CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Oficina de Atención y Apoyo (OAA)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4013/2021	10	09	2021	11	47	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	116	Industrialización de Frutas y Hortalizas

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RAA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO
SINAFOCAL

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERNO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Iturbe Nro 175 c/ Elgio Ayala
Asunción - Paraguay

(59521) 496-487/8

www.sinafocal.gov.py

info@sinafocal.gov.py

@sinafocaloficial
@sinafocal
@sinafocal

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4013 / 2021	10	09	2021	11	47

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**116**	**INDUSTRIALIZACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal

COLEGIO PRIVADO "SAN JORGE" DIRECCIÓN CAAGUAZÚ - PARAGUAY

INFORME FINAL N° 66/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 25 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4013/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Contrato N°	23/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*116*
Curso	INDUSTRIALIZACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
66.500.000	105	Departamento – Central, Distrito – San Antonio	11/08/2021	03/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALICIA MERCEDES	AZCONA ARECO
2	BRENDA DIANA	CUENCA ORIHUELA
3	CELEDONIA DEL PILAR	RUIZ DIAZ SEGOVIA
4	CAMILA BELEN	ORIHUELA ARIAS
5	ELIZABETH ROSA	AMARILLA CABALLERO
6	ELINA SEBASTIANA	LEIVA DE ALVAREZ
7	GLADYS BEATRIZ	RAMIREZ VILLAGRA
8	GILDA SIRLEY	BRITEZ
9	GLORIA AIDE	LOPEZ LEZCANO
10	LOURDES VIVIANA	TORRES LEIVA
11	LAURA VANESSA	DORIA CAMPUZANO
12	MARTA MARIA LIZ	ROJAS DE SERVIN
13	MARIA CRISTINA	RAMIREZ CACERES
14	MARIA LOURDES	ACOSTA VERA
15	MILAGRO ARACELY	GONZALEZ ALCARAZ
16	MARIA ELIZABETH	FERREIRA DE MOREL
17	MARIAN DEBORA GISSELLE	BRITEZ NAVARRO
18	NATALIA ELIZABETH	MAIDANA REJALA
19	NATALIA LORENA	BRITOS
20	NIDIA	GARAY CABRERA
21	PAOLA LORENA	TORRES LEIVA
22	SUNILDA	ACOSTA ACOSTA
23	SONIA ROSSANA	GUTIERREZ DE MORAY
24	TERESA	LEIVA DE TORRES
25	LIDIA ESTHER	IRALA BOGADO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL