PODER JUDICIAL

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

Informe O.C N°44 - Contrato N°02/22

Caacupé, 19 de octubre del 2022

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 57/2022 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al Contrato N°02/2022 "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RED DE DATOS Y TELEFONIA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL**", adjudicada a la empresa contratista T.E.I.S.A; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR: --

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	OBSERVACIÓN
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	TEISA : presenta: Orden de serv. N°107.589 , de fecha 25/08/2022 Orden de servi. N°107.591, de fecha 06/09/2022
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	TEISA, presenta: Factura Crédito N°001-001-0000917; con fecha 17/10/22 N°001-001-0000886; con fecha 14/10/22
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 03/12/2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 10/11/2022
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 17/11/2022
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, periodo de agosto y setiembre
7	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S.SERV. N°01/2022, para la Mant. Preventivo N.S.SERV. N°02/2022, para la Mant. Correctivo
8	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°01, de fecha 24/08/2022 Orden de Servicio N°02, de fecha 24/08/2022
9	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad, de fecha 25/08/2022 (M. Correctivo) Acta de Conformidad, de fecha 06/09/2022 (M. preventivo)
10	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	Planilla de Mantenimiento de fecha 06/09/2022

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO, fueron ejecutados; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia así también presenta todos los documentos según lo establecido en el PBC y CGR.----------

Con respecto al "Plan de Racionalización", el Mantenimiento preventivo, cuenta con la autorización del Consejo de Administración según MEMORANDUM M.C.A N°194/2022; y Según Nota de la Sección de Patrimonio: El servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO no supera el 40% del valor Patrimonial.----------

Por lo tanto: se expide el presente documento de conformidad para para dar inicio al trámite de pago. Salvo mejor parecer de la superioridad.----------

Es mi informe.-

PODER JUDICIAL
SECCION DE OBRAS CIVILES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Administradora de Contrato
Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL
RECIBIDO
19 OCT 2022
MESA DE ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Lic. Carmen Ayala
Dpto. Administrativo
XIII-Circunscripción Judicial