Orden de Trabajo Nro. 2

"Portal de Denuncias Ciudadanas – Adecuaciones al Portal y al Formulario de Denuncias de Violencia para el Ministerio de la Mujer"

MANUAL DE USUARIO

"FUNCIONARIO"

V1R1A01-ot2

Tabla de contenido

Ingreso al Sistema de Gestión de Denuncias: *3*

Bandeja de Denuncias *4*

1. **Filtros disponibles para trabajar con las denuncias recibidas:** 5
2. **Descripción de los campos de la grilla de denuncias de la bandeja de denuncia** 5

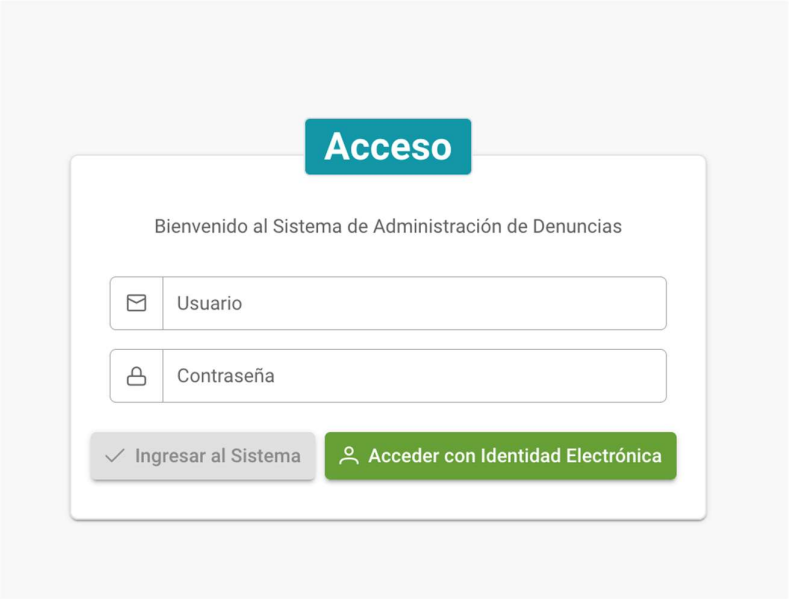
Denuncia de Terceros *11*

Tablero de denuncias *14*

Dashboard *15*

Ingreso al Sistema de Gestión de Denuncias:

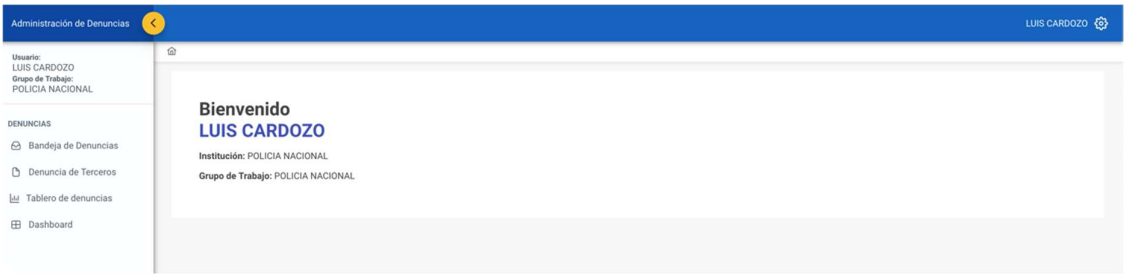
A continuación, veremos el acceso al Sistema de Gestión de Denuncias para el funcionario de las instituciones intervinientes en la atención de las denuncias, al ingresar al sistema se mostrará la pantalla de autenticación utilizando usuario y contraseña del sistema:

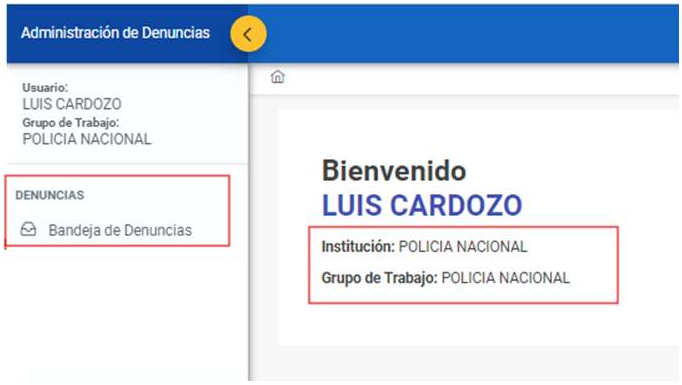


Al ingresar los datos de autenticación e iniciar sesión se redirigirá a la portada del Sistema de Gestión de Denuncias, mostrándose el nombre del usuario, la institución a la que pertenece y el grupo de trabajo al que pertenece. Dependiendo del rol asignado al usuario actual, se mostrarán las opciones a las que puede acceder el mismo.

El acceso al sistema con rol de Operador, se encuentra habilitado la opción de Ingresar los datos de usuario y contraseña y dar click al botón **Ingresar al Sistema.**

Por otro lado, se encuentra disponible la opción de **Acceder con Identidad Electrónica** siempre y cuando se encuentre catalogado en el ABM de Usuarios el nro. de documento de su identidad.





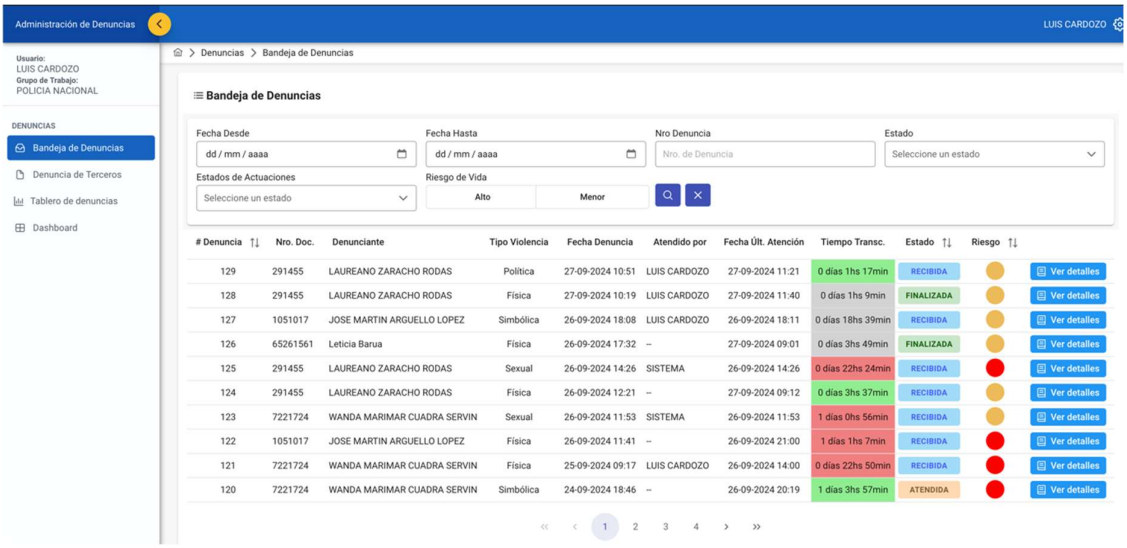
En el menú lateral denominado “Denuncias” se pueden observar la opciones a la que tiene permiso el usuario, en este caso, con el rol “Operador de la Policía”, las opciones a las que tiene acceso son:

- Bandeja de denuncias

A continuación, detallaremos las opciones incluidas en la recepción y atención de una denuncia.

Bandeja de Denuncias

La opción “Bandeja de Denuncias” aglomera todas las denuncias recibidas a través del Portal de denuncias ciudadanas. Al ingresar a la opción Bandeja de Denuncias se muestra una grilla con los datos de las denuncias recibidas y los filtros para facilitar la atención.



1. Filtros disponibles para trabajar con las denuncias recibidas:

1.1. Fecha Desde: Campo tipo calendario que permite seleccionar la fecha inicial del rango de búsqueda de recepción de la de la denuncia

1.2. Fecha Hasta: Campo tipo calendario que permite seleccionar la fecha final del rango de búsqueda de recepción de la de la denuncia

1.3. Nro. Denuncia: Campo de ingreso del número de la denuncia buscada.

1.4. Estado de la denuncia: Despliega los estados posibles de las denuncias “RECIBIDA”, “ATENDIDA” y “FINALIZADA”

1.5. Estado de Actuaciones: Despliega los estados posibles de las actuaciones: “ABIERTA”, “EN_ATENCION”, “LIBERADA”, “CONCLUIDA”, “FINALIZADA”.

Luego de seleccionar uno o varios de estos filtros presionar uno de los botones:

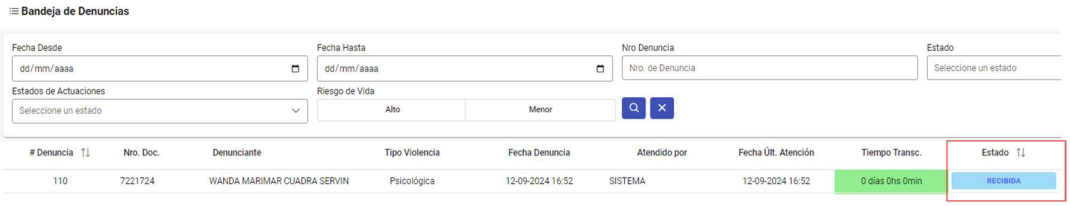
1.6. Buscar: Que realiza el filtrado de los datos

1.7. Limpiar: Que limpia los filtros

2. Descripción de los campos de la grilla de denuncias de la bandeja de denuncia

2.1. Recepción de la denuncia en la bandeja de entrada

La denuncia llega a la bandeja de entrada del Sistema de Gestión de Denuncias en el estado "RECIBIDO".



Las instituciones pertenecientes del grupo de trabajo de atención de la denuncia podrán ver los datos de la denuncia con un indicador o semáforo relacionado al nivel de riesgo que implica de acuerdo a la respuesta dada a la pregunta ¿Existe riesgo de vida?.

En el costado derecho del registro se encuentra habilitado el botón “Ver Detalles” el cual permite al usuario acceder a la información de la denuncia.

2.2. Ver Detalles de la denuncia

Mediante la opción “Ver Detalles” de la denuncia, se podrá acceder a las siguientes secciones con los datos cargados por la persona denunciante.

2.2.1. Registro Denuncia: Muestra los datos del hecho denunciado como ser:

2.2.1.1. **¿Existe riesgo de vida?:** Si se indicó que SI, la denuncia implica un riesgo alto para la víctima.

2.2.1.2. **Evento:** Se refiere al tipo de violencia denunciado.

2.2.1.3. **¿Podemos contactarlo?:** Si se indicó que SI, aparecerán el horario y número de contacto para poder realizarlo

2.2.1.4. **Horario de Contacto:** Indica el periodo del día en el que se puede contactar a la víctima

2.2.1.5. **Número de Contacto:** Número de contacto de la víctima

2.2.1.6. **Ubicación:** Geolocalización del hecho

2.2.1.7. **Lugar del Último Hecho:** Lugar donde ocurrió el hecho denunciado

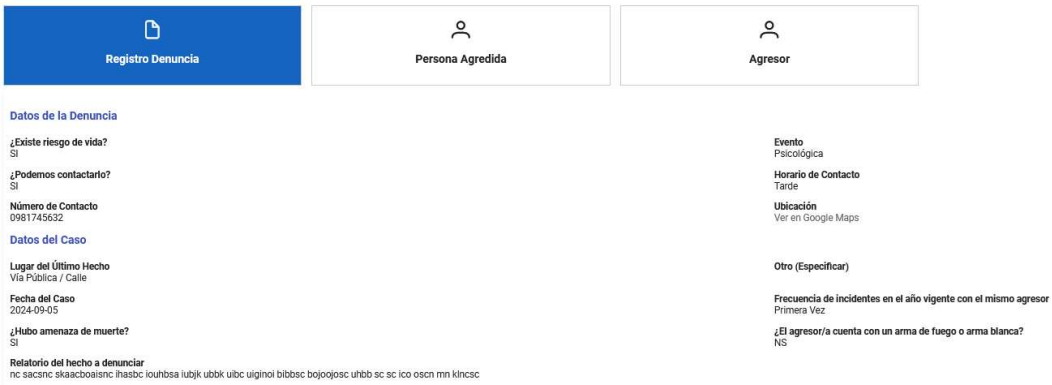
2.2.1.8. **Fecha del Caso:** Fecha en que ocurrió el hecho denunciado

2.2.1.9. **Frecuencia de incidentes en el año vigente con el mismo agresor:** Indica si el hecho ocurrió por primera vez o se trata de un hecho repetitivo.

2.2.1.10. **¿Hubo amenaza de muerte?:** Indica si se dio una amenaza de muerte por parte del agresor.

2.2.1.11. **¿El agresor/a cuenta con un arma de fuego o arma blanca?**

2.2.1.12. **Relatorio del hecho a denunciar:** Se detallan como se dieron las circunstancias del hecho denunciado.



2.2.2. Persona Agredida: Muestra los datos de la persona agredida

2.2.2.1. **Nro. de Documento**: Recuperado de su identidad electrónica.

2.2.2.2. **Nombres**: Recuperado de su identidad electrónica.

2.2.2.3. **Apellidos**: Recuperado de su identidad electrónica.

2.2.2.4. **Fecha de Nacimiento**: Recuperado de su identidad electrónica.

2.2.2.5. **Sexo**

2.2.2.6. **Nro. de Teléfono**

2.2.2.7. **Persona Confianza**

2.2.2.8. **Tel. Persona Confianza**

2.2.2.9. **País de Nacimiento**

2.2.2.10. **Nacionalidad**

2.2.2.11. **Ciudad Residencia**

2.2.2.12. **Dirección**

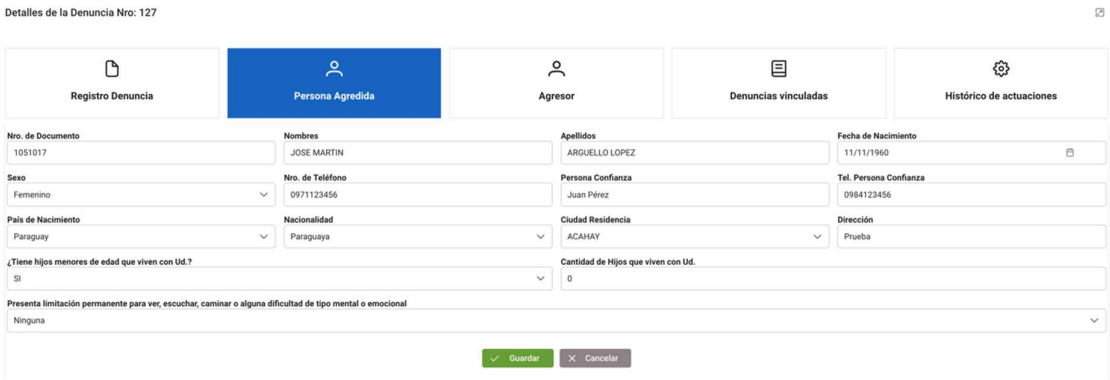
2.2.2.13. **¿Tiene hijos menores de edad que viven con Ud.?**

2.2.2.14. **Cantidad de Hijos que viven con Ud.**

2.2.2.15. **Presenta limitación permanente**

Modificar datos de Persona Agredida:

Para modificar datos del Persona Agredida, se selecciona el botón “**Modificar**”.



Una vez actualizado los datos, para procesar los datos modificados se selecciona el botón “**Guardar**”. Al modificar los datos se creará una nueva actualización con los datos modificados.

2.2.3. Agresor: Muestra los datos del agresor

2.2.3.1. **Nro. de Documento**

2.2.3.2. **Nombres**

2.2.3.3. **Apellidos**

2.2.3.4. **Fecha de Nacimiento**

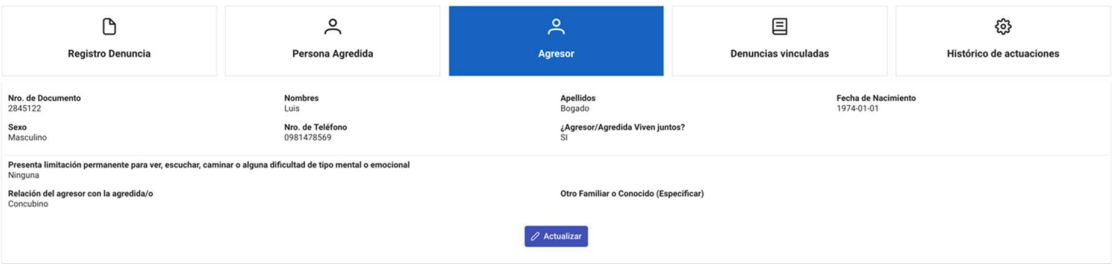
2.2.3.5. **Sexo**

2.2.3.6. **Nro. de Teléfono**

2.2.3.7. **¿Agresor/Agredida Viven juntos?**

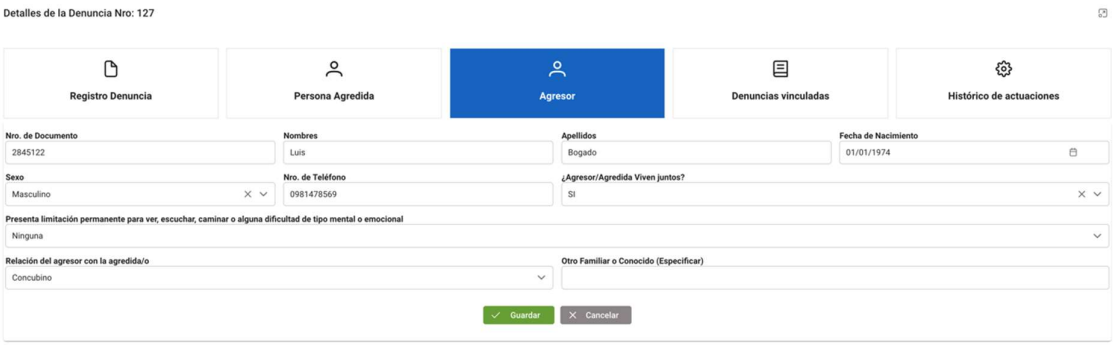
2.2.3.8. **Presenta limitación permanente**

2.2.3.9. **Relación del agresor con la agredida/o**: Indica el tipo de relación entre la víctima y el agresor



Modificar datos de Agresor:

Para modificar datos del Agresor, se selecciona el botón "**Modificar**".



Una vez actualizado los datos, para procesar los datos modificados se selecciona el botón "**Guardar**". Al modificar los datos se creará una nueva actualización con los datos modificados.

2.2.4. Denuncias Vinculadas: Muestra los datos de denuncias vinculadas a la Persona Agredida.

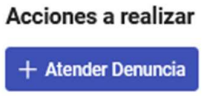
Datos del Denunciante: muestra los datos personales de la persona agredida

Datos del Denunciado: muestra los datos personales del agresor.

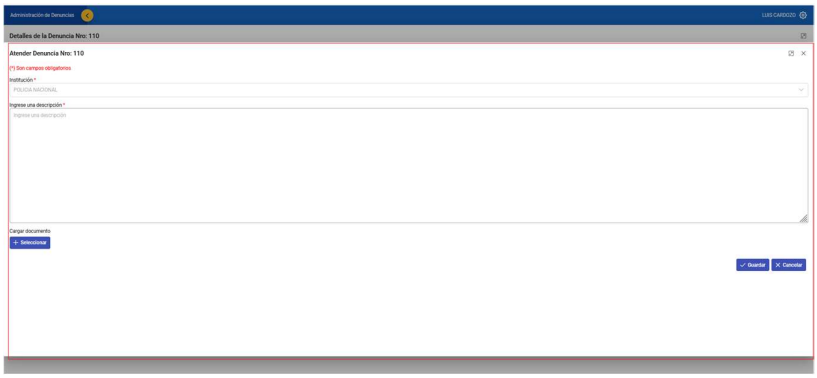
Listado de denuncias vinculadas: en este apartado se muestran todas las denuncias en las que se encuentran asociadas al denunciante y al denunciado.

2.3. Atender Denuncia

Los usuarios podrán ATENDER LA DENUNCIA haciendo clic en el botón correspondiente, esta acción cambia el estado de la denuncia a ATENDIDA.



Al Atender se despliega una ventana emergente que permite ingresar la descripción de la actuación a realizarse.



Al cerrase la ventana la actuación queda en estado En Atención.

Una vez terminada la actuación, la misma puede ser concluida o derivada mediante las opciones de actuaciones: “DERIVAR” y “CERRAR ACTUACIÓN”.

a. Cerrar Actuación: al finalizar la actuación de la denuncia se debe concluir la misma para poder iniciar otra o para que pueda ser finalizada la denuncia si corresponde.

b. Derivar: los funcionarios podrán actuar sobre la denuncia en la modalidad de ruta libre por lo que se podrá derivar a cualquiera de las instituciones de los grupos de trabajo asociados a la denuncia, la actuación en la institución origen se concluye pero en estado “Derivada” y se abre una actuación en la institución destino que debe ser atendida.

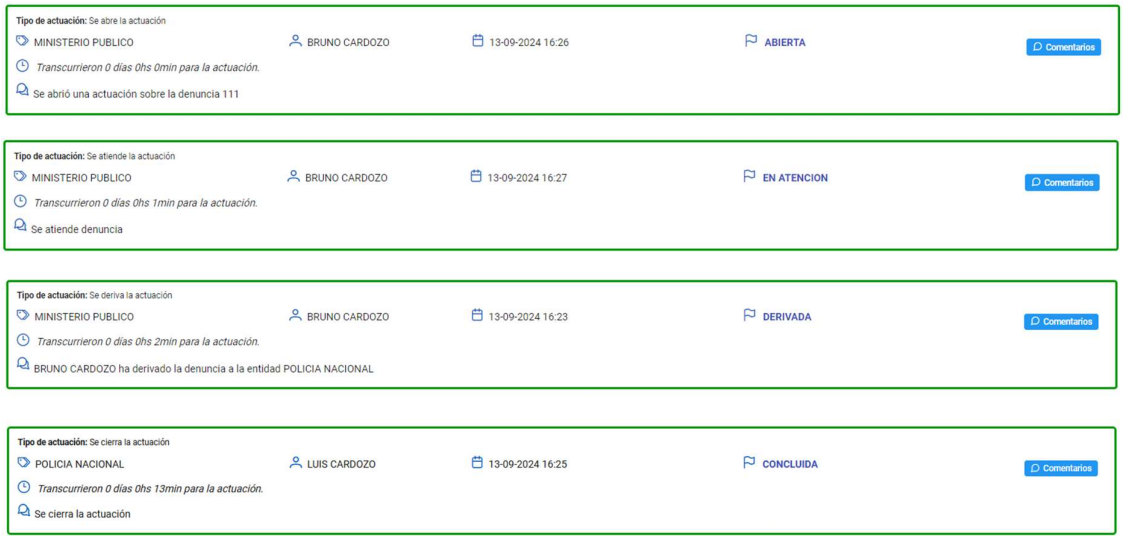
Los estados por los que pasan las actuaciones son:

● ABIERTA: Estado de la actuación iniciada, ya sea en forma automática por el sistema (cuando se crea la denuncia o se deriva a otra institución), o en forma manual por un usuario.

● ATENDIDA: Al atender la actuación abierta creada por el sistema.

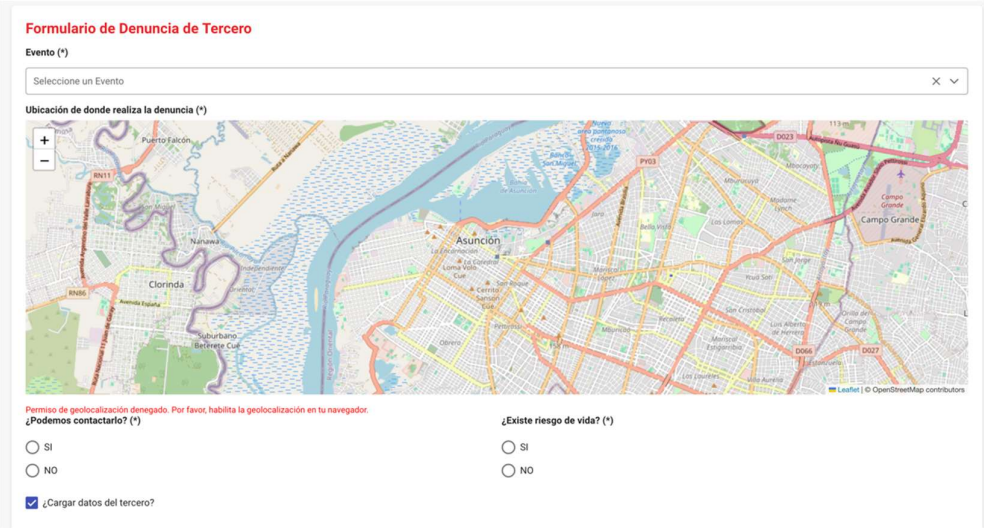
● DERIVADA: estado en que queda la actuación enviada a otra institución para su atención (Ej. Al derivar al Ministerio Público) la actuación de la institución origen pasa al estado Derivada, a su vez para la institución destino se crea una actuación en estado Abierta

● CONCLUIDA: estado en que queda la actuación una vez cerrada.



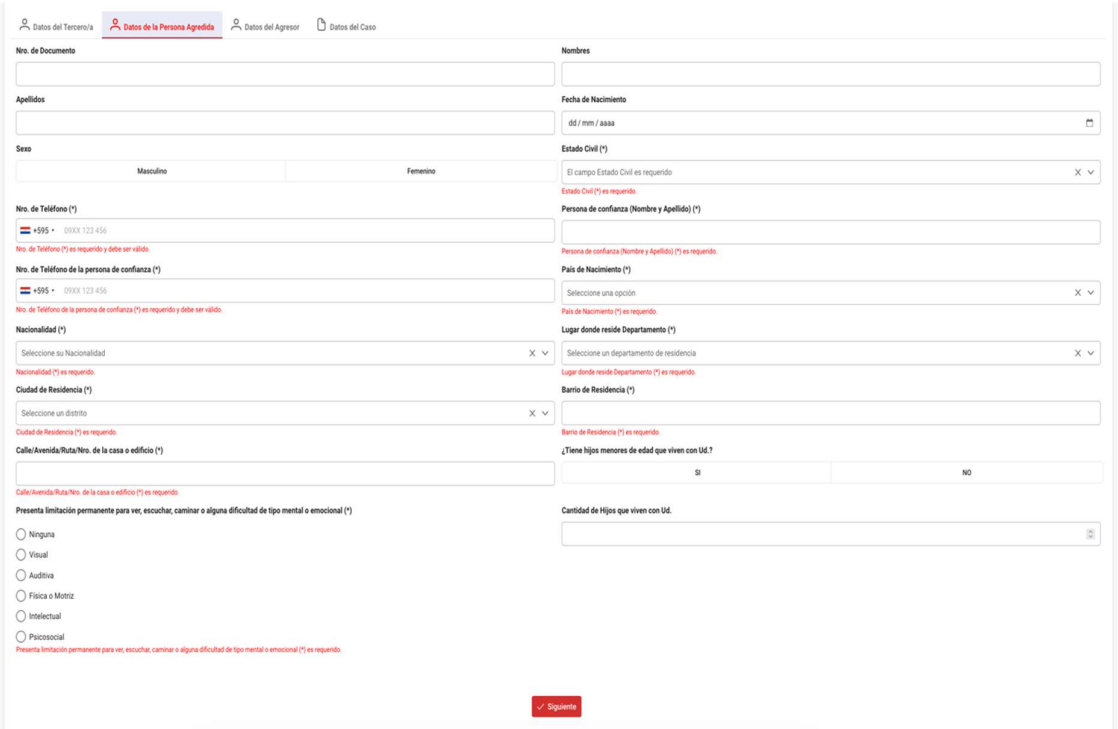
Denuncia de Terceros

La opción “Denuncia de Terceros” está pensado que el funcionario pueda tomar la denuncia a un tercero a la persona agredida. En ese sentido se mostrará el mismo formulario que el Portal Ciudadano de Denuncias, para la carga de los datos de: Persona Agredida, Agresor y datos del Caso. Adicionalmente solicitará realizar la carga de los datos personales del tercero en caso que la denunciante no sea la persona afectada / agredida.

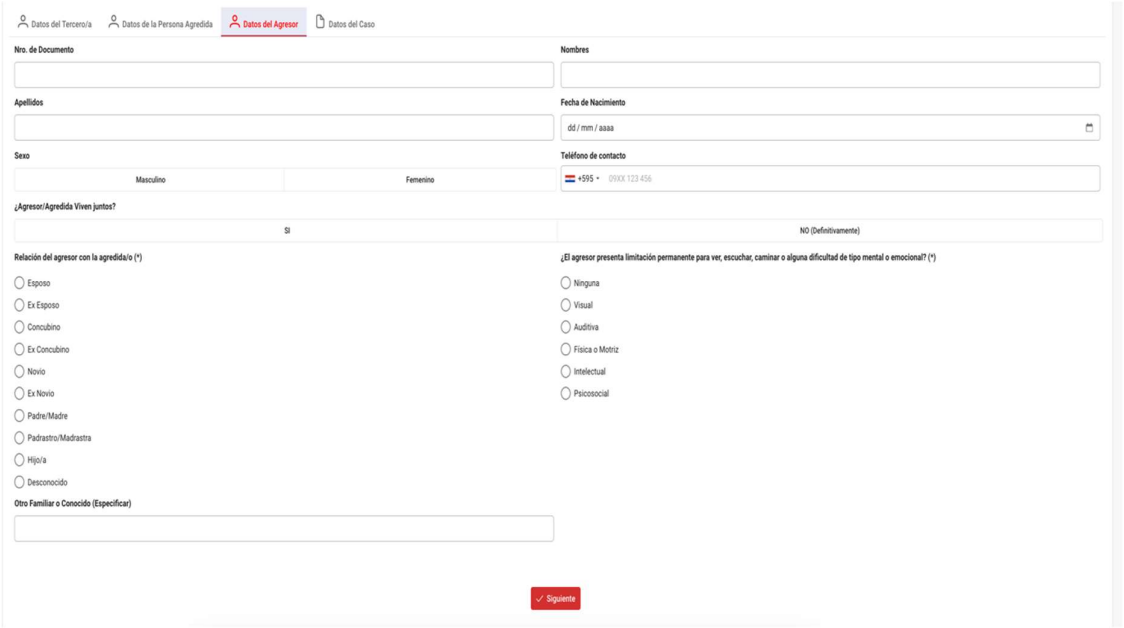


En esta apartado se solicita la carga de los datos personales del “**Tercero**”, en caso que se haya activado el campo “**Cargar datos del tercero**”. Una vez rellenado todos los campos, para continuar selecciona el botón “**Siguiente”**

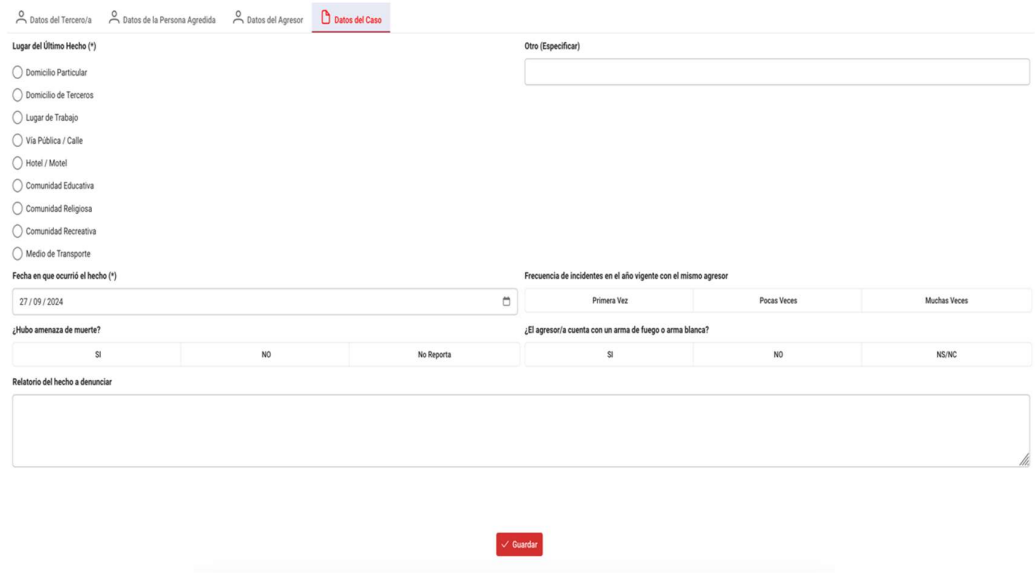
En esta apartado se solicita la carga de los datos personales de la “**Persona Agredida**”. Una vez rellenado todos los campos, para continuar selecciona el botón “**Siguiente”**



En esta apartado se solicita la carga de los datos personales de la “**Persona Agresor**”. Una vez rellenado todos los campos, para continuar selecciona el botón “**Siguiente”**



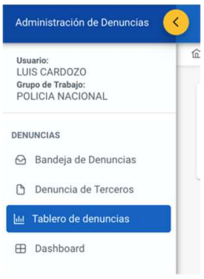
En esta apartado se solicita la carga de la sección de “**Datos del Caso**”. Una vez rellenado todos los campos, para continuar selecciona el botón “**Guardar” para finalizar la denuncia.**



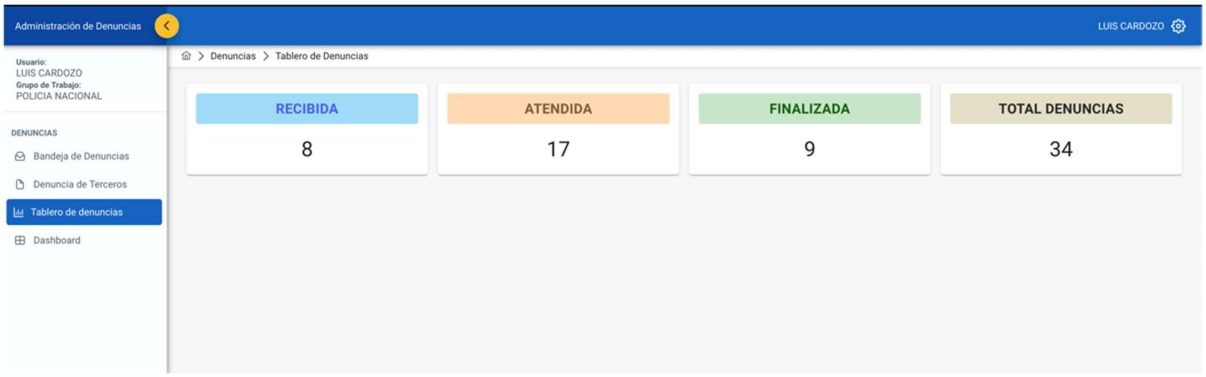
Una vez procesada la denuncia, habilitará una sección donde se mostrará el Nro. de la denuncia generada y un botón para Imprimir la denuncia.

Tablero de denuncias

Los usuarios podrán visualizar el totalizado de denuncias por estado, accediendo al menú Tablero de Denuncias.

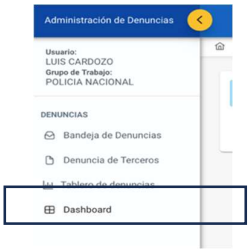


Una vez seleccionado el menú de Tablero de Denuncias, aparecerá el contador de las denuncias por estado.



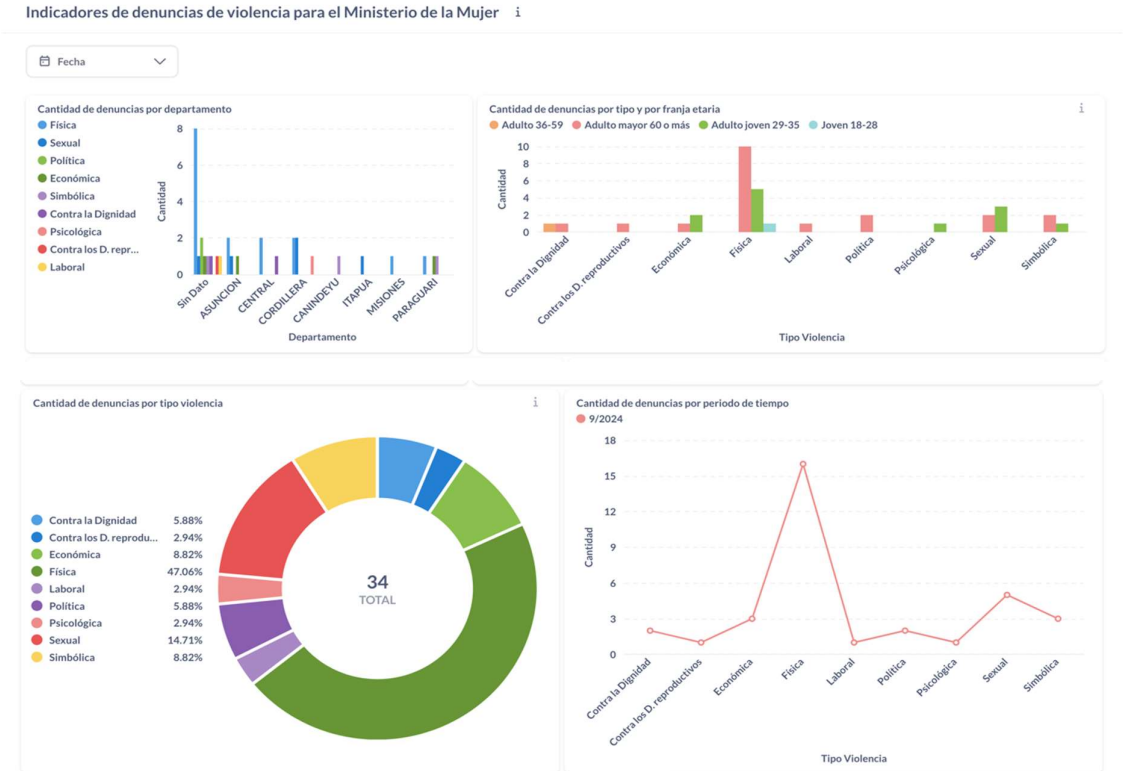
Dashboard

Los usuarios podrán visualizar los indicadores de denuncias de violencias accediendo al menú Dashboard:



Una vez seleccionado el menú Dashboard, redirigirá a una pantalla donde se podrán visualizar los siguientes Indicadores - Estadísticas:

- Cantidad de denuncias por departamento
- Cantidad de denuncias por tipo y por franja etaria
- Cantidad de denuncias por tipo violencia
- Cantidad de denuncias por periodo de tiempo
- Cantidad tipo de denuncia por relación agresor
- Cantidad denuncias finalizadas por motivo finalización
- Cantidad denuncias por estado abierto e institución
- Mapa de cantidades denuncias por estado abierto e institución



GEORGE TEMPERLEY OVALLE

Firmado digitalmente por GEORGE TEMPERLEY OVALLE
Fecha: 2024.10.01 12:09:20 -06'00'