apoyar a la Contratante, en las preparaciones de las documentaciones estándar de sus distintas adquisiciones.

IMPLEMENTACIÓN DE OTROS MÓDULOS O COMPONENTES RELACIONADOS AL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

- Apoyar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) en los procesos de elaboración de Licitación Pública Nacional, Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación, Locación de Inmuebles, Subasta a la Baja Electrónica.
- Asesorar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) sobre aspectos relacionados con las aplicaciones legales, normativas y reglamentarias, modificaciones y/o cambios en los instrumentos legales sobre Contrataciones Públicas.
- Apoyar a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) en las preparaciones de las documentaciones estándar de sus distintas adquisiciones.
- Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Unidad Técnica del Gabinete Social, incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para todos los posibles de obras, además de Consultorías, Combustibles, Seguros, Limpieza.
- Apoyar en la elaboración de mecanismos de sanciones pecuniarias tales como multas por atraso. Multas por negligencias y/o actuaciones de mala fe.
- Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza.
- Capacitación en el ámbito de la Ley de 2051/03 y reglamentos.
- Apoyar en la preparación de documentos concúrsales en sus diferentes modalidades y rubros (obras, limpieza, consultorías, servicios, bienes).

VB: Lic. Mirian Melgarejo
Coordinadora Interina
Coord. de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matricula: C.S.J. Nº 22.237
Ruc.: Nº 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - Bº Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 23237

- Apoyar al comité de evaluación en los mecanismos de evaluación de Ofertas y procesos de elaboración de Contratos.
- Apoyar en la Elaboración de Contratos.
- Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de Llamados, Adjudicaciones, Protestas.
- Realizar informes estadísticos sobre los costos de los precios unitarios en los procesos de contratación a ser ejecutados por la Unidad Técnica del Gabinete Social.
- Estar a disposición de las autoridades de la Unidad Operativa de Contrataciones todos los días hábiles, así como en horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su presencia.
- Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Unidad Técnica del Gabinete Social (Bienes y Servicios), incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para todos los posibles servicios y bienes, tales como Consultorías, Seguros, Limpieza, etc.
- Apoyar en la elaboración de mecanismos de sanciones pecuniarias tales como multas por atraso. Multas por negligencias y/o actuaciones de mala fe. Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza.

Sin otro motivo en particular, se despide de ustedes0 atentamente.

JOSE DE JESUS BORDON MACHUCA
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 23237

ABG. JOSE BORDON
CONSULTOR - UOC

VB:

Lic. Mirian Melgarejo
Coordinadora Interina
Coord. de Administración y Finanzas
Unidad Técnica del Gabinete Social

Profesional: Abogado José de Jesús Bordón Machuca
Matricula: C.S.J. Nº 22.237
Ruc.: Nº 3993266-4
Dirección: Calle Chivato C/ San Pablo - Bº Campo Verde - Ciudad de Capiatá.
Celular: 0982-452315