MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y dignificando la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4280/2021	20	09	2021	13	59	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	173	Corte y Confección

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA.
Sello Institucional.

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4280/2021	20	09	21	13	59

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	173	CORTE Y CONFECCION

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	Consultora de Estudios Económicos y Agropecuarios.
Nombre del Representante Legal	Lic. Diosnel Bernal

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
cseyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO DOAA Nº 4280/2021
20/09/2021

INFORME FINAL N° 191/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4280/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados.

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	173
Curso	CORTE Y CONFECCION

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
61.000.000	130 Horas	ÑEEMBUCU - PILAR	16/08/2021	10/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
31(Treinta y uno)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Marlene Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Ing. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ADELA ELIZABETH	MANCUELLO MEDINA
2	ALICIA	IBARRA CACERES
3	CELIA RAMONA	BENITEZ VELAZCO
4	CELSA CRISTINA	IBARRA CACERES
5	CLOTILDE	SANCHEZ DE PEREIRA
6	CRISTINA NOEMI	BORDELI BENITEZ
7	FELICITA	FERNANDEZ MALDONADO
8	FLORENCIA RAMONA	GOMEZ ROMERO
9	IRMA RAMONA	ACUÑA MOLINAS
10	LIDIA MARIANA	PEREZ PEREZ
11	LUISA NORMA	SANABRIA VIUDA DE OZUNA
12	MARIA SARA	MARTINEZ
13	MIRIAN	PEREZ PEREZ
14	MIRTA	VAZQUEZ BENITEZ
15	MIRTHA GRACIELA	JARA DE ESPINOZA
16	MYRIAN NOEMI	NUÑEZ ESPINOZA
17	NATALIA	VAZQUEZ DE PEDROZO
18	NORMA DEL PILAR	SANCHEZ RUIZ
19	ROSA ISABEL	DEJESUS QUIÑONEZ
20	SABRINA ANGELICA	SILVERO SANCHEZ
21	SANDRA ISABEL	VERA DE OJEDA
22	SANDRA VIOLETA	RAMOS DE TORRES
23	SARA RAMONA	MIÑO SALINAS
24	VIRGINIA LILIANA	ESPINOZA JARA
25	ZULMA MARIA	MONGES SENA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL