CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO Y/O BIENES

DM Nº……59…/2021
Fecha: 30 – 03 – 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	HOLLER INGENIERÍA S.A.		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY		
CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°	Contrato N° 04 / 2020	**FECHA:**	25/06/2020
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	*"El plazo de vigencia del Contrato será de 23 (veintitrés) meses contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio. "*		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	*"El plazo de prestación del servicio es de 23 (veintitrés) meses, contados a partir de la fecha que se establezca a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio."* Fecha de orden de inicio: 26/06/2020		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	Factura N° 001-001-0018447 de fecha 5 de marzo del 2021		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	Del 26/02/2021 al 25/03/2021		

DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S

Lote/ Ítem	Descripción del Servicio	Cant.	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 1	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio banco.	1	Gs. 23.802.135	Gs. 23.802.135
Ítem 2	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio centro cultural.	1	Gs. 2.745.548	Gs. 2.745.548
Ítem 3	Servicio de mantenimiento preventivo general del monta libros del edificio centro cultural.	1	Gs. 209.031	Gs. 209.031
Ítem 4	Servicio de mantenimiento preventivo general de escaleras mecánicas del edificio banco.	1	Gs. 1.897.409	Gs. 1.897.409
Ítem 5	Servicio de mantenimiento preventivo general de ascensores del edificio teatro.	1	Gs. 2.744.325	Gs. 2.744.325
Ítem 6	Servicio de mantenimiento preventivo general del montacargas del edificio teatro.	1	Gs. 1.340.391	Gs. 1.340.391
TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO				Gs. 32.738.875

El servicio prestado detallado y los bienes citados se han realizado y entregado dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO:__X__ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO:__X__ Cantidad total de incumplimientos_____

Gustavo Sorensen — Firmado digitalmente por Gustavo Sorensen Fecha: 2021.03.31 09:41:22 -04'00'

Ing. Gustavo Sorensen
Secc. Mant. de Inst. Elec. y Electromec.
Jefe

Teresa Schreiber — Firmado digitalmente por Teresa Schreiber Fecha: 2021.03.31 09:50:50 -04'00'

Arq. Teresa Schreiber
División Mantenimiento
Jefa

SARA MIRANDA COLMAN — Firmado digitalmente por SARA MIRANDA COLMAN Fecha: 2021.03.31 09:59:17 -04'00'

Ing. Sara Miranda
Departamento de Logística
Directora