Misión: Promover mediante la capacitación y certificación de competencias laborales, para aumentar sustancialmente en número y la calidad de las personas con discapacidad, mujeres, adolescentes, adultos mayores, pueblos originarios, migrantes, internados en las cárceles del sistema, más de las trabajadoras, afrodescendientes, con las exigencias del mercado laboral, mejorar sus condiciones de empleabilidad y contribuyendo a la inclusión social, política y económica.

CONSTANCIA DE ENTRI[illegible]CUMENTAL

Ofi[illegible] Atención y Apoyo (OAA)

Entrada N°	[illegible]ha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4351/2021	22	09	2021	13	50	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	63	Horticultura Orgánica

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fiscas Fotografícas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · SINAFOCAL · DEPARTAMENTO DE OFERTA, ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4351	22	09	2021	13	50

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**63**	**HORTICULTURA ORGANICA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA Nº 4351/2021
22/09/2021

INFORME FINAL N°155/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4351/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS CONSULTORIA ✓
Contrato N°	15/2021 ✓
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	63 ✓
Curso	HORTICULTURA ORGANICA ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000 ✓	135 ✓	CANINDEYU - KATUETE ✓	16/08/2021 ✓	17/09/2021 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (VEINTE Y OCHO) ✓	25 (VEINTE Y CINCO) ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Raúl Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Francisco Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigue
Dirección DRCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	DOUGLAS	SARTORI PEREIRA
2	PATRICIA BELEN	BRITEZ MENDOZA
3	CINDY JULLIANI	VELAZQUEZ AUGUSTO
4	CARLOS DANIEL	VILLALBA DA SILVA
5	CARLOS FABIAN	BENITEZ MELLO
6	SANDRA LETICIA	VILLALBA DIAZ
7	ANA JULIA	DE PAULA DE BRITO
8	TAYNARA	DELLAI DE LAI
9	PEDRO	TORRES GONZALEZ
10	LIZ ANDREA	CALDERON LOPEZ
11	NORA BEATRIZ	ROMAN RUIZ DIAZ
12	ADRIANA MABEL	AQUINO ESCURRA
13	LUANA ARACELI	TOLEDO BARRETO
14	LUIS FELIPE	RISKE REYCERZ
15	MARIA LETICIA	LUSICH DE DUARTE
16	HERNAN ALBERTO	OZUNA BARRETO
17	MARIA ELIZABETH	LEIVA NUÑEZ
18	OSCAR RUBEN	ALVARENGA VELAZQUEZ
19	ANTONIO	VIERA MOREL
20	JEREMIAS ADRIAN	ARANA ZARATE
21	ELSA KELLY	DAVALOS VELAZQUEZ
22	GABRIELA ELIZABETH	BRITEZ MENDOZA
23	ANALIA	BOGADO CACERES
24	CAROLINA DOMINGA	MALDONADO LEIVA
25	TIAGO ALFREDO	MACHINER GOMEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigue
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL