CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4063/2021	13	09	2021	11	31	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		73		Cocina y Reposteria			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Copia de CI
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4063 / 2021	13	09	2021	11	31

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**73**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 162/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4063/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS – CONSULTORIA Y NEGOCIOS
Contrato N°	15/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	73
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.500.000	165	Departamento – Canindeyú, Distrito – Salto del Guaira	05/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	JUANA MARISOL	CACERES ALONZO
2	ALICE	GONZALEZ DE LEIVA
3	LOURDES RAQUEL	FARIÑA DE PANIAGUA
4	NANCY MARIA	SILVERO ROJAS
5	LIZ MARLENE	FLORENTIN ALARCON
6	CLAUDIA GRACIELY	CANO RAMOS
7	TATIANA MAGALI	RIVEROS SAUCEDO
8	CLAUDETE	CAMPOS PLACIDO
9	GRACIELE	ROOS RECALDE
10	LILIAN NOEMI	CESPEDES ALARCON
11	JESSICA RAMONA	VILLALBA CESPEDES
12	ROCIO ANGELICA	GOMEZ VARELA
13	CESAR ROLANDO	PEREIRA IBARRA
14	ZULLY SOLEDAD	FERNANDEZ GONZALEZ
15	CELIA CRISTINA	VELAZQUEZ DE BAHAMONDES
16	RAFAEL	FLORENCIO
17	INES JULIANA	VARELA DE GOMEZ
18	KAREN ELIZABETH	BENITEZ DIAZ
19	TERESA BELEN	BENITEZ
20	LUCERO SOLEDAD	CABAÑAS VELAZQUEZ
21	ALMA JIANNINA	ARANA ZARATE
22	CLAUDINEIA	CAMPOS PLACIDO
23	ADRIANA MABEL	FARIÑA SANCHEZ
24	FATIMA LORENA	RUIZ
25	MARIA LUJAN	FARIÑA ALONSO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carvallo

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° **Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL