INFORME DE CONFORMIDAD MEF/GG/DGAF/CRA/DI N° 010/2.025

Dependencia Administradora del Contrato	Departamento de Informática – CRA-DGAF	
Fecha de Aprobación	07/02/2.025	
Proveedor del Servicio	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA E INFORMATICA S.A. (T.E.I.S.A.)	
Periodo del Servicio	DICIEMBRE 2.024	
Contrato M.H. N°	Contrato MH Nº 54/2.022	
Orden de Servicio N°	OS Nº 586/2024	
Remisión N°	**NO APLICA**	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	LOS TRABAJOS FUERON REALIZADOS EN TIEMPO Y EN FORMA DENTRO DEL PERIODO ESTABLECIDO.	
Firmado digitalmente por: **José Manuel Giménez Rivero** Área de Planificación Departamento de Informática Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: **Christina Rodríguez** Departamento de Servicios Generales Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas Firmado digitalmente por: OSVALDO VERA MENDOZA Enc. De Desp. Dpto. de Informática RESOLUCIÓN MEF/GG/DGAF N.º 131/2024 Coordinación de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas Firmado digitalmente por: Rodolfo Rolón Coordinador de Recursos Administrativos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia	

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

FORMULARIO DI_FCT

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

NRO.: 403/2024

FORMULARIO DE CONTROL DE TRABAJO

LUGAR	EQUIPO / SOFWARE / USUARIO		FECHA	HORA
NOC - DA	CENTRAL TELEFONICA NEC	INICIO	20/12/2024	08:00
		FIN	20/12/2024	09:30

RESPONSABLES	EMPRESA / REPARTICION	FIRMA
ALICIO JAVIER VEGA GUERRERO	Departamento de Informática	
RAMON DAVID SOLIS HERMOSILLA	Departamento de Informática	
RICHARD ERNESTO SCHITTNER RAMIREZ	Departamento de Informática	
VICTOR EDUARDO REINOSO AYALA	Departamento de Informática	
CARLOS MALLWITZ	TEISA	

DESCRIPCION DE LAS TAREAS REALIZADAS

VERIFICACION DE PANEL DE ALARMAS DEL GABINETE DEL CPU.
INSPECCION DE INDICADORES LED DE LAS PLACAS DE CADA GABINETE.
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDADES DE VERIFICACION.
REALIZAR BACKUP DE LA CONFIGURACION DE LA CENTRAL TELEFONICA .
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TABLERO MDF.
LIMPIEZA DE GABINETES
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DE CONTROL DE LLAMADAS, CALLXPRESS.
VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PC DEL SISTEMA.
VERIFICACION DE LA ACTUALIZACION DEL ANTIVIRUS DE LA PC DEL SISTEMA.
VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS CONSOLAS OPERADORAS.
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES PRIMARIOS.
VERIFICACION DEL ESTADO DE LOS PROTECTORES SECUNDARIOS

OBSERVACIONES

PROVEEDOR

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONTRATO MH N° 54/2022. LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°13/2022. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TELEFONÍA NEC DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUNDO LLAMADO - PLURIANUAL - ID: 405.254.

FICHA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		Corresponde al mes: DICIEMBRE-2024
ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	TRABAJO REALIZADO
1	Verificación de panel de alarmas del gabinete de la CPU	Sin alarmas de los CPU's
2	Inspección de indicadores (LED) de las placas de cada gabinete	Leds normales en las placas
3	Verificación del correcto funcionamiento de las unidades de verificación	Los ventiladores funcionan.
4	Realizar un Back Up de la configuración de la Central Telefónica como método de resguardo	Se guardó en la PC.
5	Verificación del estado de los protectores primarios secundarios del tablero MDF de líneas	Se verificaron los protectores
6	Limpieza de los gabinetes	Se limpiaron los gabinetes
7	Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (CallXpress)	Se verificó el CallXpress
8	Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema	Se verificó la PC del sistema
9	Verificación de la actualización del antivirus de la PC del sistema	Se verificó el antivirus de la PC
10	Verificación del funcionamiento de las consolas operadoras	Se verificaron las consolas.
11	Verificación del estado de los protectores primarios	Se verificaron los protectores primarios
12	Verificación del estado de los protectores secundarios	Se verificaron los protectores secundarios

OBSERVACIONES

FECHA DE CULMINACIÓN:

20 de diciembre de 2024

Indicaciones - Marcar los Items realizados - Describir las observaciones encontradas - Los representantes del contratista y del cliente deben firmar esta planilla

Carlos Mallwitz
Técnico de Telefonía

Responsable de la Empresa Proveedora del Servicio

Lic. Richard Schittner
DA-CRA-Depto. de Informática
Ministerio de Economía y Finanzas

Responsable Encargado de Fiscalización

Asunción,23 de Diciembre del 2024.

Señores
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Atn: LIC. JORGE LUIS VEGA PINEDA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – M.E.F
Presente

Ref.: CONTRATO MH N° 54/2022. LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N°13/2022. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TELEFONÍA NEC DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUNDO LLAMADO - PLURIANUAL - ID: 405.254.

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de someter a vuestra consideración el Informe de Mantenimiento Mensual, la cual forma parte del contrato de referencia.

Sin otro particular, lo saludamos muy atentamente.

595 21 616 4000 (RA) | 595 21 616 4109 | Cecilio Da Silva 1001 esq. Federación Rusa
Asunción - Paraguay

www.teisa.com.py teisa.paraguay teisapy teisa.global

INFORME TECNICO DE MANTENIMIENTO

Cliente: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Fecha de Asistencia: 20 de Diciembre del 2024.

Fecha de Informe: 23 de Diciembre del 2024.

Mantenimiento Preventivo mes: Diciembre/2024.

Detalle de Trabajos

1. Verificación de panel de alarmas del gabinete de la CPU.
2. Inspección de indicadores (LED) de las placas de cada gabinete.
3. Verificación del correcto funcionamiento de las unidades de verificación.
4. Realización de Back Up de la configuración de la Central Telefónica como método de resguardo.
5. Verificación del estado de los protectores primarios y secundarios del tablero MDF de líneas.
6. Limpieza de los gabinetes.
7. Verificación del correcto funcionamiento del software de control de llamadas (CallXpress).
8. Verificación del correcto funcionamiento de la PC del sistema.
9. Verificación de la actualización del antivirus de la PC del sistema.
10. Verificación del funcionamiento de las consolas operadoras.
11. Verificación del estado de los protectores primarios.
12. Verificación del estado de los protectores secundarios.

Observaciones

1. N/A

Técnicos Intervinientes por TEISA: Carlos Mallwitz y Sebastián Rojas.

Coordinadora Interviniente por TEISA: Nora Aquino