Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS 005/2020

PROVEEDOR: CONSERMAR		
CONTRATO N°: 137/2019		
FRENTE: ■ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☐ Fábrica Vallemí

A los 10 días del mes de Febrero del año 2020, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato conforme al informe adjunto, por lo que se procede a la Recepción Parcial de los servicios, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Item/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
4500000675	1	Servicio de limpieza de oficinas y sanitarios de los tres frentes de la INC	Informe adjunto de fecha 10 de Febrero de 2020	Del 09/01/2020 al 07/01/2020 *
Observaciones: Se recepcionan los servicios ejecutados en la Sede Central				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: Lic. Luis Emilio Galeano
Jefe
Div. Servicios Varios

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Arq. Mara Santacruz
Jefa de Dpto. Mantenimiento y Servicios

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Lic. Víctor Garcete
Gerente Administrativo

* Leerse 09-01-20 al 07-02.20 Favor proceder

Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento y Servicios
I.N.C.

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.