Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Hoja N°

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES N° 08/2021

PROVEEDOR: APSA COMERCIAL E INDUSTRIAL – AO POTI S.A.

CONTRATO N°: 169/2020

FRENTE: ☑ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 16 días del mes de julio del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato N° 169/2020, por lo que se procede a la Recepción Total (indicar si es Parcial y/o Total) del/los bienes, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de Compra	Item/Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjudicada	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepcionada	N° Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	15	Blusa mangas largas en tejido de seda color blanco 100% Polyester	268	268	268	001-001-0021779	Unidad	APSA	16/07/2021
	16	Blusa mangas cortas en tejido de seda color blanco 100% Polyester	268	268	268	001-001-0021779	Unidad	APSA	16/07/2021
	19	Campera en tejido PVC impermeable, color negro con logotipo	300	300	300	001-001-0021779	Unidad	APSA	16/07/2021
	20	Camisa mangas largas Caballero Twil color blanco	332	332	332	001-001-0021779	Unidad	APSA	16/07/2021

Observación:------

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración:_____

Jefatura Área Requirente
Aclaración:_____

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente

Lic. Carmen Silvero Chena
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE CAPITAL HUMANO

Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.