Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

INC 07-02-2019 U.O.C.

Hoja N°

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 05/ 2018

PROVEEDOR: *Asociación Complejo Educativo Integral- UTCD*		
CONTRATO N°: 096/18		
FRENTE: ■ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☐ Fábrica Vallemí

A los *10* días del mes de *Enero* del año *2019*, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Parcial del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Item/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
4500000527	-	Servicio de Guardería para hijos de funcionarios de la I.N.C.	*Informe Técnico, N° 05/18*	*Correspondiente al periodo 02/11/2018 al 01/12/2018*
Observaciones: Cantidad de niños/as 29 alumnos ~ 30				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: _____

Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____
Lic. Fátima Acosta Olmedo
Jefa Dpto. de
Desarrollo Organizacional

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Federico Soria D.
GERENTE ADMINISTRATIVO
Y DE CAPITAL HUMANO

07-02-19
A Dpto de Contrato y Garantía
para su proceso

Secretaria - U.O.C.
I.N.C.

INC 06 FEB. 2019 Dpto. de Contratos y Garantías

A: Proceso de Facturar

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.