ORIGINAL

limpiarte
de MAFARA S.A RUC: 80021850-7

Luque, 26 de Septiembre del 2025

Señores:
Consejo Nacional de Educación Superior - CONES
PRESENTE

Por este medio me es grato el saludo en representación de la firma ***Limpiarte de Mafara S.A****. en el marco de la* ***Contrato N°07/2025 - Servicio de Limpieza de Edificios del CONES."– Id N° 469.843****, a fin de entregar los documentos correspondiente para el procesos de pago de la siguiente factura N°001-001-000 2124*

Al mismo tiempo hacemos entrega de los siguientes documentos:

- ✓ *Factura Original.*
- ✓ *Formulario FIP y FIS.*
- ✓ *REPSE*
- ✓ *Formulario 120 IVA.*
- ✓ *Planilla de personales inscriptos en el IPS*
- ✓ *Certificado de Cumplimiento con el seguro social IPS.*
- ✓ *Certificado de Cumplimiento Tributario CCT.*
- ✓ *Informe Técnico de los Servicios Realizados.*

Sin otro particular me despido.

Atte,

limpiarte de Mafara S.A. RUC: 80021850-7

MARIA VICTORIA GONZALEZ

Departamento Administrativo

limpiarte
de MAFARA S.A

DIRECCIÓN: CORONEL MARTINEZ 9017 CASI GUILLERMO LEOZ - LUQUE
CELULAR: (0981)-802-948
EMAIL: mafara2010@gmail.com

IAS ACCREDITED ISO 14001:2015 STAREGISTER
IAS ACCREDITED ISO 9001:2015 STAREGISTER

limpiarte
de MAFARA S.A RUC: 80021850-7

Luque, 26 de Septiembre del 2025

Señores
Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)
Presente
Periodo correspondiente: Septiembre.

Ref. Contrato N°07/2025 - Servicio de Limpieza de Edificios del CONES."– Id N° 469.843

INFORME TECNICO

El servicio es prestado en las dependencias del Edificio del CONES. El horario de realización del servicio de limpieza de las oficinas es de lunes a viernes, de 07:00 horas en adelante hasta las 15:00 horas, solo en días hábiles, según el siguiente detalle:

Distribución de tareas:

a. Diarias:

1. Aspirado de pisos de oficinas, pasillos, escaleras y alfombras.

2. Barrido, repasado y secado de los pisos en su totalidad.

3. Limpieza de aceras y camineros que lindan con el edificio.

4. Limpieza de mobiliarios: equipos de oficina, muebles y mamparas con productos que no sean dañinos.

5. Limpieza, desinfección, desodorización de los sanitarios: repasado y secado de pisos, lavado y secado de azulejos, lavado y secado de espejos, lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, mingitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas como mínimo 2 (dos) veces al día.

6. Limpieza del comedor, cocina y utensilios.

7. Limpieza de vidrios de los escritorios internos, externos y de las mamparas.

8. Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas, comedor y de los sanitarios embolsar adecuadamente e ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee.

9. Limpieza del kitchenette.

10. Limpieza de puertas de vidrios y vidrios en la zona de recepción.

11. Limpieza del salón auditorio.

12. Limpieza de las salas de reuniones.

limpiarte
de Mafara S.A
RUC: 80021850-7

DIRECCIÓN: CORONEL MARTINEZ 9017 CASI GUILLERMO LEOZ - LUQUE
CELULAR: (0981)-802-948
EMAIL: mafara2010@gmail.com

b. Dos veces por semana:

1. Limpieza de techos, eliminar manchas, polvo y telarañas.

2. Limpieza profunda, barrido y baldeado de los camineros que lindan con el edificio.

3. Limpieza y desinfección de los basureros (sanitarios, comedor, los kitchenettes) y papeleras (oficinas).

d. Una vez por semana:

1. Limpieza profunda de mamparas divisoria y pared.

2. Lavado profundo de todos los vidrios existentes, ventanas y puertas de vidrio.

3. Limpieza de aberturas en general, puertas y marcos.

4. Fregar con lustre líquido de muebles a todos los muebles del edificio.

5. Limpieza de equipos de iluminación en general, manchas, polvos, telarañas.

6. Limpieza profunda de pisos, alfombras y lustre de herrajes.

7. Limpieza de la azotea.

e. Mensuales:

1. Limpieza de canaleta de techo.

2. Encerado de pisos o pulido de los mismos (de acuerdo a las características del piso).

3. Limpieza de vidrios de ventanas y de la fachada del edificio.

4. Limpieza de los electrodomésticos de cocina.

Sin otro particular me despido.

Atte

limpiarte
de Mafara S.A
RUC: 80021850-7

Karina Magali Chávez Vera

Departamento Administrativo