CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4290/2021	21	09	2021	15	09	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	8	Habilidades en Ventas

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Nota
- Archivo Digital
- Fichas de Inscripción
- Fiscos Fotográficos
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4290/2021	21	09	21	15	29

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**8**	**HABILIDADES EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Nombre del Representante Legal	**LIC. LUZ MARIA BAEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del CEE.
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL NETSYS REPRESENTANTE REPÚBLICA DEL PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.

RECIBIDO OAA Nº 4289/2021
21/09/2021

Lease 4290 -

INFORME FINAL N° 04/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 08 del mes de Noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4290/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	NETSYS CAPACITACION S.R.L
Contrato N°	11/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	08
Curso	HABILIDADES EN VENTAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
68.226.725	80	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	11/08/2021	11/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
34 (TREINTA Y CUATRO)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL

Hugo J. Palacios Torres
Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigue
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTE

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	GILBERTO	FRETES CORONEL
2	ANA CAROLINA	GARCETE VERA
3	MARÍA FERNANDA	VILLALBA GARCÍA
4	MARÍA BELÉN	DUARTE GIMÉNEZ
5	LIANA	LARROZA
6	IDILFO	ESCUBILLA
7	MARCOS DAVID	VELAZQUEZ MELGAREJO
8	MAIDA PAOLA	ORTIZ INSFRAN
9	LUIS ENRIQUE	GONZÁLEZ OCAMPO
10	MARIELA	CENTURIÓN CENTURIÓN
11	ARNALDO ANDRES	DUARTE BOVEDA
12	RODRIGO MIGUEL	ESTECHE PAIVA
13	PABLO ANDRES	GONZALEZ CUELLAR
14	CELIA	BENITEZ GONZALEZ
15	LARIZA JAZMIN	BENITEZ CANTERO
16	MARIA CAROLINA	LEZCANO MARTINEZ
17	ANDERSON ALEXIS	GONZALEZ VELAZQUEZ
18	IVAN DANIEL	AGUAYO GONZALEZ
19	MARCELINA	AMARILLA
20	ENZO JAVIER	IBARRA AGUIRRE
21	ALEJANDRO RAMON	IBARRA AGUIRRE
22	YONI EMANUEL	GONZALEZ AYALA
23	ANGEL EMILIO	MARTINEZ ALVAREZ
24	MARIA GLORIA	VEGA CHAPARRO
25	PAOLA MARIA	MEDINA VEGA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. María Vargas
Coordinadora Interinstitucional de DFCL
SINAFOCAL

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL