21

TEKOHA HA
AKÃRAPU'Ã KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP Gold Partner

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/12/2022 al 25/01/2023

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL 3

2. ACTIVIDADES RELEVANTES 3

3. PERIODO INFORMADO 4

3.1. Módulo CO – Controlling 4

3.2. Módulo FI – Gestión Financiera 4

3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos 4

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras 5

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos 6

3.6. Módulo PS – Proyectos 6

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Marcelo Obertino
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto avanza en la etapa de realización, tuvimos avances importantes en las pruebas unitarias de SAP, así como en la configuración de Roles y Perfiles

Se trabaja en la actualidad en todos los desarrollos para cubrir necesidades especificas detectadas en el BBP.

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Sesión de Entendimiento para desarrollos de Web Service
- Configuraciones y Parametrizaciones de Roles y Perfiles
- Elaboración de Especificación Funcional para Desarrollos

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Diciembre					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Enero	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

3.1. Módulo CO – Controlling

- Carga de plantilla Maestro de Proveedores, corrección de códigos del centro de beneficio
- Agrupación de cuentas contables, levantamiento inicial de las mismas al SAP a treves de la SPRO - en Menú de GESTION FINANCIERA - DATOS MAESTROS - ESTRUCTURA DE BALANCE /PYG
- Sesiones de capacitaciones básicas correspondiente al módulo de financiera, uso de Templates para Migración de Datos Maestros y Transaccionales

3.2. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Trabajos en la planilla de Script para pruebas unitarias, generación de escenarios conforme a los procesos levantados
- Pruebas para carga del Plan anual de contrataciones del objeto de gasto 311 compra de alimentos para personas
- Creación y modificación de materiales, creación de solicitudes de pedido, creación de contratos relacionadas a las solicitudes de pedido y las ordenes de compras
- Creación de una solicitud de pedido del tipo servicios, en la manera que debe ser creada el pre-compromiso de gastos, la vinculación con el contrato y la emisión de la orden de compra
- Carga de pruebas unitarias de carga de solicitud de pedidos, generación de contratos y ordenes de compras, identificando los campos que deben quedar como obligatorios.

- Confección del instructivo para la utilización del sistema, de las transacciones de solicitud de pedido, contratos y órdenes de compra.
- Pruebas unitarias de la carga de PAC, considerando como ejemplo el Objeto de gasto 543
- Pruebas unitarias de creación de orden de compra y contrato, utilizando materiales del objeto de gasto 543

3.3 Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos

- Elaboración de borrador de Modelo de especificación por cada Formulario requerido según el ricefw
- Learning Hub
- Elaboración de Documento de modelo especificación funcional (FC 08-FC09-FC11 y para el formato txt)
- Capacitación partidas abiertas deudores acreedores
- Carga de Bancos propio - migración en mandante 110 a Fiori - carga de proveedores migración en mandante 110 a Fiori
- Carga de planilla de migración proveedores - datos maestro

3.4 Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Elaboración de cronograma de actividades y asignación de tareas con el Consultor, realizamos pruebas unitarias - Compras por Convenio Marco y lista de algunos contratos
- Confección de informe y archivo en la UOC
- Pruebas unitarias con usuarios claves - Compras por Convenio Marco, Llamados y lista de algunos contratos
- Confección de manual de procedimiento para uso del sistema para los usuarios claves
- Reunión con el Consultor de FI sobre Proyecto Mades y su estructura requerida
- Reunión con el Consultor de MM y el desarrollador ABAP donde se indicaron cuales serían los primeros desarrollos y se aclararon algunas dudas sobre el documentos de especificación funcional.
- Apoyo en la Dirección de la UOC, y capacitación con el Director sobre tema de modalidad de contratos que servirán para las pruebas unitarias de configuración solicitada por el consultor Basilio,
- Planilla de migración de materiales, solicitud de pedidos y órdenes de compra, y empezamos con la carga de materiales en Fiori.

3.5 Módulo FM – Gestión de Presupuestos

- Manual de usuario adecuaciones presupuestarias
- Documentación de configuración de sistema - Gestión Pública
- Capacitación Modulo FI, Carga de cliente, proveedor, banco y cuenta contable.
- Participación sesión CO,planilla sub reparto de ODS

3.5 Módulo PS – Proyectos

- Carga de datos al Sistema SAP modulo PS
- Consolidación de Planilla de reportes.
- Reunión virtual de trabajo para definir campos a ser agregados al módulo.
- Reunión con Patricia para actualizar y definir planilla a ser enviada al desarrollador de gastos de agencia
- Sesión de entendimiento planilla de carga masiva a SAP
- Elaboración de Planilla de transacciones modulo PS
- Entendimiento de planilla para carga masiva de gastos ZPS0001
- Reunión de trabajo para revisar planilla de carga masiva de gastos de agencias.
- Actualización de Manual del Usuario Modulo PS
- Reunión virtual con Consultores para resolver un temas del módulo MM

Ricardo Serrano
Gerente de Implementación
INFOCENTER S.A.

infocenter sa
RUC: 80023118-0
Av. España Nº 2287 c/ Venezuela
www.infocenter.com.py
Télef.: +595 21 226 016

Fredy Agüero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.

MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE