CONSTANCIA DE [illegible]A DOCUMENTAL				[illegible]na de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Ent[illegible]		Cantidad de Inscriptos	
3960/2021	Día	Mes	Año	Hora	[illegible]nutos	Presentados	Aceptados
	08	09	2021	15	23	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2010/05	4	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RIA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y PersExpteo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3960	08	09	2021	15	23

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**4**	**COMMUNITY MANAGER**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Nombre del Representante Legal	**LIC. LUZ MARIA BAEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del CEE.
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.

INFORME FINAL N° 02/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 05 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3960/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	NETSYS CAPACITACION S.R.L
Contrato N°	11/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	04
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
70.478.225	80	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	05/08/2021	31/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
37 (TREINTA Y SIETE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Abg. Alejandro Rodriguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LORENSO MARCELO	GARCIA CANTERO
2	DERLIS DAVID	GONZALEZ GOMEZ
3	OSCAR	SOSA VERA
4	KAREN FABIOLA	ALVAREZ BENITEZ
5	LUCAS MOISES	ARANDA BARRIOS
6	VICTORINA	RIOS PERALTA
7	SANTIAGO	FERREIRA BAEZ
8	LUCAS ENRIQUE	BAZZANO BAEZ
9	EDITH MABEL	AGUILAR OVIEDO
10	NADIA CAROLINA	ANDINO ARGUELLO
11	MATEO IVAN	RODRIGUEZ GIMENEZ
12	MARIO GABRIEL	CANTERO GOMEZ
13	GUSTAVO GABRIEL	GRUNFELD IBARRA
14	LOURDES PATRICIA	ROJAS FRANCO
15	ELIS VICTORIA	CENTURIÒN YEGROS
16	KAREN BELEN	BENITEZ RAMIREZ
17	TANIA LISET	AQUINO FLORES
18	MARCELO ANDRES	AVALOS LESME
19	NOELIA SOLEDAD	BARBOZA ORTIZ
20	NADIA ANDREA VERENA	GIMÉNEZ ALDERETE
21	JUNIOR ANDRES	GOMEZ PINTOS
22	LUZ CLARA	ESPINOLA GIMÉNEZ
23	BLASIDA	BENITEZ RAMIREZ
24	EVANGELISTA	BENITEZ RAMIREZ
25	GONZALO DANIEL	RIOS FERREIRA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Rutli Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigue
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.