INFORME FINAL N°109/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2471/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA (CAI)
Contrato N°	35/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	36
Curso	*INGLES BASICO A1*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
98.660.000	88	FUNDACION CLUB CERRO PORTEÑO CAPITAL – ASUNCION	06/03/2023	18/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
33 (Treinta y tres)	25 (Veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de orden	Nombre	Apellido	Cedula
1	CARLOS DOMINGO	BENITEZ ROMERO	6.530.086
2	JONAS EZEQUIEL	ROJAS MEDINA	6.967.958
3	DIEGO EMMANUEL	PRIETO SANABRIA	6.190.165
4	CARLOS DANIEL	FRANCO SANTACRUZ	8.908.254
5	ALVARO TOBIAS	ESPINOLA GONZALEZ	7.504.615
6	ALCIDES ARIEL	AVALOS SAMUDIO	5.536.232
7	JORGE GABRIEL	MARCELINO ROLON	5.852.244
8	ADRIAN AUGUSTO	AGUILERA ACUÑA	6.951.290
9	JUNIOR JOSE	FARIÑA BOBADILLA	6.328.938
10	KEVIN DEJESUS	SALINAS	6.587.904
11	CRISTIAN DANIEL	ALVARENGA ZAYAS	7.780.806
12	TIHAGO ALEXANDER	NOGUERA RUIZ DIAZ	6.519.191
13	JUAN ANGEL	ZORRILLA DUARTE	6.672.029
14	NELSON ARIEL	OTAZU ACOSTA	6.979.358
15	EDGAR RAUL	PAEZ TORALES	7.629.320
16	CARLOS RUBEN	CHENA BAEZ	6.158.187
17	AUGUSTO ARIEL	CASAFUS CUELLAR	7.429.482
18	THIAGO DIOSNEL	BORDA LUJAN	5.822.274
19	DIEGO OSMAR	PATIÑO BOBADILLA	7.682.383
20	DIEGO BASILIO	LEON BLANCO	7.602.425
21	LUCAS SEBASTIAN	ORTIZ MACIEL	7.228.033
22	CESAR DANIEL	ROLON ROJAS	7.730.825
23	ALBERTO ARIEL	MONGELOS ACOSTA	7.202.732
24	ALAN MATHIAS	ROMERO PALACIOS	7.704.673
25	DANTE JUNIOR	GIMENEZ CABRAL	5.640.002

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**
Ana M. Aguilera Técnica de Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL	Lic. Hugo J. Palacios Torres Coordinador de Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**
Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Depto. de Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL MTE y SS	Mgs. Alejandro Rodríguez Director DFCL SINAFOCAL/MTESS

MBAEPO JEPOROMOMBA'APO HA'ÑEÑGUA JEKOPORÃ
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2471/2023	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	27	04	2023	12	28	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	36	Ingles Básico Nivel A1

Documentos

- **Informe**
  - Informe Final
    - Aprobación Informe Final
    - Planilla de Evaluación Final
    - Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - Planilla de Asistencia
    - Evaluación Escrita
    - RSA
    - Planilla de Entrega de Refrigerios
    - Registro de Actividades
    - Nota
    - Placas Fotograficas
    - Declaracion Jurada

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2471 / 2023	27	04	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**36**	**INGLES BASICO A1**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA-CAI
Nombre del Representante Legal	LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones modulares y final (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Nota declaración jurada de firmas.
10. Placa fotográfica de entrega de materiales y útiles.
11. Nota aclaratoria.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
CAI

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. María del Carmen Siri Cano
Representante Legal