SAP S/4HANA PETROPAR

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 10/02/2026 al 09/03/2026

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

CONTENIDO

Contenido

1. **RESUMEN GENERAL** 3
2. **AVANCE DEL CRONOGRAMA** 3
3. **PERIODO DEL INFORME** 4
4. **PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO** 4
   - 4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario 4
   - 4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad 5
   - 4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar, Pagar, Tesorería y Activos Fijos 5
   - 4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística 5
   - 4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación 5
   - 4.6. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo ABAP 5
   - 4.7. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo BASIS 6
   - 4.8. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Coordinación de Proyecto. 6

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Contrato de Actualización y Mantenimiento Evolutivo del Sistema SAP S/4HANA		Mantenimiento, Actualización y Soporte
Cliente		**Responsable del Contrato**
Petróleos Paraguayos		Juan Alegre
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Alfredo Sánchez

1. RESUMEN GENERAL

Durante el periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2026, se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en el soporte operativo, mejoras continuas y la evolución del sistema SAP. A continuación, se detallan los principales puntos:

Soporte y atención a usuarios

- Atención de requerimientos operativos y solución de incidencias reportadas.
- Ajustes y mejoras en desarrollos existentes, de acuerdo con solicitudes específicas de las áreas.
- Actividades de capacitación y acompañamiento a usuarios para el uso eficiente de las funcionalidades del sistema.

Verificación y validación de procesos

- Revisión de procesos estándar del sistema para garantizar su correcta ejecución y alineamiento con las prácticas internas.
- Validación de ajustes realizados en entornos de prueba, previo a su liberación al ambiente productivo.

Avance del proyecto de Implementación Fiori

Como parte del plan de actualización del sistema SAP hacia la versión Fiori, se continuó avanzando con las actividades conforme al cronograma establecido.

2. AVANCE DEL CRONOGRAMA

Durante el avance del cronograma del proyecto de actualización, en este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Proyecto de Implementación Fiori**
  - Elaboración matriz de roles Gui / App Fiori - DES FIORI - SD
  - Elaboración matriz de roles Gui / App Fiori - DES FIORI - FI
  - Elaboración matriz de roles Gui / App Fiori - DES FIORI - MM
  - Elaboración matriz de roles Gui / App Fiori - DES FIORI - FM
  - Elaboración matriz de roles Gui / App Fiori - DES FIORI - CO
  - Elaboración Planilla de Script de Pruebas Fiori - SD
  - Elaboración Planilla de Script de Pruebas Fiori - FI
  - Elaboración Planilla de Script de Pruebas Fiori - MM

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestion y Control
DTI - PETROPAR

- Elaboración Planilla de Script de Pruebas Fiori - FM
- Elaboración Planilla de Script de Pruebas Fiori – CO
- Pruebas unitarias del consultor - SD
- Pruebas unitarias del consultor - FI
- Pruebas unitarias del consultor - MM
- Pruebas unitarias del consultor - FM
- Pruebas unitarias del consultor - CO

3. PERIODO DEL INFORME

Soporte Petropar – Febrero a Marzo 2026

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					10-feb	11-feb
12-feb	13-feb	14-feb	15-feb	16-feb	17-feb	18-feb
19-feb	20-feb	21-feb	22-feb	23-feb	24-feb	25-feb
26-feb	27-feb	28-feb	1-mar	2-mar	3-mar	4-mar
5-mar	6-mar	7-mar	8-mar	9-mar		

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR MÓDULO

Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA Módulos FI, CO, FM, MM, SD, ABAP y BASIS.

4.1. Módulo FM: Gestión de Fondos y Sistema de Control Presupuestario

- Soporte a usuarios de Presupuesto y distintas áreas dependientes.
- Resolución de incidentes.
- Acompañamiento de procesos y resolución de issues del flujo de ejecución FM/MM.
- Análisis y verificación de afectación presupuestaría para actualización de Contratos, regularización de Contratos en SAP.
- Habilitación de Gastos Prioritarios
- Ajuste desarrollo de Ledger presupuestario FM para plan financiero

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

4.2. Módulo CO: Contabilidad de Gestión y Análisis de Rentabilidad

- Seguimiento en contabilizaciones y revisión de afectaciones en CeCos.
- Cierre mensual para afectaciones de cebes, cecos, etc.
- Resolución de incidentes.

4.3. Módulo FI: Contabilidad General, Ctas. por Cobrar, Pagar, Tesorería y Activos Fijos

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa.
- Resolución de incidentes.
- Ajustes Interfaz SAP/VTG
- Ajustes Formulario de Balance Gral.y EERR
- Ajustes desarrollo Informe Rendición de Cuentas CGR

4.4. Módulo MM: Gestión de Materiales, Proceso de Abastecimiento y Logística

- Soporte a usuarios de compras y logística de Planta Villa Elisa y Mauricio José Troche.
- Resolución de incidentes.
- Desarrollo Informe Rendición de Cuentas CGR
- Ajuste Desarrollo Rotulo de Materiales.

4.5. Módulo SD: Procesos de Ventas, Distribución y Facturación

- Soporte a usuarios de Planta Villa Elisa, Despacho y Facturación.
- Resolución de incidentes.

4.6. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo ABAP

- Resolución de incidentes.
- Ajuste desarrollo de Ledger presupuestario FM para plan financiero
- Ajustes Interfaz SAP/VTG
- Ajustes Formulario de Balance Gral.y EERR
- Ajustes desarrollo Informe Rendición de Cuentas CGR
- Ajuste Desarrollo Rotulo de Materiales.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

4.7. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Módulo BASIS

- Soporte en sistema de transporte de órdenes.
- Resolución de incidentes.
- Resolución de incidentes de actualización del sistema a la versión 2023.
- Ajustar los objetos en la transacción SPDD (Upgrade 2023)
- Avance de las tareas de implementación Fiori (FPS2023)

4.8. Servicio de Soporte Sistema S/4 HANA - Coordinación de Proyecto.

- Coordinación general de actividades de soporte.
- Seguimiento de mejoras y avances de los distintos módulos.
- Seguimiento de eventos de factura electrónica.
- Seguimiento del cronograma de proyectos.

.....
Ricardo Serrano
Gerente de Servicios de Consultoría
INFOCENTER S.A.

.....
Fredy Agüero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.

INFOCENTER S.A.E.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR