Misión: Promover, coordinar y ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las ciudades paraguayas, permanentes a las demandas del mercado, contribuyendo a la productividad y empleabilidad de la fuerza laboral del país para la trabajador laboral, social y económica de los hombres y mujeres, adolescentes que no acceden a educación y trabajo.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4266/2021	20	09	2021	13	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	123	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CDE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las capacidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
12266/2021	20	09	21	13	01.

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	123	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios.
Nombre del Representante Legal	Lic. Diosnel Bernal

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
SINAFOCAL
Oficina de Atención y Apoyo

INFORME FINAL N° 99/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 03 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4266/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS (CEE&A)
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	123
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80 Horas	CONCEPCION- CONCEPCION	16/08/2021	09/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
41(Cuarenta y uno)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abog. Alejandro Rodrigue
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALCIDES RAMON	MAQUEDA GONZALEZ
2	CECILIA PAOLA	GALEANO BENITEZ
3	EVELIO DANIEL	GONZALEZ AGÜERO
4	FRANCISCO JAVIER	OLMEDO
5	FULVIA ROMINA	QUEVEDO CARDOZO
6	GLADYS AUXILIADORA	VERA BOGARIN
7	GRIMILDA	GONZALEZ ZEBALLOS
8	KAREN PAMELA	ARCE
9	LIDIA ROSA	ROJAS FERNANDEZ
10	MILCIADES JAVIER	PANZA DESVARS
11	MIRNA RAQUEL	SOLIS ARCE
12	NATALIA ELISA	ESCOBAR MARTINEZ
13	NATALIA ELIZABETH	ESCOBAR MARTINEZ
14	NESTOR DAMIAN	GONZALEZ BENITEZ
15	NILDA MARINA	ORTIGOZA VILLASANTI
16	OSCAR DANIEL	CABALLERO DITRANI
17	OSVALDO	TORALES CENTURION
18	RODNEY RODRIGO	SILVA OVELAR
19	ROQUE ARIEL	GONZALEZ ARCE
20	SADY NATALIA	ROLON COLMAN
21	SIRLEY ANTONIA	GAVILAN
22	SONIA MARIBEL	AYALA GALEANO
23	VIVIANA BENEDICTA	TORRES OJEDA
24	VIVIANA INES	MIRANDA GONZALEZ
25	JUAN MANUEL	O´´DURNIN POISSON

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Coco
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL