INFORME FINAL N°69 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°2463 /2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INSTITUTO PALOMA ARAMI
Contrato N°	42/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	50
Curso	CONFECCIONISTA DE PRENDAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
70.000.000	148	FUNDACION AMAME DE MCAL. ESTIGARRIBIA-MARISCAL ESTIGARRIBIA-BOQUERON	27/02/2023	14/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30(TREINTA)	25(VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DECL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	DERLIS SANTIAGO	MOLINAS BENITEZ	5593124
2	FIDENCIA	ROMERO DE SALVATIERRA	4276223
3	FRANCISCA EDITA	ROMERO DE GONZALEZ	1239314
4	LAURA ESTER	BARRIOS DE RIVERO	5800148
5	CAREN JOANNA	GONZALEZ DE CRUZABIE	4585496
6	ELVA ADELAIDA	MOREIRA DE CRUZABIE	1384718
7	VILLALBA	BENITEZ FERNANDEZ	3393774
8	PATRICIA	DAVALOS ESCOBAR	4407385
9	YDALINA CONCEPCIÓN	ROLÓN MEZA	4400329
10	ROSA MERCEDES	TORO FLORES	4585537
11	LUCIANA LEONARDA	BERNABÉ MACHUNE	6255032
12	DOLORES	BERNAL SANTO	4530061
13	EMILIA JOHANNA	RIVEROS CACERES	4585515
14	JANINA VERENICE	LOGO ESPÍNOLA	8137801
15	YENILDA	RAMÍREZ MARTÍNEZ	5941967
16	LIZ PAOLA	FERNÁNDEZ CARDOZO	6135319
17	LOURDES BEATRÍZ	ZÁRATE ALVARENGA	2580335
18	ROSALÍA	FERNÁNDEZ SEGUNDO	4409440
19	VIRGINIA	RAMÍREZ MARTÍNEZ	3955013
20	LILIANA	RAMÍREZ MARTÍNEZ	4506634
21	ROSALÍA	ACEVEI MACHUNE	7019573
22	ZUNILDA	GONZÁLEZ HERRERA	2868022
23	LIDIA MABEL	GONZÁLEZ HERRERA	7397151
24	JULIA EMILCE	MARTÍNEZ	3039802
25	MARÍA RUMILDA	BENÍTEZ GIMÉNEZ	2066960

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores públicos y privados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2463/2023	27	04	2023	11	08	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	50	Confeccionista de Prendas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Registro de Actividades

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2463/2023	27	04	2023	11	08

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**50**	**CONFECCIONISTA DE PRENDAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INSTITUTO PALOMA ARAMI
Nombre del Representante Legal	LIC. NAZARIO INOCENCIO MENA

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema Para Empleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CAPACITACIÓN LABORAL
INSTITUTO
"PALOMA ARAMI"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION