MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

Direccion Nacional de Salud de los Pueblos Indígenas

Acta de Recepción de Compras Nº 016/2022.-

En Ciudad de Asunción, de la República del Paraguay, a los **7 días del mes de Julio del año 2022**, en la Dirección Nacional de Salud de los Pueblos Indígenas, sito en Brasil e/ Fulgencio. R. Moreno y Manuel Domínguez, se procede a la elaboración del Acta de Recepción de fotocopiadora, adjudicados a la Empresa: **DATASYSTEMS S.A.E.C.A.,** en la modalidad de la **"Contratación Directa N° 70/2021 - ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA PARA LA DINASAPI - ID N° 404.487"**. Los cuales se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conformes los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2	1	UNIDAD	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION** AÑO DE LANZAMIENTO: 2019 O SUPERIOR. Exigido. PANEL: TACTIL COLOR 5" O SUPERIOR. Exigido. INTERFASE ESTANDAR: 1 ETHERNET GB, 3 USB, NFC, LAN INALAMBRICO Exigido. TAMAÑO SOPORTADO: CARTA, A4, OFICIO O SUPERIOR. Opcional. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 40 PÁGINAS POR MINUTOS EN TAMAÑO CARTA O SUPERIOR. Exigido. RENDIMIENTO MENSUAL 140,000 PAGINAS MES O SUPERIOR. Exigido. RESOLUCION DE IMPRESIÓN: 1200*1200. Opcional. FORMATO TIFF, JPEG, PDF, XPS, COMO MINIMO. Exigido. BANDEJA ESTANDAR DE ENTRADA 1(UNA) BANDEJA DE 500 HOJAS TAMAÑO OFICIO O SUPERIOR. Exigido. 1(UNA) BANDEJA LATERAL PARA 100 DE HOJAS TAMAÑO OFICIO O SUPERIOR. Exigido. DUPLEX 50 HOJAS O SUPERIOR Exigido. TIEMPO DE SALIDA DE PRIMERA COPIA MENOS DE 60 SEGUNOS Exigido. MULTICOPIAS 1 A 999 O SUPERIOR Exigido. FUNCIONES MINIMAS DE COPIAS 2 EN 1 Exigido. RANGO DE ZOON 25 A 400% DETENCION DE MULTIPLES TAMAÑOS DE ORIGINALES COMO MINIMO. Exigido. VELOCIDAD DE ESCANEO MONOCROMATICO A 300 PPP 30 IMÁGENES POR MINUTO O SUPERIOR (DOBLE CARA) Exigido. FORMATO DE ARCHIVO EN LA FUNCIÓN DE ESCANEO TIFF, JPEG, PDF COMPRESION, PDF COMPRESION, PDF CON OCR, ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 220 VOLTIOS Exigido. GARANTÍA DE FOTOCOPIADORA 1 AÑO. Exigido. **MARCA CANON - PROCEDENCIA FILIPINAS**	5.742.200	5.742.200
Son Guaraníes:			**CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS.-------**	**TOTAL**	**5.742.200**

FACTURA					
NUMERO	FECHA	Antonio Meza A. C.I. 4.289.653 datasystems S.A.E.C.A.	Lic. Juan Carlos Samudio DIRECTOR ADMINISTRATIVO DINASAPI - MSPBS		Lic. Juan Carlos Samudio DIRECTOR ADMINISTRATIVO DINASAPI - MSPBS
NOTA DE REMISION					
NUMERO	FECHA				
001-001-0048624	07/07/2022				
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO					
NUMERO	FECHA				
2	04/07/2022	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director o Administrador**

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ., quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/o tachaduras.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIR. NAC. DE SALUD DE LOS PUEBLOS INDIGENAS · DINASAPI

U.C.T.A. Nº 2009 **/ 2.022**

MEMORANDUM

A : **Lic. Juan Carlos Samudio,** Director Administrativo
Dirección Nacional de Salud de los Pueblos Indígenas

De : **Lic. Carlos A. Cáceres,** Jefe
Unidad de Control Técnico y Administrativo – D.G.A.F.

Ref. : **Informe de verificación de recepción de bienes.**

Fecha : 26 de julio de 2.022.

Tengo a bien de dirigirme a Ud. y por su intermedio donde corresponda, a fin de remitirle los informes de verificación de recepción de bienes, elaborado por el **Sr. Marcos Báez**, Fiscalizador de esta Unidad; solicitado según **NOTA MSPyBS/DINASAPI Nº 382/ 2.022**, recepcionado en la Unidad en fecha 20/07/2.022, correspondiente a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 70/2.021 "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA PARA LA DINASAPI – I.D. Nº 404.487"**, de la empresa **Data Systems S.A.E.C.A.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión en saludarle muy atte.

Asunción, 26 de julio de 2.022

Lic. Carlos A. Cáceres, Jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo - DGAF
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

De mi consideración

Me dirijo a Usted en referencia a la **NOTA MSPyBS/DINASAPI Nº 382/ 2.022,** recepcionado en esta Unidad en fecha 20/07/2.022, en el cual solicita informe de Fiscalizador, presentado por la empresa **Data Systems S.A.E.C.A.**, de acuerdo a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 70/2.021 "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA PARA LA DINASAPI – I.D. Nº 404.487".**

Conforme a lo solicitado detallo los datos de las documentaciones a ser verificadas:

Orden Nº	Fecha según Acta de Recepción	Factura N°	Remisión N°	Monto Guaraníes	Recibido por	Dependencia
2	07/07/2.022	001-001-0066633	001-001-0048624	5.742.200	**Lic. Juan Carlos Samudio** Director Administrativo DINASAPI Conforme Acta Nº 016/2.022	**M.S.PyB.S.**
Total Guaranies				**5.742.200**		

Que verificado los documentos adjuntos al expediente original, se informa que pertenece a la empresa **Data Systems S.A.E.C.A.,** constatando en las Actas de Recepción, la firma del **Lic. Juan Carlos Samudio, Director Administrativo DINASAPI,** como responsable de la recepción del bien a favor de la Dependencia, y la firma del **Sr. Antonio Meza** por parte de la empresa adjudicada.

Se aclara que la verificación del expediente se ha realizado de manera documental, y se deja constancia que la misma queda en entera responsabilidad de los responsables de la Dependencia, receptores del bien.

Este es mi informe, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

Sr. Marcos Báez
Fiscalizador
U.C.T.A. - M.S.PyB.S.

Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS
26 JUL. 2022
13:30 hs