Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

(6)

Formulario A
ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 011/2020

PROVEEDOR: Pargos Tech S.A.
CONTRATO Nº: 004/2019
FRENTE: Administración Central Fábrica Villeta x Fábrica Vallemí

A los **once** días del mes de enero del año **2.020**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **total** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc.	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	1	Molde de vicat para utilizar con el equipo vicat para determinación de tiempo de fraguado en cemento.	10	10	10	001-001-01795	Unid.	Alfa Test	30/01/2020
	4	Dispositivo de compresión Código C-011/CJ/40 para prensa de compresión.				001-001-01795	Unid.	Alfa Test	30/01/2020

Área de Depósito y/o Almacén
Aclaración: C.P. DILMA PEREIRA
Jefa Div. Resp. Insumos y Combustibles
Vallemí - I.N.C.

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Ing. Iván Villagra
Jefe de Dpto. de Control de Calidad

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración: No Aplica

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Alberto E. Arias
Director
Fca. Vallemí

Obs ⇒ Por error de tipeo se colocó como Fecha de emisión del acta el 11/01/2020. y debe ser 11/02/2020.-

Ing. Miguel A. Lopez
Gte. Industrial
I.N.C.
17/02/2020

MARCEL BURGOS GOROSTIAGA
Representante Legal
Pargos Tech S.A.

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.

5 (cinco)