PF
Informática & Consultoría

Teléf. 0982-713383
Email:pflechaa@gmail.com

Asunción, 24 de Junio de 2019.-

**Señor.**

**Lic. Julio Paniagua**

**Director General de Administración y Finanzas**

**PRESENTE**

**Ref.:**Consultoría para documentación de procedimientos y su implementación en el sistema SPI del CONACYT.-
**Asunto:**Presentación de documentos.-

Me dirijoUd., a fin de presentar las siguientes documentaciones que a continuación se describen:

Factura Crédito N°: 001-001-0000286.-

Informe de actividades realizadas

Sin otro particular me despido de Usted muy atentamente.-

**Lic. Pedro D. Flecha A.**
**Consultor**

Consejo Nacional de Ciencia
Dirección General de Administración
Mesa de Entrada N° 2176 Fecha 24-06-19 8:22
Recibido Por
Derivado a:
Presupuesto | U.O.C. | Secretaría Gral.
Contabilidad | RR.HH. | SECOMA
Administración | Fiscalía Legal | SECYT
Informática | Auditoría Interna | PROYECTOS
Finanzas
Obs.:
Diana Fernández
Asistente DGAF
CONACYT
V°B°
Dirección General Administrativa y Financiera

# Pedro Damian Flecha Acosta

Reparación y Progamación de equipos informáticos
Comercio al por menor de muebles y accesorios para el hogar
Enseñanza Superior

Carlos A. Meza Cañete C/ Avda. Ykua Karanda'y
Cel.: (0982) 713 383
Luque - Paraguay

TIMBRADO Nº.: 12967908
Válido desde el 11/09/2018 hasta el 30/09/2019
RUC: 3391669-1

**Factura**

001-001- 0000286

Fecha de Emisión: 24/06/2019
CONDICION DE VENTA: CONTADO ☐ CREDITO ☒
Señor (es): Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
RUC. o Cédula de Identidad Nº: 80019300-8
Nota de Remisión Nº:
Dirección:
Teléfono:

| CANTIDAD | DETALLE DE LAS MERCADERIAS Y/O SERVICIOS | PRECIO UNITARIO | VALOR DE VENTA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EXENTAS | IVA 5% | IVA 10% |
| 270 | Consultorio para docentes de procedimiento y su implementación en el sistema SPI del CONACYT | 73.900 | | | 19.953.000 |
| SUB-TOTAL | | | | | 19.953.000 |

TOTAL A PAGAR (en letras) Guaraníes: Diez y Nueve millones Novecientos Cincuenta y tres mil — 19.953.000

LIQUIDACION DEL IVA: ( 5%) — (10%) 1.813.909 = TOTAL IVA: 1.813.909

Impresiones en General Servicios gráficos SOLIS de Rosalba Riveros Aguero • R.U.C.: 1073857- 6 Pedro J. Caballero c/ Rodríguez de Francia Tel 0984.506.290
Habilitación. Nº 2043 • • 1 Tal 50 x 2 • Ndos del 0000.251 al 0000.300 • 11 de Septiembre de 2018

Original: Cliente Duplicado: Archivo Tributario

# INFORME DE REVISIÓN Nº 1

**CONTRATO Nº 03/2019**
**Contrato Abierto "Consultoría para documentación de procedimientos y su implementación en el sistema SPI del CONACYT"**

**CONSULTOR: Lic. Pedro Damian Flecha Acosta**

**FECHA: 24/06/2019**

| ORDEN DE TRABAJO Nº 1 | DESDE: 03-06-2019 | HASTA: 24-06-2019 | | |
|---|---|---|---|---|
| **Actividades realizadas:** | | | | |
| **ACTIVIDADES** | **Tipo** | **LUGAR** | **HORAS Solicitadas** | **HORAS Realizadas** |
| Diseño y análisis de las siguientes convocatorias:<br>• Diseño convocatoria para procesos internos del CONACYT (135 hs.)<br>• Diseño de convocatorias PROINNOVA (135 hs.) | Diseño de Convocatoria | Oficinas s Del CONACYT | 270 | 270 |
| **TOTAL HORAS CUMPLIDAS (Trescientos cincuenta horas)** | **Gs. 73.900 la hora** | **270** | | |
| **TOTAL G. 19.953.000. (Diez y nueve millones nueve cientos cincuenta y tres mil.)** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**VERIFICADO POR:**

**Ing. Basilio Caballero**
**Encargado Dpto. Sistemas TIC**

**APROBADO POR:**

**Ing. Roberto Delgado**
**Director TIC**

# ORDEN DE TRABAJO Nº 1

**CONTRATO Nº 3/2019**
**Contrato Abierto "Consultoría para documentación de procedimientos y su implementación en el sistema SPI del CONACYT"**

**CONSULTOR: Lic. Pedro Damian Flecha Acosta**

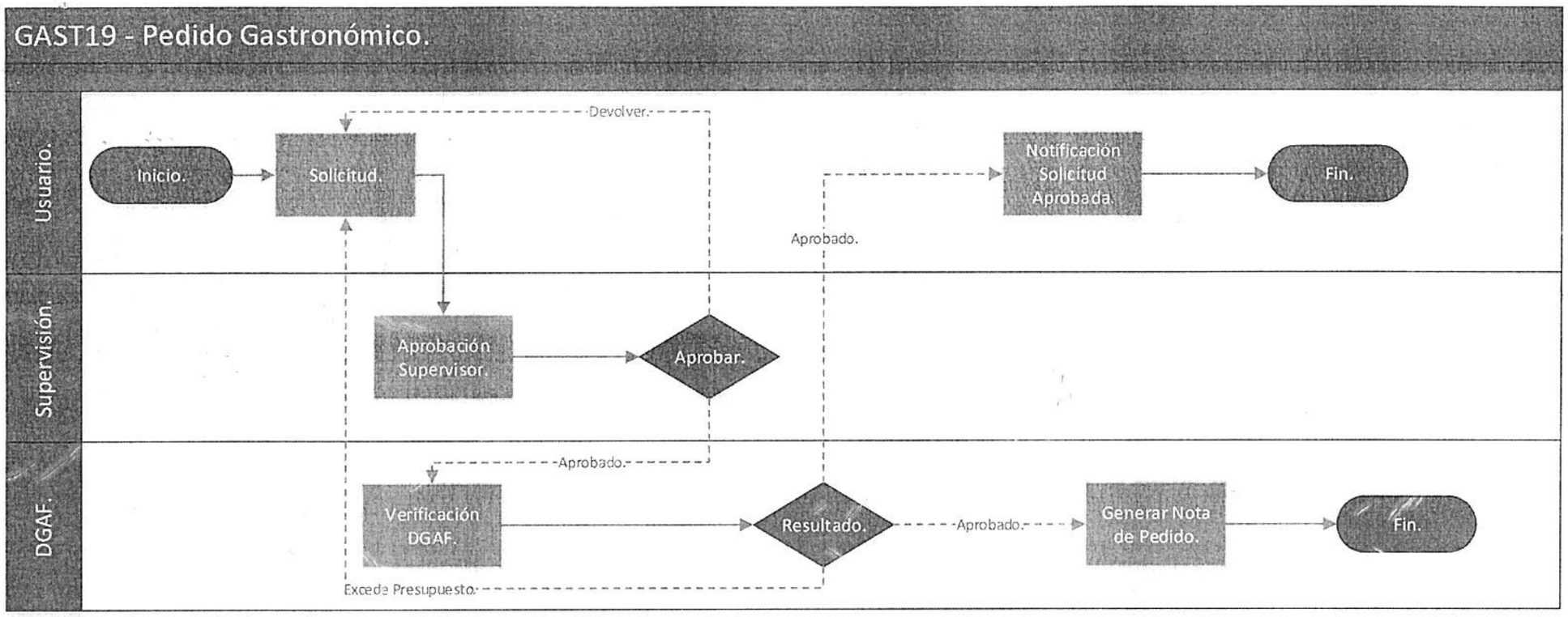
**FECHA: 03/06/2019**

**La presente Orden de Trabajo tiene por objeto la realización de las actividades que se detallan a continuación:**

| ACTIVIDADES | Tipo | LUGAR | HORAS |
|---|---|---|---|
| • Diseño convocatoria para procesos internos del CONACYT<br>• Diseño de convocatorias PROINNOVA | • Documentación de procedimientos<br>• Implementación en el SPI | Instalaciones del CONACYT y/o en las instalaciones del consultor | 270 |
| **TOTAL** | | | **270** |

**AUTORIZADO POR:**

**Ing. Roberto Delgado**
**Director de TIC**


GAST19 - Pedido Gastronómico.
Usuario.
Supervisión.
DGAF.
Inicio.
Solicitud.
Devolver.
Notificación Solicitud Aprobada.
Fin.
Aprobado.
Aprobación Supervisor.
Aprobar.
Aprobado.
Verificación DGAF.
Resultado.
Aprobado.
Generar Nota de Pedido.
Fin.
Excede Presupuesto.

# PEDIDO GASTRONÓMICO-GAST19

| Nº | Tarea | Descripción | Formularios | Acciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Solicitud**<br><br>Responsable:<br>Funcionarios CONACYT<br><br>Duración: Sin Vencimiento | En esta tarea el usuario completa los datos del Pedido Gastronómico. | **1. Datos del Solicitante**<br>1.1 Departamento de Administración (elemento text)<br>1.2 Nombre {elemento text}<br>1.3 Apellido {elemento text}<br>1.4 Dependencia { Asesoría Legal, Auditoría Interna, Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Coordinación General de Prociencia, Componente I - Prociencia, Componente II - Prociencia, Componente III - Prociencia, Componente IV - Prociencia, DeTIEC, Dirección General de Administración y Finanzas, Gestión de Talento Humano - DGAF, Departamento de Finanzas - DGAF, Departamento de Contabilidad - DGAF, Departamento de Presupuesto - DGAF, Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones - DGAF, Dirección de Informática, Dirección de Comunicación y Divulgación, Dirección de MECIP, Rendición de Cuentas, ONA,SECON, Secretaría General, Presidencia Staff, Dirección de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales}(elemento Combobox)*<br>1.5 Cargo {Asistente de la Secretaría Ejecutiva del CONACYT, Directora de Información Científica y Estadísticas/Profesional de Monitoreo y Estadística, Directora de Tecnología de la Información y Comunicación/Coordinador Componente I: Fomento a la Investigación Científica, Directora Interina del MECIP, Pasante Universitaria No Remunerada, Secretario Ejecutivo del CONACYT, Directora de Gestión Tecnológica e Innovación, Jefe del Departamento de Operaciones} (elemento Combobox) *<br>1.6 Cargo { Directora de Acreditación de Laboratorios, Directora de Acreditación Organismos de Certificación de Productos e Inspección, Directora de Capacitación Logística y Ensayos de Aptitud, Directora de Desarrollo de la Calidad, Directora de Certificación, Jefa de Departamento de Capacitación, Jefa de Departamento de Laboratorios de Ensayos y Calibración, Pasante como Apoyo en la Dirección de Acreditación de Laboratorio del ONA, Secretaría Ejecutiva del Organismo Nacional de Acreditación, Directora de Acreditación de | Si se finaliza esta tarea va automáticamente al paso **2. APROBACIÓN SUPERVISOR.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Organismo de Certificación, Jefe del Departamento de Certificación, Auxiliar Administrativo} (elemento Combobox)*<br>1.7 Cargo { Asesor de Asuntos Administrativos y Financieros, Asistente Administrativo del Proyecto DeTIEC, Asistente Administrativo Responsable de Adquisiciones del Proyecto DeTIEC, Coordinador del Componente I del Proyecto DeTIEC, Coordinador General del Proyecto DeTIEC, Coordinadora Administrativa Financiero del Proyecto DeTIEC, Coordinadora del Componente II del Proyecto DeTIEC, Especialista en Seguimiento y Evaluación de Planes de Creación de Centros de Incubación de Empresas, Especialista de Planeamiento, Seguimiento y Evaluación, Oficial en Seguimientos, Evaluación en Seguimientos, Evaluación y Rendición de Cuenta, Oficial del Sub-Componente II del Proyecto DeTIEC, Oficial Financiero Contable del Proyecto DeTIEC, Rendición de Cuentas} (elemento Combobox)*<br>1.8 Cargo {Asistente del Departamento de Soporte a Usuarios, Asistente Técnico de Soporte a Usuarios, Director de Informática y Recursos de Comunicaciones/Coordinación de Procesos de Recursos y Desarrollo de Sistema de Información, Jefe de Departamento de Infraestructura y Comunicaciones, Profesional de Apoyo - Soporte Informático Programas, Responsable de Departamento} (elemento Combobox) *<br>1.9 Cargo {Asesor Legal, Profesional de Asesoría Legal, Servicios Profesionales de Asesoría Legal, Asistente Administrativo} (elemento Combobox) *<br>1.10 Cargo {Auditoría Interna, Servicios Profesionales para la Auditoria Financiera} (elemento Combobox) *<br>1.11 Cargo {Asistente Administrativo, Asistente de Eventos para Apoyo a la Secretaría General y Presidencia CONACYT, Asistente de la Secretaría General, Asistente del Consejo del CONACYT, Asistente Senior del Consejo y Comités, Auxiliar de Apoyo de la Secretaría General, Recepcionista, Chofer-Gestor Institucional, Gestor Institucional, Secretaria General} (elemento Combobox) *<br>1.12 Cargo { Asistente Administrativo, Asistente Administrativo Responsable de Suministro, Transporte y Gestoría, Asistente de la Dirección General de Administración y Finanzas, Auxiliar Administrativo, Coordinador Administrativo y Financiero/Coordinador de Procesos Administrativos y | |

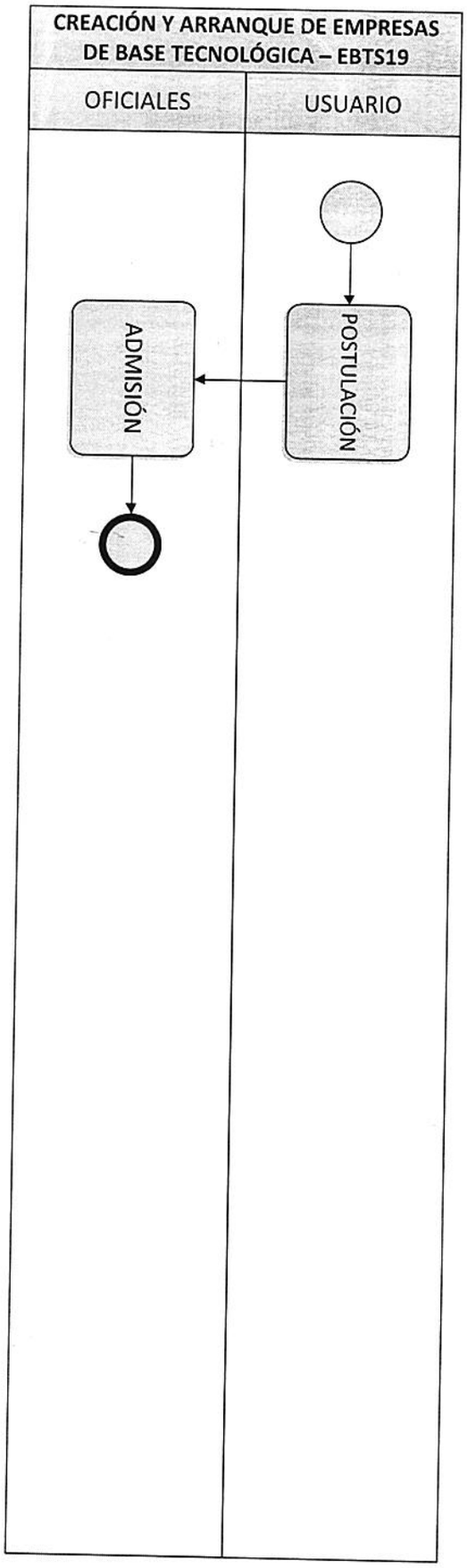
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Financieros, Chofer Institucional, Gestor Institucional, Jefe del Departamento de Administración, Director General de Administración y Finanzas/Coordinador Monitoreo y Evaluación de la Gestión Administrativa y Habilitado Pagador, Encargado del Área de Suministro y Apoyo al Departamento de Finanzas, Sereno Institucional}(elemento Combobox)*<br>1.13 Cargo {Asistente Administrativo, Jefe de Departamento de Finanzas} (elemento Combobox) *<br>1.14 Cargo {Asistente Administrativo, Oficial en Seguimientos, Evaluación en Seguimientos, Evaluación y Rendición de Cuenta, Profesional de Apoyo de la Rendición de Cuentas de Proyectos, Profesional Junior para Contabilidad, Profesional de Apoyo para el Área de Contabilidad, Servicio Profesional para el Departamento de Contabilidad} (elemento Combobox) *<br>1.15 Cargo {Asistente Administrativo, Profesional Junior - Presupuestos, Profesional para el Departamento de Presupuesto} (elemento Combobox) *<br>1.16 Cargo {Asistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Directora de la Unidad de Gestión de Talento Humano/Coordinación de Procesos de Gestión de Personas, Jefa Interina del Dpto. de Evaluación, Capacitación y Bienestar, Jefe de Departamento de Selección y Admisión, Profesional Junior - GTH, Profesional Técnico Administrativo} (elemento Combobox) *<br>1.17 Cargo{ Asesoría Legal, Auditoría Interna, Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Coordinación General de Prociencia, Componente I - Prociencia, Componente II - Prociencia, Componente III - Prociencia, Componente IV - Prociencia, DeTIEC, Dirección General de Administración y Finanzas, Gestión de Talento Humano - DGAF, Departamento de Finanzas - DGAF, Departamento de Contabilidad - DGAF, Departamento de Presupuesto - DGAF, Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones - DGAF, Dirección de Informática, Dirección de Comunicación y Divulgación, Dirección de MECIP, Rendición de Cuentas, ONA, SECON, Secretaría General, Presidencia Staff, Director de Comunicación y Divulgación} (elemento Combobox) *<br>1.18 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Directora de Tecnología de la Información y Comunicación/Coordinador Componente I: Fomento a la Investigación Científica, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Profesional Junior del Programa Prociencia, Profesional para Asistencia Técnica de Programas} (elemento Combobox) *<br>1.19 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Coordinadora del Componente II Fortalecimiento de Capital Humano Par I+D (Prociencia), Profesional Junior del Programa Prociencia, Profesional para Asistencia Técnica de Programas} (elemento Combobox) *<br>1.20 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Coordinador del Componente III del Programa Prociencia, Profesional Junior del Programa Prociencia, Profesional para Asistencia Técnica de Programas} (elemento Combobox) *<br>1.21 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Profesional Junior del Programa Prociencia, Profesional para Asistencia Técnica de Apropiación Social de la Ciencia y Comunicación} (elemento Combobox) *<br>1.22 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Profesional para Asistencia Técnica de Programas, Profesional Junior del Programa Prociencia} (elemento Combobox) *<br>1.23 Cargo {Asistente Técnico del Programa Prociencia, Profesional Junior para Monitoreo y Evaluación de Programas Prociencia, Profesional Junior del Programa Prociencia} (elemento Combobox) *<br>1.24 Cargo {Asistente Administrativo, Profesional Junior del Programa Prociencia, Profesional de Apoyo a la Rendición de Cuentas de Proyectos} (elemento Combobox) *<br>1.25 Cargo {Director de la Unidad Operativa de Contrataciones / Coordinación de Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios, Profesional Junior de la Unidad Operativa de Contrataciones} (elemento Combobox) *<br>1.26 Cargo {Directora Interina del MECIP} (elemento Combobox) *<br>1.27 Cargo {Asesor de Asuntos Administrativos y Financieros} (elemento Combobox) *<br>1.28 Cargo {Directora de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales} (elemento Combobox) *<br>1.29 Fecha de Solicitud (elemento date) *<br>1.30 Tipo de Evento {Eventos CONACYT, Eventos ONA, Eventos Internacionales} (elemento Combobox) *<br><br>**2. <u>PEDIDO EVENTOS INTERNACIONALES</u>**<br>2.1 Detalle del Pedido (elemento text) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2.2 Usted ha seleccionado la opción CONACYT (elemento text)<br>2.3 Usted ha seleccionado la opción ONA (elemento text)<br>2.4 Presione Siguiente (elemento text)<br>2.5 Fecha Desde (elemento Date) *<br>2.6 Hora desde (elemento texbox) *<br>2.7 Fecha hasta (elemento date) *<br>2.8 Hora hasta (elemento texbox) *<br>2.9 Solicitado por (elemento texbox) *<br>2.10 Hora de entrega (elemento textbox) *<br>2.11 Encargado de recepción (elemento texbox) *<br>2.12 Ubicación de evento (elemento textarea) *<br>2.13 Modo/Actividad (elemento textarea)<br>2.14 Adjuntar documento (elemento upload)<br>2.15 Importante (elemento text)<br>2.16 Artículo 428.- El Servicio de Catering para reuniones o sesiones de autoridades de la Institución y del personal administrativo que, por la característica de prestación de servicios, requieran realizar "reuniones de trabajo en jornadas de labores continuadas" (reuniones de trabajo eventuales no habituales), podrán incluir únicamente la provisión de café, cocido y chipita. Asimismo, podrá ser contratado el servicio de catering en el marco de eventos internacionales, recepciones, agasajos o refrigerios ofrecidos por autoridades de los Organismos y Entidades del Estado; para casos de reuniones o eventos relacionados con actos o servicios de la Institución que incluyan la participación extranjera, los que podrán ser proveídos por proveedores de servicios o cantina. (elemento text)<br>2.17 Si desea ver la descripción de los bienes y servicios, favor descargar Archivo (elemento download)<br>2.18 Descripción de los bienes y servicios, unidad de medida, marca, cantidad (elemento grid)<br><br>**3. <u>PEDIDO EVENTO ONA-CONACYT</u>**<br>3.1 Detalle del pedido (elemento text)<br>3.2 Usted ha seleccionad la opción eventos internacionales (elemento text)<br>3.3 Presione FINALIZAR (elemento text)<br>3.4 Fecha Desde (elemento Date) *<br>3.5 Hora desde (elemento texbox) * | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3.6 Fecha hasta (elemento date) *<br>3.7 Hora hasta (elemento texbox) *<br>3.8 Solicitado por (elemento texbox) *<br>3.9 Hora de entrega (elemento textbox) *<br>3.10 Encargado de recepción (elemento texbox) *<br>3.11 Ubicación de evento (elemento textarea) *<br>3.12 Modo/Actividad (elemento textarea)<br>3.13 Adjuntar documento (elemento upload)<br>3.14 Importante (elemento text)<br>3.15 Artículo 428.- El Servicio de Catering para reuniones o sesiones de autoridades de la Institución y del personal administrativo que, por la característica de prestación de servicios, requieran realizar "reuniones de trabajo en jornadas de labores continuadas" (reuniones de trabajo eventuales no habituales), podrán incluir únicamente la provisión de café, cocido y chipita. Asimismo, podrá ser contratado el servicio de catering en el marco de eventos internacionales, recepciones, agasajos o refrigerios ofrecidos por autoridades de los Organismos y Entidades del Estado; para casos de reuniones o eventos relacionados con actos o servicios de la Institución que incluyan la participación extranjera, los que podrán ser proveídos por proveedores de servicios o cantina. (elemento text)<br>3.16 Si desea ver la descripción de los bienes y servicios, favor descargar Archivo (elemento download)<br>3.17 Descripción de los bienes y servicios, unidad de medida, marca, cantidad (elemento grid) | |
| 2 | **Aprobación Supervisor**<br><br>Responsable:<br>Supervisores<br><br>Duración: Sin Vencimiento | Su supervisor inmediato verifica la solicitud de pedido y dictamina sobre la misma. | **1. <u>APROBACIÓN</u>**<br>1.1 Datos de la solicitud (elemento text)<br>1.2 Usuario solicitante (elemento text)<br>1.3 Motivo de la solicitud (elemento text)<br>1.4 Acceso al informe de tarea (elemento text)<br>1.5 Informe de tarea (elemento informe)<br>1.6 Resultado (elemento Combobox) *<br>1.7 Comentario (elemento textarea) | Si Resultado = "Devolver" la tarea vuelve al paso **1 POSTULACIÓN.**<br><br>Si Resultado = "Aprobado" va a la tarea **3 VERIFICACIÓN DGAF.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **Verificación DGAF**<br><br>Responsable:<br>Oficial DGAF<br><br>Duración: Sin Vencimiento | El oficial de DGAF verifica la solicitud de pedido y dictamina sobre la misma. | **1. <u>VERIFICACIÓN DGAF</u>**<br>1.1 Acceso al informe de postulación (elemento text)<br>1.2 Informe de postulación (elemento postulación)<br>1.3 Informe tarea (elemento informe)<br>1.4 Resultado (elemento Combobox) *<br>1.5 Comentario (elemento textarea)<br>1.6 Comentario (elemento textarea) | Si Resultado = "Devolver" la tarea vuelve al paso **1 POSTULACIÓN.**<br><br>Si Resultado = "Aprobado" va a la tarea **4 GENERAR NOTA DE PEDIDO** y al mismo tiempo va a la tarea **5 NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN.** |
| 4 | **GENERAR NOTA DE PEDIDO**<br><br>Responsable:<br>Oficial DGAF<br><br>Duración: Sin Vencimiento | Esta tarea permite al responsable generar la nota de pedido de acuerdo a la solicitud realizada por el usuario. | **1. <u>GENERAR NOTA</u>**<br>1.1 Obs: Para ver la descripción de los servicios solicitados ingresar dentro del informe de tarea (elemento text)<br>1.2 Informe de solicitud (elemento text)<br>1.3 Informe de tarea (elemento informe)<br>1.4 Nro. De Nota (elemento textbox)<br>1.5 Día (elemento Combobox)<br>1.6 Mes (elemento Combobox)<br>1.7 Nombre de Proveedor (elemento textbox)<br>1.8 Referencia (textarea)<br>1.9 Palabra Clave (textbox)<br>1.10 Contenido de la Nota (elemento textarea)<br>1.11 Generar planilla de pedido (elemento text)<br>1.12 Plantilla (elemento plantilla) | Al finalizar la tarea automáticamente finaliza el flujo. |
| 5 | **NOTIFICACIÓN SOLICITUD APROBADA**<br><br>Responsable:<br>Propietario<br><br>Duración: Sin Vencimiento | En esta tarea se notifica al usuario que su solicitud fue aprobada. | **1. <u>NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN</u>**<br>1.1 Informe de solicitud de pedido gastronómico (elemento text)<br>1.2 Su solicitud fue: {Verificación DGAF. Resultado} (elemento text)<br>1.3 Comentarios de DGAF: {Verificación DGAF. Comentarios} (elemento text) | Al finalizar la tarea automáticamente finaliza el flujo. |


CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19
USUARIO
OFICIALES
POSTULACIÓN
ADMISIÓN

# CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19

| Nº | Tarea | Descripción | Formularios | Acciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Transferencia: Presentar Documentos<br><br>Responsable:<br>**Solicitante** | En esta tarea se presenta la Solicitud de Usufructo de Vehículos | **1. <u>Datos Generales de la Propuesta:</u>**<br>1.1 Logo de Proinnova. (Elemento Text).<br>1.2 Creación y Arranque de Empresas de Base Tecnológicas. (Elemento Text).<br>1.3 Datos Generales. (Elemento Text).<br>1.4 Título de la Propuesta. (Elemento Textbox). (Requerido).<br>1.5 Teléfono de Contacto del líder del Equipo. (Elemento Textbox). (Requerido).<br>1.6 Correo electrónico del líder del equipo. (Elemento Textbox). (Requerido).<br>1.7 Duración en meses. (Elemento Combobox) {1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12}. (Requerido).<br>1.8 Áreas geográficas en que se desarrollará el proyecto. (Elemento Combobox). {Asunción, Concepción, San Pedro, Cordillera, Guairá, Caaguazú, Caazapá, Itapúa, Misiones, Paraguarí, Alto Paraná, Central, Ñeembucú, Amambay, Canindeyú, Presidente Hayes, Boquerón, Alto Paraguay,} (Requerido).<br>1.9 Tipo de innovación. (Elemento Combobox). {Producto, Proceso}. (Requerido).<br>1.10 Tipo de Producto. (Elemento Combobox). {Bien, Servicio}, "Si, Tipo de innovación = "Producto". (Requerido).<br>1.11 Mecanismo a través del cual el cliente accederá a la innovación. (Elemento Combobox). {Bien, Servicio, App móvil, Web, Otro (Describir)}. (Requerido).<br>1.12 Describir. (Elemento Textarea). "Si, Mecanismo a través del cual el cliente accederá a la innovación = "Otro (Describir)". (Requerido).<br>1.13 ¿Esta propuesta ha participado de otros concursos públicos o privados? (Elemento Combobox). {SI, NO}. (Requerido).<br>1.14 Cantidad de concursos en los que ha participado. (Elemento Textarea). "Si, ¿Esta propuesta ha participado de otros concursos públicos o privados? = "SI". (Requerido).<br>1.15 Menciona por lo menos los últimos dos. (Elemento Textarea). "Si, ¿Esta propuesta ha participado de otros concursos públicos o privados? = "SI". (Requerido).<br>1.16 ¿Esta propuesta ha recibido previamente algún apoyo financiero público o privado? (Elemento Combobox). {SI, NO}. (Requerido).<br>1.17 Indicar el monto de apoyo financiero. (Elemento Combobox). "Si, ¿Esta propuesta ha recibido previamente algún apoyo financiero público o privado? = "SI". (Requerido). | Al completar los datos y finalizar la tarea va automáticamente al paso 2 **Admisión.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 1.18 Indicar el periodo de tiempo mes / año, que abarcaron estos apoyos. (Elemento Combobox). "Si, ¿Esta propuesta ha recibido previamente algún apoyo financiero público o privado? = "SI". (Requerido).<br>1.19 ¿Tiene una empresa legalmente constituida? (Elemento Textbox). {SI, NO}. (Requerido).<br>1.20 Nombre de la Empresa. (Elemento Textbox). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.21 Año de Constitución. (Elemento Textbox). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.22 RUC. (Elemento Textbox). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.23 Representante Legal. (Elemento Textbox). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.24 Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.25 Indicar el monto de ventas brutas en guaraníes (en números) realizadas en los últimos dos años fiscales concluidos. (Elemento Text). "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI".<br>1.26 Elemento Grid. {Ventas, Monto de Ventas}. "Si, ¿Tiene una empresa legalmente constituida? = "SI". (Requerido).<br>1.27 En caso de contar con presencia en línea de la propuesta o empresa (Indicar el enlace de la web, Facebook, Linkedin, twitter, etc). (Elemento Textbox). (Requerido).<br>1.28 En caso de contar con presencia en línea de la propuesta o empresa (Indicar el enlace de la web, Facebook, LinkedIN, Twitter, etc.) (Elemento Text).<br>1.29 Indicar el Enlace (Elemento Textbox). (Requerido).<br>1.30 Memorando de entendimiento entre los emprendedores o empresa con la incubadora. (Elemento Uplaod). (Requerido).<br>1.31 Proforma de contrato de incubación (Fijado de común acuerdo). (Elemento Uplaod). (Requerido).<br><br>2. **<u>Datos del Equipo:</u>**<br>2.1 Logo de Proinnova. (Elemento Text).<br>2.2 Merito emprendedor. (Elemento Text).<br>2.3 Cantidad de Emprendedores. (Elemento Combobox). {2,3,4,5,6,7}<br>2.4 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.5 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.6 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2.7 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.8 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>2.9 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>2.10 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.11 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores =2".<br>2.12 Rol y Responsabilidades. (Elemento Textarea). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.13 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.14 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2".<br>2.15 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.16 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.17 Elemento Linea.<br>2.18 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.19 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.20 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.21 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.22 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>2.23 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>2.24 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.25 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores =2".<br>2.26 Rol y Responsabilidades. (Elemento Textarea). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.27 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.28 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2".<br>2.29 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido).<br>2.30 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 2". (Requerido)<br><br>**3. <u>Datos del Equipo.</u>**<br>3.1 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.2 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.3 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.4 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3.5 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>3.6 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>3.7 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.8 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3"<br>3.9 Rol y Responsabilidades. "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.10 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.11 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3"<br>3.12 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.13 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 3". (Requerido).<br>3.14 Elemento Linea<br>3.15 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.16 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.17 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.18 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). (SI, NO). (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.19 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>3.20 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>3.21 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.22 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4"<br>3.23 Rol y Responsabilidades. "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.24 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.25 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4"<br>3.26 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br>3.27 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 4". (Requerido).<br><br>4. **<u>Datos Generales del Equipo.</u>**<br>4.1 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.2 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.3 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.4 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.5 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 4.6 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>4.7 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.8 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5".<br>4.9 Rol y Responsabilidades. (Elemento Textarea). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.10 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.11 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5".<br>4.12 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.13 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 5". (Requerido).<br>4.14 Elemento Linea.<br>4.15 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.16 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.17 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.18 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.19 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>4.20 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>4.21 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.22 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores =6".<br>4.23 Rol y Responsabilidades. (Elemento Textarea). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.24 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.25 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6".<br>4.26 Adjuntar. "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br>4.27 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 6". (Requerido).<br><br>5. **<u>Datos del Equipo.</u>**<br>5.1 Logo. (Elemento Text).<br>5.2 Nombre. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.3 Apellidos. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.4 Documento de Identidad / Copia de C.I. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.5 ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte). {SI, NO}. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.6 A- Indicar la participación que se tuvo. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido).<br>5.7 B- Indicar la denominación del emprendimiento del que forma o formó parte. (Elemento Textarea). "Si, ¿Es o fue líder o formó parte de otro emprendimiento? (de corresponder, así como la | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | denominación del emprendimiento del que forma o formó parte) = "SI". (Requerido)<br>5.8 ¿Desde cuándo forma parte de este proyecto? Indicar mes y año. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.9 Indicar el rol y la descripción de responsabilidades (mensionar las funciones del miembro del equipo en la implementación de la propuesta). (Elemento Text). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7".<br>5.10 Rol y Responsabilidades. (Elemento Textarea). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.11 Tiempo semanal en horas que dedicará a la propuesta. (Elemento Textbox). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.12 Adjuntar el CVPy del emprendedor. El CVPy debe reflejar los conocimientos y experiencias relevantes para la propuesta. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7"<br>5.13 Adjuntar. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.14 Adjuntar una carta de compromiso del emprendedor. (Elemento Upload). "Si, Cantidad de Emprendedores = 7". (Requerido).<br>5.15 Justificar la complementariedad y/o competencia de los miembros del equipo para el logro de los objetivos de la propuesta. (Mencionar experiencia de vida o laboral, formación académica y complementariedad de las competencias del equipo). (Elemento Text).<br>5.16 Justificar. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>5.17 Indicar hace cuánto y cómo se conocieron los miembros del equipo. Indicar alguna experiencia previa de trabajo colaborativo (social/laboral/académico) de los miembros del equipo. (Elemento Text).<br>5.18 Indicar. (Elemento Textarea). (Requerido).<br><br>**6. <u>Especificación del Proyecto.</u>**<br>6.1 Logo. (Elemento Text).<br>6.2 II – Especificación del Proyecto. (Elemento Text).<br>6.3 Resumen publicable de la propuesta. (Máximo de 600 caracteres). (Elemento Textarea). (Requerido).<br>6.4 Merito innovador de la propuesta. (Elemento Text).<br>6.5 ¿Cuál es la necesidad u oportunidad a la que responde la propuesta? Justificar en base a las evidencias. (Máximo de 1.000 caracteres). (Elemento Textarea). (Requerido). | |

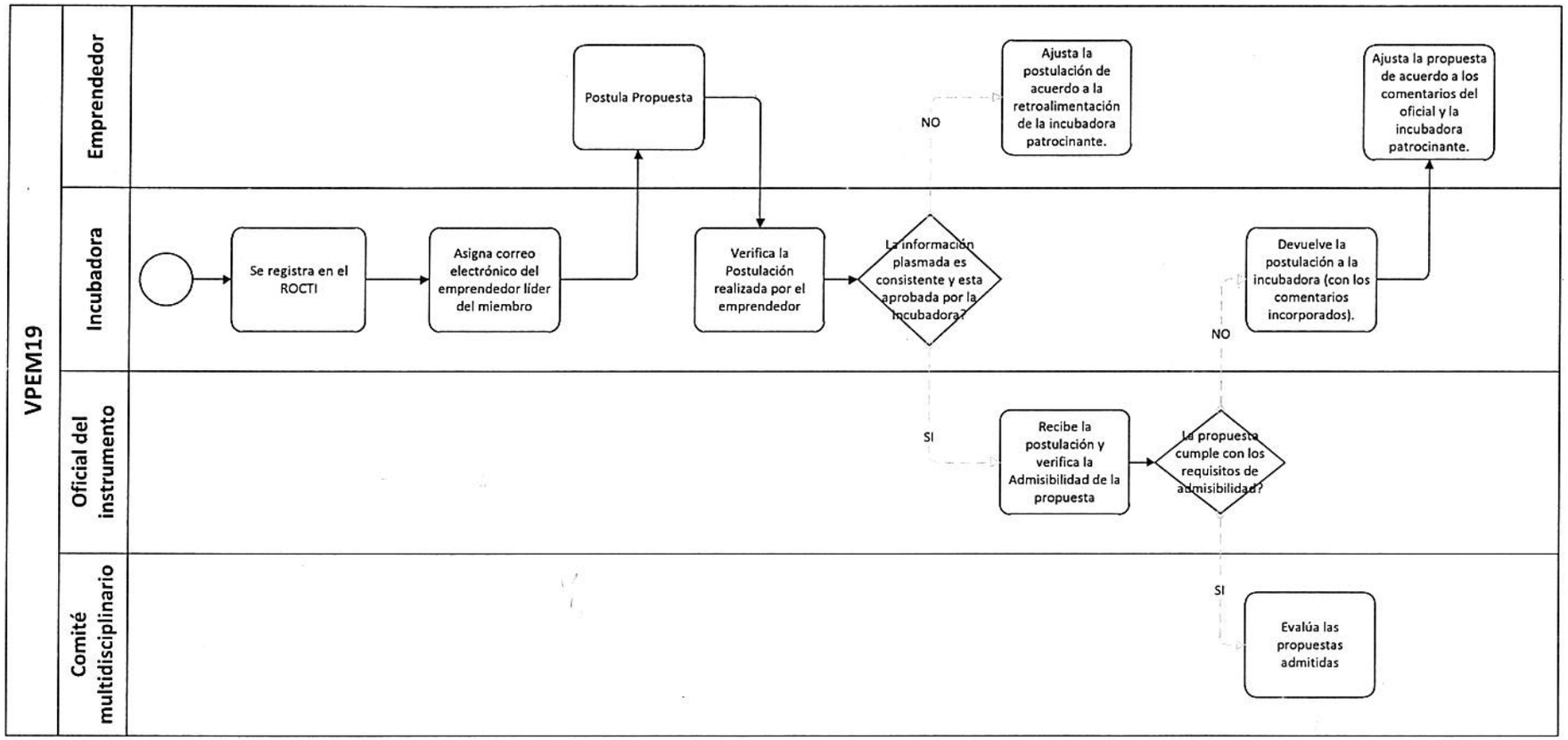
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 6.6 Explique en qué conocimiento (derivados de la investigación, el desarrollo tecnológico o la innovación), se sustenta el producto o proceso que pretende ofrecer al mercado. (Elemento Text).<br>6.7 Explique. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>6.8 ¿Algún miembro del equipo ha participado en la generación del conocimiento que se usó de base para la obtención del producto o proceso? {SI, NO}. (Elemento Combobox). (Requerido).<br>6.9 Describa la participación que tuvo el Emprendedor. {"Si, ¿Algún miembro del equipo ha participado en la generación del conocimiento que se usó de base para la obtención del producto o proceso? = "SI"}. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>6.10 ¿Cuál es el mercado objetivo del emprendimiento en los próximos 18 meses? {Nacional, Regional (América Latina), Internacional}. (Elemento Combobox). (Requerido).<br>6.11 ¿Cuál es la innovación o valor diferencial de tu propuesta a lo existenete en el mercado de destino? Mencionar los productos o procesos similares utilizados o disponibles actualmente, indicando la diferenciación que se propone con respecto a cada uno. (Elemento Text).<br>6.12 Valor diferencial de tu propuesta. (Elemento Textarea).<br>6.13 Elemento Linea.<br>6.14 Validaciones realizadas. (Elemento Text).<br>6.15 ¿Cuál fue la metodología utilizada y los resultados logrados con la validación técnica? Adjuntar evidencias/medios de verificación. (Elemento Upload). (Requerido).<br>6.16 ¿Cuáles son los resultados de la validación de mercado? ¿Con cuántas personas se consultó sobre la problemática y sobre la solución propuesta? ¿Cuántas han manifestado interés en adquirir la solución' Adjuntar evidencias/medio de verificación. (Elemento Text).<br>6.17 Resultado de la validación. (Elemento Upload). (Requerido).<br><br>**7. <u>Especificación del Proyecto.</u>**<br>7.1 Logo. (Elemento Text).<br>7.2 II – Especificación del Proyecto. (Elemento Text).<br>7.3 Resumen publicable de la propuesta. (Máximo de 600 caracteres). (Elemento Textarea). (Requerido).<br>7.4 Indicar la incubadora patrocinante. (Elemento Textbox).<br>7.5 Indicar los Mentores. {1, 2, 3} (Elemento Combobox). (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7.6 Nombre y Apellido; C.I. N°. (Elemento Textbox). "Si, Indicar los Mentores = 1".<br>7.7 Indicar experiencia y aporte a la propuesta. (Elemento Textarea). "Si, Indicar los Mentores = 1".<br>7.8 Nombre y Apellido; C.I. N°. (Elemento Textbox). "Si, Indicar los Mentores = 2".<br>7.9 Indicar experiencia y aporte a la propuesta. (Elemento Textarea). "Si, Indicar los Mentores = 2".<br>7.10 Nombre y Apellido; C.I. N°. (Elemento Textbox). "Si, Indicar los Mentores = 3".<br>7.11 Indicar experiencia y aporte a la propuesta. (Elemento Textarea). "Si, Indicar los Mentores = 3".<br>7.12 Mérito innovador de la propuesta. (Elemento Text).<br>7.13 ¿Cuál es la necesidad u oportunidad a la que responde la propuesta? Justificar en base a evidencias. (Máximo de 1.000 caracteres). (Elemento Textarea).<br>7.14 Explique en qué conocimiento (derivados de la investigación, el desarrollo tecnológico o la innovación), se sustenta el producto o proceso que pretende ofrecer al mercado. (Elemento Text).<br>7.15 Explique. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>7.16 ¿Algún miembro del equipo ha participado en la generación del conocimiento que se usó de base para la obtención del producto o proceso? {SI, NO}. (Elemento combobox). (Requerido).<br>7.17 Describa la participación que tuvo el emprendedor. "Si, ¿Algún miembro del equipo ha participado en la generación del conocimiento que se usó de base para la obtención del producto o proceso? = SI". (Elemento Textarea). Requerido).<br>7.18 ¿Cuál es el mercado objetivo del emprendimiento en los próximos 18 meses? {Nacional, Regional (América Latina), Internacional}. (Elemento Combobox). (Requerido).<br>7.19 ¿Cuál es la innovación o valor diferencial de tu propuesta con respecto a lo existente en el mercado de destino? Mencionar los productos o procesos similares utilizados o disponibles actualmente, indicando la diferencia que se propone con respecto a cada uno. (Elemento Text).<br>7.20 Valor diferencial de la propuesta. (Elemento Texarea) (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **8. <u>Especificación del Proyecto.</u>**<br>8.1 Logo. (Elemento Text).<br>8.2 Validaciones realizadas. (Elemento Text).<br>8.3 ¿Cuál fue la metodología utilizada y los resultados con la validación técnica? Adjuntar evidencias / medios de verificación. (Elemento Text).<br>8.4 Adjuntar evidencias / medios de verificación. (Elemento Upload). (Requerido).<br>8.5 ¿Cuáles son los resultados de la validación de mercado? ¿Con cuántas personas se consultó sobre la problemática y sobre la solución propuesta? ¿Cuántas han manifestado interés en adquirir la solución? Adjuntar evidencias/medio de verificación. (Elemento Text).<br>8.6 Resultados de la Validación. (Elemento Upload). (Requerido).<br>8.7 Modelo de negocios. (Elemento Text).<br>8.8 Segmento de Clientes. (Elemento Text).<br>8.9 Caracterizar el segmento de clientes y análisis de la demanda. Justificar en base a evidencias. (Elemento Text).<br>8.10 Justificar. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.11 Describir el perfil del cliente: Describir las necesidades del cliente y la forma en la que actualmente trata de cubrirla, señalando además los obstáculos con los que se encuentra y cuáles son las alternativas actualmente disponibles mencionando sus limitaciones al buscar soluciones alternativas a tal necesidad. (Elemento Text).<br>8.12 Describir el perfil del cliente. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.13 Propuesta de valor. (Elemento Text).<br>8.14 Descripción de los beneficios que los clientes podrán obtener con la innovación propuesta. Especificar el diferencial de lo que se propone con respecto a lo que ya existe en el mercado y la manera en que la innovación propuesta logrará satisfacer las necesidades o aliviar las frustraciones actuales del cliente). (Elemento Text).<br>8.15 Describir las necesidades del cliente. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.16 Canales. (Elemento Text).<br>8.17 ¿Cuál es la estrategia de marketing y captación de clientes a ser implementadas? (Elemento Textarea). (Requerido). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 8.18 Relación con los clientes. (Elemento Text).<br>8.19 ¿Cuáles son las estrategias que se implementarán para la fidelización de clientes? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.20 Recursos claves. (Elemento Text).<br>8.21 ¿Cuáles son los recursos clave con los que se cuenta? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.22 ¿Cuáles son los recursos clave con los que precisará contar adicionalemte en los próximos 18 meses? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.23 Actividades claves. (Elemento Text).<br>8.24 Establecer las actividades claves a desarrollar en los próximos 18 meses. (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.25 Alianza clave. (Elemento Text).<br>8.26 ¿Cuáles son las alianzas clave con las que se cuenta actualmente? ¿En qué consisten? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.27 ¿Cuáles son las alianzas adicionales requeridas para los próximos 18 meses? ¿En qué ayudarían? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>8.28 Estructura de ingresos y costos. (Elemento Text).<br>8.29 Definir el modelo de ingresos y costos. Adjuntar el flujo de fondos estimados para los próximos 18 meses. (Elemento Text).<br>8.30 Definir modelo de ingresos y costos. (Elemento Upload). (Requerido).<br><br>**9. <u>Especificación del Proyecto.</u>**<br>9.1 Logo. (Elemento Text).<br>9.2 Impacto económico social. (Elemento Text).<br>9.3 Impacto socioeconómico. (Elemento Text).<br>9.4 ¿Cuál es el impacto socioeconómico de la propuesta en términos de generación de empleo, ingresos tributarios, bienestar social y/o ambiental, etc). (Elemento Text).<br>9.5 ¿Impacto socioeconómico? (Elemento Textarea). (Requerido).<br>9.6 Plan de trabajo. (Elemento Text).<br>9.7 Descargar archivo en formato requerido por el CONACYT. (Elemento Download).<br>9.8 Adjuntar archivo en formato requerido por el CONACYT. (elemento Upload). (Requerido).<br>9.9 Presupuesto. (Elemento Text). | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 9.10 Descargar archivo en el formato requerido por el CONACYT. (Elemento Download).<br>9.11 Adjuntar archivo en el formato requerido por el CONACYT. (Elemento Upload). (Requerido).<br>9.12 Pitch. (Elemento Text).<br>9.13 Indicar el link (youtube) de acceso al pitch de la propuesta (debe permitir entender mínimamente el problema, la solución propuesta, las validaciones realizadas y las competencias del equipo emprendedor). (Elemento Text).<br>9.14 Indicar el link. (Elemento Textbox). (Requerido). | |
| 2 | Admisión: Verificar Documentos<br><br>Responsable:<br>Oficiales | En esta tarea el Superior Inmediato verifica que los documentos presentados por el Solicitante estén completos y correctos. | **2. <u>Admisión.</u>**<br>2.1 Logo de Proinnova. (Elemento Text).<br>2.2 Título de Admisión. (Elemento Text).<br>2.3 Elemento Linea.<br>2.4 Elemento Informe de Tarea.<br>2.5 ¿Documentos Completos? {SI, NO, Ajustar}. (Elemento Combobox) (Requerido).<br>2.6 Comentario: "Si, ¿Documentos Completos? ="SI"". (Elemento Textarea).<br>2.7 Comentario: "Si, ¿Documentos Completos? ="NO"". (Elemento Textarea).<br>2.8 | Al verificar los datos de la solicitud por parte del solicitante, en caso de que la Verificación sea "SI" va al paso 4 **Recepción de Documentos con una notificación de Admisión,** en caso de que la Verificación sea "NO" va al paso 3 **Notificación de NO Admisión;** en caso de que la Verificación sea "Ajustar" va al paso 1 **Postulación.** |
| 3 | Transferencia: Presenta Nota para Transferencia<br><br>Responsable:<br>**Beneficiario o Solicitante.** | El oficial técnico adjunta la nota para la transferencia a la IB. | **3. <u>Notificación.</u>**<br>3.1 Logo de Proinnova. (Elemento Text).<br>3.2 Título de Admisión. (Elemento Text).<br>3.3 Elemento Linea.<br>3.4 El comentario sobre la Solicitud es: "Comentario de Admisión". (Elemento Text). | En esta tarea el beneficiario recibe la notificación de SI Admitido o No Admitido por parte de los Oficiales de Admisión, y termina dicha Terea. |
| | | | **4.** | |


VPEM19
Emprendedor
Incubadora
Oficial del instrumento
Comité multidisciplinario
Se registra en el ROCTI
Asigna correo electrónico del emprendedor líder del miembro
Postula Propuesta
Verifica la Postulación realizada por el emprendedor
La información plasmada es consistente y esta aprobada por la incubadora?
NO
Ajusta la postulación de acuerdo a la retroalimentación de la incubadora patrocinante.
SI
Recibe la postulación y verifica la Admisibilidad de la propuesta
La propuesta cumple con los requisitos de admisibilidad?
NO
Devuelve la postulación a la incubadora (con los comentarios incorporados).
Ajusta la propuesta de acuerdo a los comentarios del oficial y la incubadora patrocinante.
SI
Evalúa las propuestas admitidas

| Fecha | Día | Entrada | Salida almuerzo | Entrada almuerzo | Salida | Total | total hs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-06-2019 | Viernes | 07:04:58 | 12:54:00 | 13:24:34 | 16:25:31 | 08:49:59 | 8:49:59 |
| 20-06-2019 | Jueves | 12:26:58 | 16:38:12 | | | 04:11:14 | 4:11:14 |
| 19-06-2019 | Miércoles | 07:21:25 | 13:03:15 | 13:33:28 | 17:33:31 | 09:41:53 | 9:41:53 |
| 18-06-2019 | Martes | 07:09:56 | 13:04:34 | 13:43:24 | 16:16:27 | 08:27:41 | 8:27:41 |
| 14-06-2019 | Viernes | 07:18:45 | 13:07:55 | 13:49:18 | 16:15:02 | 08:14:54 | 8:14:54 |
| 13-06-2019 | Jueves | 07:16:55 | 12:31:17 | 13:00:53 | 16:19:22 | 08:32:51 | 8:32:51 |
| 12-06-2019 | Miércoles | 07:13:00 | 13:11:22 | 13:58:48 | 16:52:34 | 08:52:08 | 8:52:08 |
| 11-06-2019 | Martes | 07:33:28 | 13:05:53 | 13:38:53 | 16:28:09 | 08:21:41 | 8:21:41 |
| 10-06-2019 | Lunes | 07:19:55 | 12:45:55 | 13:28:51 | 16:32:44 | 08:29:53 | 8:29:53 |
| 07-06-2019 | Viernes | 07:14:21 | 13:01:40 | 13:47:03 | 16:23:32 | 08:23:48 | 8:23:48 |
| 06-06-2019 | Jueves | 07:25:52 | 13:08:56 | 13:50:30 | 16:42:32 | 08:35:06 | 8:35:06 |
| 05-06-2019 | Miércoles | 07:16:13 | 12:24:16 | 13:00:06 | 17:05:20 | 09:13:17 | 9:13:17 |
| 04-06-2019 | Martes | 07:17:58 | 13:03:09 | 13:56:50 | 16:37:53 | 08:26:14 | 8:26:14 |
| 03-06-2019 | Lunes | 07:18:18 | 13:07:19 | 13:47:21 | 17:09:59 | 09:11:39 | 9:11:39 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | 117:32:18 |

**Marcaciones: Mario Duarte**

**Verificado por:**
**Ing. Basilio Caballero**

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CONACYT

GOBIERNO NACIONAL

| FORMULARIO DE PRESENTACION DE INFORME DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Apellido** | Mario Daniel Duarte Patiño | **C.I. Nº:** | 3.633.881 |

**Detalle de las actividades realizadas conforme a los Términos del Contrato.**

| N° | Descripción de Trabajo | Fecha |
|---|---|---|
| 1 | Creación de la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 3/6/2019 |
| 2 | Creación del Diseño o Flujo de la Convocatoria de EBTS19 | 3/6/2019 |
| 3 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 3/6/2019 |
| 4 | Especificación de la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 4/6/2019 |
| 5 | Ajustes en la convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 5/6/2019 |
| 6 | Reunión con los encargados de PROINNOVA con relación a la convocatoria CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 5/6/2019 |
| 7 | Ajustes en la convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 5/6/2019 |
| 8 | Reunión con los encargados de PROINNOVA con relación a los ajustes de la convocatoria CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 6/6/2019 |
| 9 | Ajustes en el Logo de la cabecera de la Convocatoria de EBTS19 | 6/6/2019 |
| 10 | Ajustes en el Logo de la cabecera de la Convocatoria de EBTS19 | 7/6/2019 |
| 11 | Ajuste en la Convocatoria de Programa de Vinculación de Científicos y Tecnólogos Convocatoria 2019 – PVCT19 | 7/6/2019 |
| 12 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 10/6/2019 |
| 13 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 11/6/2019 |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Ajuste en la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 11/6/2019 |
| 15 | Copia de la Convocatoria de VALIDACIÓN DE PROPUESTAS DE EMPRENDIMIENTOS - VPEM19 | 11/6/2019 |
| 16 | Creación de nuevas tareas en FGIE19 (Admisión) | 12/6/2019 |
| 17 | Se adjuntó archivos de PGT y de PRESUPUESTO a la convoacatoria de EBTS19 | 12/6/2019 |
| 18 | Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Admisión) | 13/6/2019 |
| 19 | Reunión referente al proceso de Pago de la convocatoria PAGO18 | 13/6/2019 |
| 20 | Continuación de los Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Admisión y Contratos) | 14/6/2019 |
| 21 | Continuación de los Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Contratos) | 18/6/2019 |
| 22 | Reunión sobre la convocatoria de VPEM19 | 18/6/2019 |
| 23 | Ajustes en la convocatoria de VPEM18 | 18/6/2019 |
| 24 | Ajustes en la convocatoria de VPEM18 (Presupuesto) | 19/6/2019 |
| 25 | Reunión sobre la convocatoria de VPEM19 (para diseños de tareas) | 20/6/2019 |
| 26 | Continuación con los ajustes en la convocatoria de VPEM18 | 20/6/2019 |
| 27 | Reunión de la convocatoria de **VPEM19** (referente a las las tareas Verificación Técnica y Verificación Administrativa) | 21/6/2019 |
| 28 | Continuación con los ajustes en la convocatoria de VPEM19 | 21/6/2019 |

**Verificado Por:**
**Ing. Basilio Caballero**

| Fecha | Día | Entrada | Salida almuerzo | Entrada almuerzo | Salida | Total | TOTAL HS. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-06-2019 | Viernes | 08:08:03 | 12:15:28 | 13:22:26 | 17:20:27 | 08:05:26 | 8:05:26 |
| 20-06-2019 | Jueves | 08:17:05 | 12:32:12 | 13:33:54 | 18:05:45 | 08:46:58 | 8:46:58 |
| 19-06-2019 | Miércoles | 08:06:44 | 12:02:19 | 13:05:00 | 18:10:15 | 09:00:50 | 9:00:50 |
| 18-06-2019 | Martes | 08:13:36 | 12:14:45 | 13:03:12 | 17:30:15 | 08:28:12 | 8:28:12 |
| 17-06-2019 | Lunes | 13:38:07 | 17:15:40 | | | 03:37:33 | 3:37:33 |
| 15-06-2019 | Sábado | 08:01:26 | 12:10:52 | 13:05:33 | 18:07:29 | 09:11:22 | 9:11:22 |
| 14-06-2019 | Viernes | 08:02:16 | 12:05:45 | 13:02:48 | 18:10:03 | 09:10:44 | 9:10:44 |
| 13-06-2019 | Jueves | 08:45:58 | 12:01:06 | 13:05:45 | 18:30:56 | 08:40:19 | 8:40:19 |
| 12-06-2019 | Miércoles | 07:23:36 | 13:00:55 | 13:58:23 | 18:15:59 | 09:54:55 | 9:54:55 |
| 11-06-2019 | Martes | 07:42:25 | 14:35:42 | 15:00:59 | 17:58:45 | 09:51:03 | 9:51:03 |
| 10-06-2019 | Lunes | 09:35:40 | 13:00:15 | 13:30:46 | 18:01:03 | 07:54:52 | 7:54:52 |
| 08-06-2019 | Sábado | 09:40:15 | 13:24:59 | 16:34:08 | 20:17:00 | 07:27:36 | 7:27:36 |
| 07-06-2019 | Viernes | 08:02:38 | 12:30:34 | 13:35:56 | 18:05:16 | 08:57:16 | 8:57:16 |
| 06-06-2019 | Jueves | 07:55:56 | 12:20:25 | 13:25:26 | 18:10:18 | 09:09:21 | 9:09:21 |
| 05-06-2019 | Miércoles | 08:05:38 | 12:30:18 | 13:25:09 | 18:01:36 | 09:01:07 | 9:01:07 |
| 04-06-2019 | Martes | 08:05:45 | 13:20:18 | 14:14:02 | 17:58:25 | 08:58:56 | 8:58:56 |
| 03-06-2019 | Lunes | 08:01:00 | 12:10:15 | 12:50:00 | 18:10:06 | 09:29:21 | 9:29:21 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | **total** | **145:45:51** |

**Marcaciones: Pedro Flecha**

**Verificado Por:**
**Ing. Basilio Caballero**

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CONACYT

GOBIERNO NACIONAL

| FORMULARIO DE PRESENTACION DE INFORME DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Apellido** | Pedro Damian Flecha Acosta | **C.I. Nº:** | 3.391.669 |

**Detalle de las actividades realizadas conforme a los Términos del Contrato.**

| Nº | Descripción de Trabajo | Fecha |
|---|---|---|
| 1 | Creación de la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 3/6/2019 |
| 2 | Creación del Diseño o Flujo de la Convocatoria de EBTS19 | 3/6/2019 |
| 3 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 3/6/2019 |
| 4 | Especificación de la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 4/6/2019 |
| 5 | Ajustes en la convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 5/6/2019 |
| 6 | Ajustes en la convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 5/6/2019 |
| 7 | Ajustes en el Logo de la cabecera de la Convocatoria de EBTS19 | 6/6/2019 |
| 8 | Ajustes en el Logo de la cabecera de la Convocatoria de EBTS19 | 7/6/2019 |
| 9 | Ajuste en la Convocatoria de Programa de Vinculación de Científicos y Tecnólogos Convocatoria 2019 – PVCT19 | 7/6/2019 |
| 10 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 10/6/2019 |
| 11 | Especificación de la Convocatoria de EBTS19 | 11/6/2019 |
| 12 | Ajuste en la Convocatoria de CREACIÓN Y ARRANQUE DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA – EBTS19 | 11/6/2019 |
| 13 | Copia de la Convocatoria de VALIDACIÓN DE PROPUESTAS DE EMPRENDIMIENTOS - VPEM19 | 11/6/2019 |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Creación de nuevas tareas en FGIE19 (Admisión) | 12/6/2019 |
| 15 | Se adjuntó archivos de PGT y de PRESUPUESTO a la convoacatoria de EBTS19 | 12/6/2019 |
| 16 | Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Admisión) | 13/6/2019 |
| 17 | Continuación de los Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Admisión y Contratos) | 14/6/2019 |
| 18 | Continuación de los Ajustes en la convocatoria de FGIE19 (Contratos) | 18/6/2019 |
| 19 | Ajustes en la convocatoria de VPEM18 | 18/6/2019 |
| 20 | Ajustes en la convocatoria de VPEM18 (Presupuesto) | 19/6/2019 |
| 21 | Continuación con los ajustes en la convocatoria de VPEM18 | 20/6/2019 |
| 22 | Continuación con los ajustes en la convocatoria de VPEM19 | 21/6/2019 |

**Verificado Por:**
**Ing. Basilio Caballero**

| Fecha | Día | Entrada | Salida almuerzo | Entrada almuerzo | Salida | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-06-2019 | Viernes | 07:04:18 | 13:06:06 | 13:21:09 | 16:08:54 | 08:49:33 | 8:49:33 |
| 20-06-2019 | Jueves | 07:02:05 | 14:04:29 | 14:19:24 | 16:03:08 | 08:46:08 | 8:46:08 |
| 19-06-2019 | Miércoles | 07:04:31 | 13:19:28 | 13:34:06 | 16:01:16 | 08:42:07 | 8:42:07 |
| 18-06-2019 | Martes | 07:13:36 | 12:35:35 | 12:52:00 | 16:04:13 | 08:34:12 | 8:34:12 |
| 14-06-2019 | Viernes | 06:57:30 | 12:59:40 | 13:20:30 | 16:02:10 | 08:43:50 | 8:43:50 |
| 13-06-2019 | Jueves | 07:49:29 | 13:26:03 | 13:44:06 | 16:04:13 | 07:56:41 | 7:56:41 |
| 12-06-2019 | Miércoles | 08:06:21 | 13:15:47 | 13:29:31 | 16:05:26 | 07:45:21 | 7:45:21 |
| 11-06-2019 | Martes | 07:51:54 | 13:16:49 | 13:27:48 | 16:11:13 | 08:08:20 | 8:08:20 |
| 10-06-2019 | Lunes | 07:48:47 | 12:06:02 | 12:21:20 | 16:02:48 | 07:58:43 | 7:58:43 |
| 07-06-2019 | Viernes | 08:05:27 | 13:01:42 | 13:23:58 | 16:07:03 | 07:39:20 | 7:39:20 |
| 06-06-2019 | Jueves | 08:08:06 | 13:06:29 | 13:25:58 | 16:05:40 | 07:38:05 | 7:38:05 |
| 05-06-2019 | Miércoles | 08:32:49 | 13:13:49 | 13:39:23 | 16:10:57 | 07:12:34 | 7:12:34 |
| 04-06-2019 | Martes | 08:09:01 | 13:02:26 | 13:27:00 | 16:11:07 | 07:37:32 | 7:37:32 |
| 03-06-2019 | Lunes | 08:10:40 | 17:06:22 | | | 08:55:42 | 8:55:42 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | **TOTAL** | **114:28:08** |
| | | | | | | Total Produccion | 34:52:00 |
| | | | | | | Total Capacitacion | 79:36:08 |

**Marcaciones: Amalia Caceres**

**Verificado Por:**
**Ing. Basilio Caballero**

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CONACYT

GOBIERNO NACIONAL

| FORMULARIO DE PRESENTACION DE INFORME DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre y Apellido** | Amalia Catalina Cáceres Acosta | **C.I. N°:** | 4.859.042 |

**Detalle de las actividades realizadas conforme a los Términos del Contrato.**

| N° | Descripción de Trabajo | Fecha |
|---|---|---|
| 1 | Elaboración de Cronograma para Convocatoria de Pedidos Gastronómicos. | 10/6/2019 |
| 2 | Se agrega dependencias en Convocatoria de Pedidos Gastronómicos. | 10/6/2019 |
| 3 | Ajustes de Propuesta, se realiza ajustes solicitados por DGAF. | 11/6/2019 |
| 4 | Creación de Convocatoria de Prueba-PRAC19 en SPI | 12/6/2019 |
| 5 | Creación de tareas de convocatoria de prueba PRAC19 (se inserta cada elemetno para prueba). | 12/6/2019 |
| 6 | Modificación de tareas de convocatoria de prueba PRAC19 (se inserta cada elemetno para prueba). | 13/6/2019 |
| 7 | Modificación de convocatoria de GAST19-Pedidos Gastronómicos. | 14/6/2019 |
| 8 | Prueba en test3 de Convocatoria PEDIOS GASTRONÓMICOS-GAST19 | 18/6/2019 |
| 9 | Ajustes en test3 de Convocatoria PEDIDOS GASTRONÓMIOS-GAST19, | 19/6/2019 |
| 10 | Creación en Producción de Convocatoria PEDIDOS GASTRONÓMICOS-GAST19. | 20/6/2019 |
| 11 | Ajustes de Verificación en Producción de Convocatoria PEDIDOS GASTRONÓMICOS-GAST19. | 21/6/2019 |

**Verificado Por:**
**Ing. Basilio Caballero**