Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Hoja N° 1

MIGO: _____

Formulario B

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS Nº 012/2022

PROVEEDOR: "AB MACHINE & TRUCKS S.A"
CONTRATO Nº: 006/2022
FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los doce días del mes de Mayo del año dos mil veintidós los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción parcial del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	1	Servicio de Transporte de yeso **(tonelada):** 504,660 **TOTAL (tonelada): 504,660**	**Carta interna DEB Nº 031/22** de fecha 04/04/2022 y **Carta Interna DEB Nª 040/22** de fecha 10/05/2022	Inicio: 28/03/22. Culminación: 09/05/22.
Observaciones: ***Material transportado desde CIP Villeta a Planta Vallemí***				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: _____

LIC. MARCIANO ACOSTA A. Jefe Int. Dpto. Logística INC Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____

LIC. MARCIANO ACOSTA A. Jefe Int. Dpto. Logística INC Vallemí

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: _____

Ing. Alberto R. Director Fca. Vallemí

Lic. Gabriel Adorno M
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C

Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.