INFORME FINAL N°93/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 12 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2819/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*IDEAL SOLUCION INTEGRAL SRL*
Contrato N°	01/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2023
Ítem N°	*135*
Curso	*REPARADOR DE CELULARES*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
102.300.000	168	*IGLESIA SAGRADO CORAZON DE JESUS – PUERTO PINAZCO – PRESIDENTE HAYES*	*02/05/2023*	*24/05/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
32 (treinta y dos)	27 (veinte y siete)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Fabiola Mara Mirai
Técnica
SINAFOCAL - MTE. y S.S.

Lic. Evangelina Chartrone
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	GREGORIO	DURE AMARILLA	5293249
2	CRISTHIAN DAVID	IRALA AVALOS	6113140
3	IGOR JULIAN GIOVANNI	ALMADA LIMA	5293298
4	JONATHAN DOMINGO	RECALDE GONZALEZ	5703722
5	FAUSTINO RUBEN	VERA LARRAMENDIA	5296859
6	JORGE DIOSNEL	FERNANDEZ GONZALEZ	5703714
7	ALDO SEBASTIAN	PEÑA ACOSTA	6885189
8	JOSE MARIA	FAMOSO PINTO	5650861
9	LIDIA ROSSANA	RAMIREZ ROJAS	4481476
10	ERNESTO FABIAN	VERA LARRAMENDIA	5293237
11	SERGIO	ISASI TIJERA	5296840
12	MARIA ANGELICA	VERA LARRAMENDIA	5296862
13	HUGO JAVIER	BLANCO VARGAS	6743498
14	ANA LETICIA	IRALA DE FERNANDEZ	2057278
15	SIRA ESMIRNA	DUARTE VERON	3820077
16	CESAR JAVIER	CORONEL RUIZ	4871295
17	SHIRLEY	FERREIRA DUARTE	6547248
18	JOSHUA JHONATAN	MONGES TALAVERA	7776241
19	JESUS DANIEL	PATRON FLORENTIN	5735825
20	FIORELLA NICOLE	NUÑEZ LEON	5713382
21	AARON SEBASTIAN	BAEZ RODRIGUEZ	4654187
22	DIEGO NICOLAS	ABAD FLEYTAS	4980304
23	ALAN GIOVANNI	SANABRIA GIMENEZ	5438019
24	ELIZABETH	VILLALBA RUIZ DIAZ	4977285
25	GLADIS ZUNILDA	LOPEZ CHAMORRO	3507216

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Datos, Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Fabio Vera Miranda Técnico SINAFOCAL - MTE. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coordinador de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y dinamizando la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores productivos y educativos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2819/2023	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	30	05	2023	09	59	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	135	Reparador de Celulares

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Placas Fotograficas de entrega de kits

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2819	30	05	2023	09	59

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**135**	**REPARADOR DE CELULARES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**IDEAL SOLUCION INTEGRAL SRL**
Nombre del Representante Legal	**DANIELA GRICELDA NUÑEZ GONZALEZ**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.