Misión: Ejecutar, coordinar y ejecutar las políticas de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las ofertas programáticas, fortalecimiento a los actores del sistema, certificación y monitoreo/evaluación a la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional, como parte de la dinámica laboral, social y económica de los trabajadores, empleadores y sociedad en general.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4273/2021	20	09	2021	13	33	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	20	Panadería y Confitería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4273/2021	20	09	2021	13	33

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	20	PANADERÍA Y CONFITERÍA

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944 036 - 0971-226.688
Cel.: ceeaparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Recibido 4273/2021

RECIBIDO DAA Nº

INFORME FINAL N° 24/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4273/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	20
Curso	PANADERIA Y CONFITERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
73.850.000	130	Departamento – Alto Paraná, Distrito – San Alberto	16/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
36 (treinta y seis)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo
Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS
Lic. Osvalio Isasi Núñez
Coordinador de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANGELA ANTONIA	COSTA PEREIRA
2	CELIA CONCEPCION	MENDOZA DE BENITEZ
3	FELICITA	GOMEZ YEGROS
4	GLORIA ANTONIA	IRALA
5	JESSICA GISSELLE	BRIZUELA IBARRA
6	LARIZA FABIOLA	VERON FLORES
7	LUZ DIANA	ROBERTTI FERNANDEZ
8	LUZ MABEL	VILLAR BARRIO
9	MARIA ELENA	ROLON OJEDA
10	MARIA FATIMA	ORREGO BARBOZA
11	MARIA ROSA VIRGINIA	BORJA PEREZ
12	MARICELA	CACERES AREVALOS
13	MARTA DOLORES	FLORES FRANCO
14	MAURA ELISABET	PEREIRA PERALTA
15	MIGUEL	ROMERO
16	NICOLASA	LOPEZ DE OBREGON
17	NIDIA PALOMA	COLMAN ESQUIVEL
18	NILDA	BERNAL MARTINEZ
19	PATRICIA	CANDIA ORTIZ
20	RAMONA	CANDIA ORTIZ
21	ROMINA SOLEDAD	LEIVA VALENZUELA
22	TEOTISTA	NUÑEZ DE OBREGON
23	VIRGINIA	CANDIA ORTIZ
24	ZULMA ELIZABETH	DEJESUS
25	ZUNILDA	AREVALOS AREVALOS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sonia Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL