DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 260/2024

A : **Lic. Maria Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Informe de Conformidad O.S. N° 154.
Fecha : **10**/12/2024

Por el presente, informo la conformidad de los trabajos realizados a las fotocopiadoras según **Orden de Servicio Nº 154** de 2024, con la Empresa RV SERVICE del Sr. Rodolfo Ramón Villalba Almada según "Contrato Nº 72/2023, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras e Impresoras".

LOTE N° 1 FOTOCOPIADORAS RICOH

Item	Rótulo Patrimonial	Descripción	Lugar	Cant.	Presentación
1	028-04-01-9457	Fotocopiadora RICOH MP 402	Jefatura de Didáctica Universitaria	1	Evento
2	028-04-01-16755	Fotocopiadora RICOH IM 430	Secretaria de la FIUNA	1	Evento
3	028-04-01-5547	Fotocopiadora RICOH MP 2553 SP	Secretaria Decanato	1	Evento
4	028-04-01-5540	Fotocopiadora RICOH MP 3353	DTI	1	Evento

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 1783 Fecha: 10 / 12 / 24
Hora: 13:30
Remitente: DIM
Recibido por: Dora Almeida

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

* A la UOC para su atención.

Lic. Maria Clara Arana
Directora
Dirección de Administración
10/12/2024