Caacupé, 30 de noviembre de 2022

Señor:
***Lic. Pedro José Zalazar***, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de noviembre, por esta asesoría.

**PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS**

Asesor Contable y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Noviembre/2022

| FECHA | TRABAJO REALIZADO | FIRMA |
|---|---|---|
| 3/11/2022 | Asistencia en Sesión Ordinaria. Presentación oral del informe de la CLHP. | |
| 7/11/2022 | Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Asistencia a Comisiones Asesoras. Revisión de expedientes varios. | |
| 10/11/2022 | Asistencia en Sesión Ordinaria. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de informes. | |
| 14/11/2022 | Asistencia a Comisiones Asesoras. Presentación de Dictamen sobre expedientes varios. Elaboración de informes. | |
| 17/11/2022 | Asistencia en Sesión Ordinaria. Revisión del curso de acciones en los llamados a contratación solicitados por la JDC en las oficinas de la UOC de la Gobernación. | |
| 21/11/2022 | Asistencia a Comisiones Asesoras. Reunión con la mesa Directiva sobre temas varios. | |
| 24/11/2022 | Asistencia en Sesión Ordinaria. Elaboración y presentación de informe sobre resultados obtenidos a la Secretaría Administrativa. | |
| 28/11/2022 | Asistencia a Comisiones Asesoras. Revisión de expedientes girados. Elaboración de dictamen de la Comisión de LHyP. Elaboración de hoja de ruta sobre trabajos a realizar. | |

Vto. Bno.

***Lic. Pedro José Zalazar***
Presidente JDC

Lic. Pedro José Zalazar Soto
Presidente Junta Departamental
Cordillera

RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Económico y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Noviembre /2022

1. Asistencia
2. Estudio de expedientes varios obrantes en agenda de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.
3. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.
4. Reunión con el Presidente de la Mesa Directiva sobre agenda de trabajos a realizar.
5. Análisis financiero sobre el nivel de ejecución del Presupuesto 2022.
6. Presentación física y oral de informes solicitados ante el pleno de la Junta Departamental.

***Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos***
C.I. P. Nro. 2.898.289