Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!



Original

**Formulario B**

# ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS Nº 016/2022

| | | |
|---|---|---|
| PROVEEDOR: "COPESA CONSTRUCCIONES S.A." | | |
| CONTRATO Nº: 001/2022 | | |
| FRENTE: ☐ Administración Central | ☐ Fábrica Villeta | ☒ Fábrica Vallemí |

A los once días del mes de Julio del año dos mil veintidós los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Parcial del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Ítem/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Por Remisión **(Bolsas):** 143.115<br><br>**TOTAL (Bolsas): 143.115** | **DP Nº 062 /2022** de fecha 08/07/2022. | Inicio: 01/06/2022.<br>Culminación: 30/06/2022. |
| **Observaciones:** | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Requirente**
**Aclaración:**_____

LIC. MARCIANO ACOSTA A. Jefe Int. Dpto. Logística INC Vallemí

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:**_____

LIC. MARCIANO ACOSTA A. Jefe Int. Dpto. Logística INC Vallemí

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:**_____

Ing. Alberto E. Arias Director Fca. Vallemí

**Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.