FORMULARIO Nº...03....
FISCALIZACION DE SERVICIOS
SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 12	MES 12	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE			
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL		
Propio	Pilar	Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Provisión de Bocaditos Salados Surtidos. (Chipitas) 4
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Provisión de café negro 10
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Provisión de cocido negro 6
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	
	☐ Otros (describir)	

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jazmin Coleodo	Rubén Espinola	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Jorge E. Encina Ayala
Técnico Administrativo

Mister Kombi

FORMULARIO Nº...01...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA	MES	AÑO
			12	12	19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE			
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL		
Propio	Pilar	Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Provisión de Bocaditos Salados Surtidos. (Chipitas) 4
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Provisión de café negro 10
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Provisión de cocido negro 6
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	
	☐ Otros (describir)	

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Tema: Argumentación Jurídica en Perspectiva de Genero

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jazmin Galeano	Rubén Espinoza	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Jorge E. Encina Ayala
Técnico Administrativo